



## e-Dnevnik upute za nastavnike

### Sadržaj

e-Dnevnik upute za nastavnike .....	1
1 Predgovor .....	2
2 Prijava u sustav .....	2
3 Promjena PIN-a i odjava .....	3
4 Odabir razredne knjige .....	4
5 Elementi ocjenjivanja .....	5
6 Ocjenjivanje učenika.....	6
6.1 Pregled učenika i odabir predmeta .....	6
6.2 Unos ocjena i bilješki .....	7
6.3 Grupni unos ocjena i bilješki te pregled ocjena predmeta.....	9
6.4 Zaključivanje ocjena .....	10
6.5 Unos ispita .....	11
7 Popis učenika i ocjena .....	11
7.1 Pregled svih ocjena iz predmeta .....	11
7.2 Popis učenika u razredu .....	12
8 Evidencija nastavnog sata .....	13
8.1 Kreiranje radnog tjedna i dana .....	13
8.2 Unos nastavnog sata .....	15
8.3 Unos izostanka .....	17
8.4 Unos produženog boravka .....	18
9 Kombinirane grupe učenika .....	20
10 Izvještaji.....	22
10.1 Izostanci po predmetu.....	23
10.2 Radni sati po predmetu.....	23
11 Pregled rada .....	24
11.1 Popis nastavnih predmeta i nastavnika.....	24
11.2 Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova.....	25
11.3 Podaci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima .....	25
11.4 Lektira .....	26
11.5 Podaci o praktičnoj i radioničkoj praksi.....	26
11.6 Raspored učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja.....	27
11.7 Popis vrsta primjerenog oblika pomoći za učenike s teškoćama .....	27

## 1 Predgovor

U uputama su na slikama crvenom bojom (  ) označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem te polja u koje trebate unijeti određene podatke. Žutom bojom (  ) ispod pojedinih naslova je označen put do sučelja u aplikaciji.

Nakon unosa ili promjene podataka, iste je potrebno potvrditi klikom na gumb 'Unesi', 'Spremi' ili 'Promijeni'. Za odustajanje od unosa kliknite gumb 'Zatvori'.

## 2 Prijava u sustav

e-Dnevnik za osoblje škole nalazi se na internet stranici "e-dnevnik.skole.hr".

Pod korisničko ime unesite svoj AAI@Edu.hr identitet dobiven od strane administratora imenika škole. Ako radite u više škola, dovoljno je da upiše korisničko ime škole u kojoj ste originalno dobio AAI@Edu.hr identitet.

Pod lozinku unesite četveroznamenkasti PIN te u nastavku upisati šesteroznamenkastu jednokratnu lozinku koju je generirao vaš token (kao što je opisano na slici). Ako umjesto fizičkog tokena koristite CARNet mToken aplikaciju na svojem pametnom telefonu, potrebno je samo prepisati jednokratnu lozinku s njega, bez upisivanja PIN-a.

U slučaju poteškoća s prijavom, potrebno je obratiti se administratoru e-Dnevnika u svojoj školi.



### 3 Promjena PIN-a i odjava.

Za otvaranje postavki kliknite na svoje ime u donjem lijevom kutu, zatim opciju 'Postavke'.

The screenshot shows a user interface with two main columns. The left column, titled 'Ostalo', contains three buttons: 'Dodaj kombiniranu grupu učenika', 'Osobni podaci (e-mail, konzultacije)', and 'Promijeni PIN' (highlighted with a red border). The right column, titled 'Izveštaji', contains five buttons: 'Popis pisanih zadaća za sve razrede', 'Raspored održanih radnih sati', 'Srednje ocjene po razredima i predmetima', 'Izostanci po razredima i tipu izostanka', and 'Usporedni izvještaji za kraj godine'. At the bottom left, there is a dark blue sidebar with buttons for 'Odabir razredne knjige', 'Postavke' (highlighted with a red border), and 'Odjava'. At the bottom right, there is a dark blue footer with a user profile icon and the text 'e-Dnevnik Nastavnik nastavnik' and 'Testna skola CARNet Zadar - Zagreb Nije odabran ni jedan razred ili grupa'.

Pod opcijom 'Promijeni PIN' moguće je promijeniti inicijalni PIN u neki drugi po svojem izboru. Upišite trenutno važeći PIN, novi željeni PIN te ponovno novi željeni PIN. Na kraju je još potrebno unijeti jednokratnu lozinku s tokena te kliknuti gumb 'Promijeni'. Idući puta kada se prijavljujete u sustav, koristite novi PIN.

The screenshot shows a form titled 'Promjena PIN-a'. It contains four input fields, each with a red border and a red background, containing four black dots. The labels are: 'Trenutni pin:', 'Novi pin:', 'Novi pin (ponovno):', and 'Jednokratna lozinka:'. Below the input fields is a dark blue button with a red border and the text 'Promijeni'.

Za odjavu iz sustava kliknite na svoje ime u donjem lijevom kutu, zatim opciju 'Odjava'.

Opcija 'Osobni podaci' služi razrednicima za unos podataka o informacijama, a opcija kombiniranih grupa učenika je kasnije opisana u ovim uputama.

## 4 Odabir razredne knjige

Nakon prijave u sustav prva stranica koja će se otvoriti je odabir razredne knjige. Naknadno se na ovu stranicu može vratiti klikom na svoje ime u donjem lijevom kutu, zatim 'Odabir razredne knjige'.

U sučelju za odabir razredne knjige, vidljive su samo one razredne knjige u kojima predajete neki predmet (bijela pozadina) te dodatno razrednu knjigu razreda kojem ste razrednik (zeleno pozadina) ili zamjenik razrednika (narančasta pozadina).

Ako ne vidite određenu ili niti jednu razrednu knjigu, tada Vas razrednik tog razreda ili administrator imenika nije postavio kao nastavnika predmeta u razredu.

Školska godina: 2012/2013 ▾

Odaberite razrednu knjigu

2.c	Petar Kovač, Ivan Horvat	2. razred srednje škole
2.f	Jure Vrtar, e-Dnevnik Razrednik	2. razred srednje škole
3.a	e-Dnevnik Razrednik	3. razred srednje škole

Ako škola ima veći broj razreda, tada ih možete filtrirati klikom na željenu opciju na vrhu stranice za odabir razredne knjige.

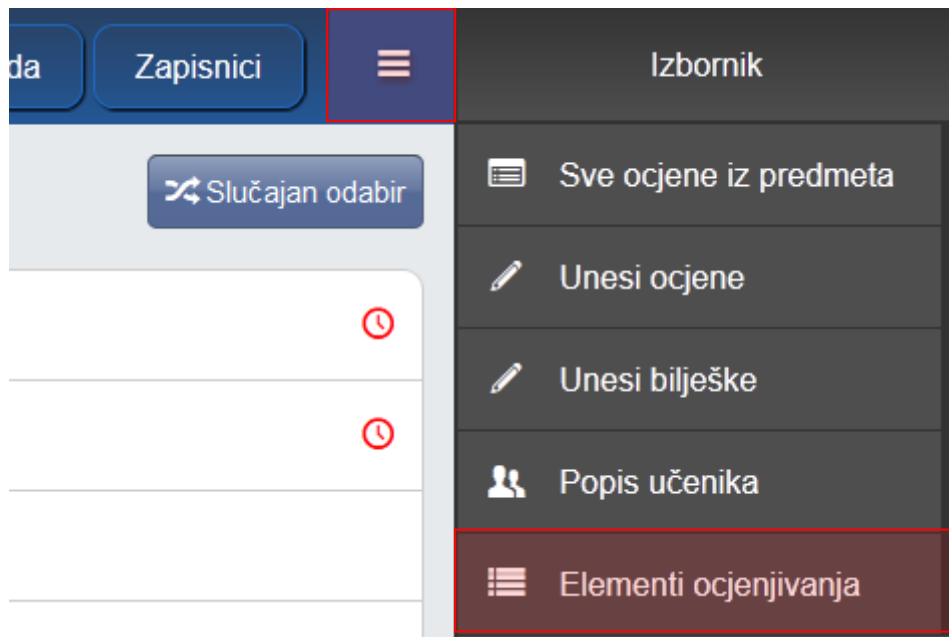
Razredi:

Svi 1. 2. 3. Grupe

## 5 Elementi ocjenjivanja

'Imenik' > 'Izbornik' > Elementi ocjenjivanja'

Potrebno je unijeti elemente ocjenjivanja za svoje predmete koje predajete u razredu. To možete klikom na 'Imenik', 'Izbornik' (kvadratić u gornjem desnom kutu), zatim 'Elementi ocjenjivanja'.



Za unos elementa ocjenjivanja upišite željeni naziv, zatim kliknite na gumb "Dodaj".

Klikom na postojeći element ocjenjivanja pojavit će se opcije za brisati (ako ne postoji ocjena) i promjenu poretka elemenata.

**Informatika - elementi ocjenjivanja**

Redoslijed	Element
1	usmeni ispit
2	pismeni ispit
3	zalaganje








## 6 Ocjenjivanje učenika

### 6.1 Pregled učenika i odabir predmeta


Nakon što ste odabrali razrednu knjigu i u gornjem izborniku odabrali 'Imenik', prikazuje se popis učenika u razredu te obrazovni program pojedinog učenika.

Možete odabrati željenog učenika klikom na njega ili pomoću gumba 'Slučajan odabir' nasumično otvoriti učenika (korisno za usmena ispitivanja i sl.).

Učenici u 3.a razredu: ↺ Slučajan odabir

	<b>1. Marija Marić</b> Konobar	
	<b>2. Ivana Perić</b> Ljevač - JMO	
	<b>3. Ivan Petrović</b> Konobar	
	<b>4. Milan Vukić</b> Konobar	
	<b>5. Milan Žeželj</b> Konobar	

Nastavnik učeniku može vidjeti samo one predmete koje predajete razredu. Ako razredu predaje više predmeta, potrebno je odabrati željeni predmet. Ako razredu predaje samo jedan predmet, ova opcija će se preskočiti.




**3. Ivan Petrović**  
Konobar

← → ↺

**Informatika**

Fizika

Ako su učenicima postavljene slike, tada će se iste i prikazivati umjesto predodređene ikonice. Nakon što ste otvorili učenika možete mu vidjeti ocjene i bilješke iz predmeta te ih unositi. Možete učenike listati pomoću strelica ili odabrati nekog drugog učenika nasumičnim odabirom.



**3. Ivan Petrović**  
Konobar

← → ↺

Informatika	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
usmeni ispit							5			
pismeni ispit						1	4			
zalaganje										
ZAKLJUČENO										

Prosjek ocjena: 3,33

Bilješka	Upis bilješke	Ocjena	Datum	Datum upisa
C++		5	19.03.2013	19.03.2013 16:06
Java		4	18.03.2013	19.03.2013 16:07
		1	01.02.2013	29.03.2013 12:04

## 6.2 Unos ocjena i bilješki

Za unos ocjene kliknite kućicu uz željeni mjesec i element ocjenjivanja. Moguće je unijeti ocjenu isključivo za trenutni ili prethodni mjesec.

Odaberite željenu ocjenu i unesite bilješku. Ako naknadno unosite ocjenu, možete joj odrediti datum. Ako ocjena nije iz usmene ili pismene provjere, odnosno ocjena ne nosi "težinu", možete označiti 'Ne' uz „Usmena/pismena provjera“, a takva ocjena će imati bijelu umjesto žutu pozadinu bilješke.

Nakon unosa ocjene stvara se nova bilješka s ocjenom.

Ivan Petrović Zatvori

**Informatika - zalaganje - 6. mjesec**

1 2 3 4 **5**

Datum ocjene: 11. 06. 2013.

Usmena/pismena provjera: **Da** Ne

Bilješka:

Zadaca iz binarnih brojeva

**Unesi**

Moguće je unijeti i bilješku bez ocjene i datum klikom na gumb 'Upis bilješke'. Bilješke bez ocjena imaju bijelu pozadinu.

**Upis bilješke** Zatvori

**Predmet: informatika**

Datum: 18. 10. 2013.

Bilješka:

Nije spreman za ispitivanje.

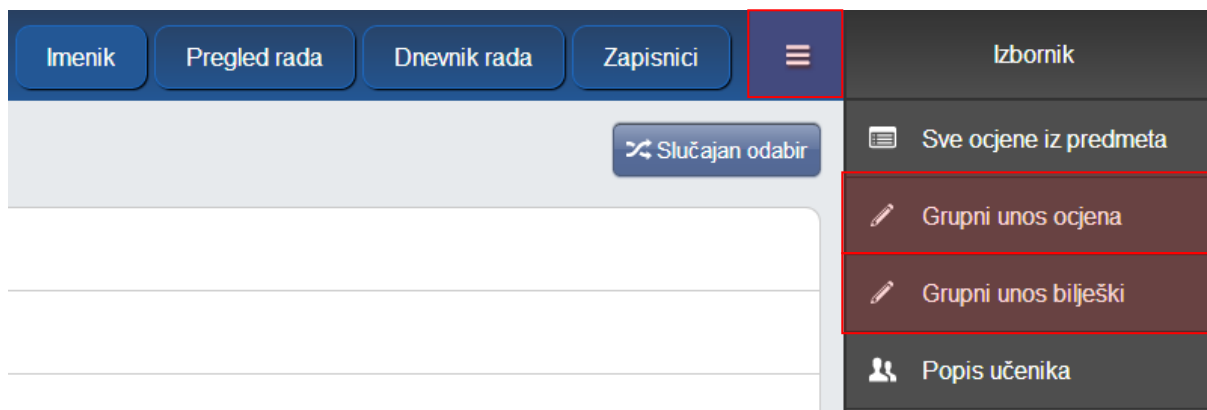
**Unesi**

Ocjenu možete obrisati klikom na njenu bilješku te na gumb 'Obriši' koji će se pojaviti. Rok za brisanje netočno upisane ocjene je 10 minuta, a za eventualno naknadno brisanje potrebno je obratiti se administratoru e-Dnevnika. Bilješke bez ocjena se mogu brisati i ispravljati bez ograničenja.



### 6.3 Grupni unos ocjena i bilješki te pregled ocjena predmeta

U izborniku Imenika postoje i opcije za grupni unos ocjena i grupni unos bilješki (olakšava unos podataka nakon ispita i zadaća).



Za grupni unos ocjena kliknite na 'Grupni unos ocjena' u 'Izborniku'. (Unos bilješki je sličan kao i unos ocjena, izuzev što nema mogućnost odabira ocjena).

Odaberite element ocjenjivanja. Možete odabrati da nije riječ o usmenoj/pismenoj provjeri i unijeti datum pisanja ispita ako nije današnji.

Pod bilješku možete unijeti tekst koji ćete gumbom 'Kopiraj' dodati svim učenicima. Nakon što to napravite, originalan tekst možete personalizirati za svakog učenika.

Ako učeniku niste odabrali ocjenu ili je polje za bilješku uz njega prazno, učeniku se neće pohraniti taj podatak (ako su oba polja prazna, učeniku se neće ništa pohraniti).

### Grupni unos ocjena za predmet: Informatika

Usmena/pismena provjera:

**Da**

Ne

Element: **pismeni ispit** \*

Datum ocjene: 11. 06. 2013.

Bilješka: Računalne komponente, /30 bodova

Kopiraj

Učenik	Ocjena	Bilješka
Marija Marić	5 - Odličan	Računalne komponente, 28/30 bodova
Ivana Perić	1 - Nedovoljan	Računalne komponente, 5/30 bodova
Ivan Petrović	---odaberite ocjenu---	Računalne komponente, Nije pisao
Milan Vukić	---odaberite ocjenu---	

## 6.4 Zaključivanje ocjena

Za unos zaključne ocjene kliknite na kvadratić u retku "Zaključeno" i unesite željenu ocjenu ili status "neocijenjen"/"oslobođen".

**Informatika**

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
usmeni ispit							5			
pismeni ispit					1	4				
zalaganje										5
ZAKLJUČENO										

Prosjek ocjena: 3,75

**Unos zaključne ocjene** Zatvori

Informatika - zaključna ocjena za drugo polugodište

1 2 3 **4** 5

Neocijenjen Oslobođen

Unesi

**Bilješka**

Zadaca iz binarnih brojeva

C++

Java

Datum upisa

11.06.2013 19:48

19.03.2013 16:06

19.03.2013 16:07

29.03.2013 12:04

## 6.5 Unos ispita

Ako je zaključena ocjena "Nedovoljan (1)" klikom na nju pojaviti će se gumb 'Popravni' na vrhu ekrana. Ukoliko je učenik bio neocijenjen tada ćete klikom na polje za unos zaključne ocjene moći unijeti razredni ili predmetni ispit.

Za ispit je moguće unijeti razredni ispit, predmetni ispit te 1. ili 2. popravni ispit. Odaberite datum polaganja ispita te unesite ocjenu i bilješku.

Unos zaključne ocjene

Predmet: Informatika

Ispit: 1. popravni rok

Datum: 28. 06. 2013.

Ocjena: 2

Bilješka: Uspješno položio popravni ispit

Unesi

I	II	III	IV	V	VI
		5			
	1	4			2
					5

Nedovoljan Obriši

Prosjek ocjena: 3,40

Datum	Datum upisa
11.06.2013	11.06.2013 20:23
11.06.2013	11.06.2013 19:48
19.03.2013	19.03.2013 16:06
18.03.2013	19.03.2013 16:07
01.02.2013	29.03.2013 12:04

## 7 Popis učenika i ocjena

### 7.1 Pregled svih ocjena iz predmeta

Imenik > Izbornik > 'Sve ocjene iz predmeta'

Možete vidjeti ocjene i bilješke svih učenika bez listanja. Bilješke možete sakriti klikom na gumb 'Sakrij bilješke'.

← Odabir predmeta Sakrij bilješke

**Ivan Petrović**

Informatika										
Ocjene proizlaze iz	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
usmeni ispit							5			
pismeni ispit						1	4			
zalaganje										5
ZAKLJUČENO										
Bilješka	Ocjena		Datum ocjene		Datum upisa					
Zadaca iz binarnih brojeva	5		11.06.2013		11.06.2013					
C++	5		19.03.2013		19.03.2013					
Java	4		18.03.2013		19.03.2013					
	1		01.02.2013		29.03.2013					

## 7.2 Popis učenika u razredu

Imenik > Izbornik > 'Popis učenika'

U razredu u kojem predajete možete ispisati popis svih učenika s raznim atributima. Odaberite željene attribute i kliknite gumb 'Ispiši'.

Odaberite attribute za ispis: Odaberi sve Ispiši

Ime	✓
Prezime	✓
OIB	✗
Matični broj učenika	✗
<b>Datum rođenja</b>	<b>✓</b>
Ime i prezime oca	✗
Ime i prezime majke	✗
Adresa učenika	✗
Adresa roditelja	✗
Telefon roditelja	✗
Zanimanje	✗
Izvannastavne aktivnosti	✗

Nakon što ste ispisali sve attribute na ekran, možete ih ispisati printerom ili skinuti u Excel datoteci.

← Odabir atributa Excel

3.a razred - školska godina 2012-2013			
Redni broj ▲	Ime ⇅	Prezime ⇅	Datum rođenja ⇅
1	Marija	Marić	12.03.2001.
2	Ivana	Perić	03.08.1964.
3	Ivan	Petrović	05.03.2001.
4	Milan	Vukić	14.11.1987.

Do osobnih podataka pojedinog učenika u razredu možete doći i tako da u imeniku otvorite učenika, odaberete 'Izbornik', zatim kliknete 'Osobni podaci'.

## 8 Evidencija nastavnog sata

'Dnevnik rada' > 'Radni tjedan'

### 8.1 Kreiranje radnog tjedna i dana

Ako je potrebno kreirati novi radni tjedan, to možete klikom na gumb 'Dodaj tjedan'.

Dodaj tjedan

2. radni tjedan ujutro Marija Marić - Ivana Perić	ponedjeljak (6) 25.03.2013.	utorak (7) 26.03.2013.	srijeda (8) 27.03.2013.	četvrtak (9) 28.03.2013.	petak (10) 29.03.2013.
Održani sati: 5 Neodržani sati: 0 Ukupno: 5	Opravdano: 2 Neoppravdano: 2 Ostalo: 0 Ukupno: 4				
1. radni tjedan ujutro Milan Vukić - Milan Žeželj	ponedjeljak (1) 11.03.2013.	utorak (2) 12.03.2013.	srijeda (3) 13.03.2013.	četvrtak (4) 14.03.2013.	petak (5) 15.03.2013.
Održani sati: 2 Neodržani sati: 0 Ukupno: 2	Opravdano: 0 Neoppravdano: 1 Ostalo: 0 Ukupno: 2				

Odaberite ("ujutro", "popodne" ili "cjelodnevna") i datum (odabrati neki datum u željenom tjednu).

Dežurni učenici su postavljeni automatski te se abecedno mijenjaju iz tjedna u tjedan, no možete ih promijeniti ukoliko je potrebno.

Ako je tjedan bio nenastavni, tada kliknite opciju 'Ne' i unesite opis.

### Unos novog radnog tjedna Zatvori

Smjena:  Datum:

1. dežurni:

2. dežurni:

Nastavni tjedan:

Opis za nenastavni tjedan:

Dane u tjednu dodajete klikom na željeni tjedan i gumb 'Dodaj radni rad' koji će se pojaviti. Nakon klika na željeni tjedan mogu se i ispisati svi radni dani i njihovi sati klikom na gumb 'Ispiši tjedan' ili uređivati klikom na "Uredi tjedan".

Dodaj radni dan Uredi tjedan Ispiši tjedan

9. radni tjedan ujutro  
Ivan Horvat - Marko Ivić

Održani sati: 0 Neodržani sati: 0 Ukupno: 0Opravdano: 0 Neopravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 0

Potrebno je kliknuti na dane koje želite dodati u tjedan. Ako dani nisu nastavni tada možete pod tom opcijom kliknuti 'Ne' i unijeti opis.

Radne dane od ponedjeljka do petka moguće je označiti gumbom 'ponedjeljak-petak'.

## Unos novog radnog dana Zatvori

<b>Pon</b> 18.11.	<b>Uto</b> 19.11.	<b>Sri</b> 20.11.	<b>Čet</b> 21.11.	<b>Pet</b> 22.11.	<b>Sub</b> 23.11.
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**ponedjeljak - petak**

Nastavni dan: **Da** **Ne**

Opis nenastavnog dana:

**Unesi**

## 8.2 Unos nastavnog sata

Potrebno je prvo odabrati željeni dan klikom na njega.

5. radni tjedan ujutro Milan Vukić - Milan Zeželj	<b>ponedjeljak (13)</b> 10.06.2013.	<b>utorak (14)</b> 11.06.2013.	<b>srijeda (15)</b> 12.06.2013.	<b>četvrtak (16)</b> 13.06.2013.	<b>petak (17)</b> 14.06.2013.
Održani sati: 0 Neodržani sati: 0 Ukupno: 0	Opravdano: 0 Neopravdano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 0				

Za upis sata kliknite na polje uz željeni sat.

3. radni dan		Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
04.06.2013 - utorak			
<b>nije održan</b>	0. sat		
<b>nije održan</b>	1. sat		
<b>nije održan</b>	2. sat		

Za predmet možete odabrati samo onaj predmet koji predajete u razredu. Ako u razredu postoji više smjerova uz predmet je navedeno na koji smjer se odnosi. Još je potrebno unijeti nastavnu jedinicu koja se obrađuje na satu. Kada ste unijeli nastavnu jedinicu bit će prikazan i naziv smjera ako su u razred upisani učenici različitih smjerova. S desne strane je vidljiv prethodno upisani sat.

Ako unosite nastavni sat za kombinirani odjel moguće je unijeti nastavnu jedinicu za svaki razred posebno unutar istoga sata. Za unos trebate odabrati predmet za jedan razredni odjel i unijeti nastavnu jedinicu, te nakon toga isto napraviti i za drugi razred koji je u kombiniranom odjelu.

nije održan	8. sat	[18] Matematika 3. r Ostali brojevi do 1000 e-Dnevnik Nastavnik Obriši
		[18] Matematika 1. r Odnosi među brojevima e-Dnevnik Nastavnik Obriši

Moguće je nastavni sat unijeti i kao blok sat u trajanju od 2 do 8 sati.

### Unos sadržaja za 1. sat

Zatvori

Predmet:  Grupa:

Blok sati?

Prethodno upisani sat:  
[3] Fizika  
27. 03. 2013.  
Brzina

Nastavna jedinica: \*

Unesi

Ako ste pogriješili prilikom unosa sata, uz isti ćete 10 minuta imati opciju brisanja. Naknadno sat može obrisati samo administrator e-Dnevnika. Klikom na postojeći nastavni sat ne uređujete isti već upisujete novi. U jednu kućicu se može upisati više nastavnih sati.

Ako sat nije održan, potrebno je kliknuti gumb "nije održan" uz željeni sat. Klikom na polje za napomenu možete istu upisati. Dane je možete listati strelicama.



2. radni tjedan - ujutro Dežurni učenic: Slaven Grbeša i Lovorko Karmetić

← → Izostanci

3. radni dan	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
04.06.2013 - utorak		
nije održan	0. sat [1] Fizika Fizika Gravitacija & Nastavnik Obriši	
nije održan	1. sat	

### 8.3 Unos izostanka

Nakon što je odabran željeni radni dan, potrebno je kliknuti na gumb 'Izostanci'.

2. radni tjedan - ujutro Dežurni učenic: Marija Marić i Ivana Perić

← → Izostanci

6. radni dan	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
25.03.2013 - ponedjeljak		

Ako izostanak unosite učniku koji već ima evidentiranih izostanaka u danu, tada je potrebno uz njegovo ime i sat u pitanju kliknuti na znak "/" i potvrditi unos izostanka za taj sat.

Za unos napomene razredniku, kliknite na željeni uneseni izostanak.

Ako učenik još nema niti jedan evidentirani izostanak u danu, kliknite gumb 'Unesi izostanak'.

2. radni tjedan - ujutro Dežurni učenic: Marija Marić i Ivana Perić

Unesi izostanak ← → Sadržaj nastavnih sati

IZOSTANCI UČENIKA		25.03.2013 - ponedjeljak											IZOSTALI SATI	
Prezime i ime	Sati											RAZLOG IZOSTANKA	IZOSTALI SATI	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	oprav.
Marija Marić	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0

Odaberite predmet i kliknite na željene učenike koji su izostali.

**Odsutni učenici - 25. 03. 2013 (ponedjeljak)**

Predmet: 2. sat , Informatika \*

Unesi Odustani

1. Marija Marić	✕
2. Ivana Perić	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✔</span>
3. Ivan Petrović	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✔</span>
4. Milan Vukić	✕
5. Milan Žeželj	✕

## 8.4 Unos produženog boravka

Da bi nastavnik koji vodi produženi boravak mogao unositi podatke administrator ga treba dodati u popis nastavnika i predmeta u odabranom razredu.

Za unos produženog boravka potrebno je odabrati razrednu knjigu, zatim „Dnevnik rada“, te kliknuti na „Produženi boravak“.

'Dnevnik rada' > 'Produženi boravak'

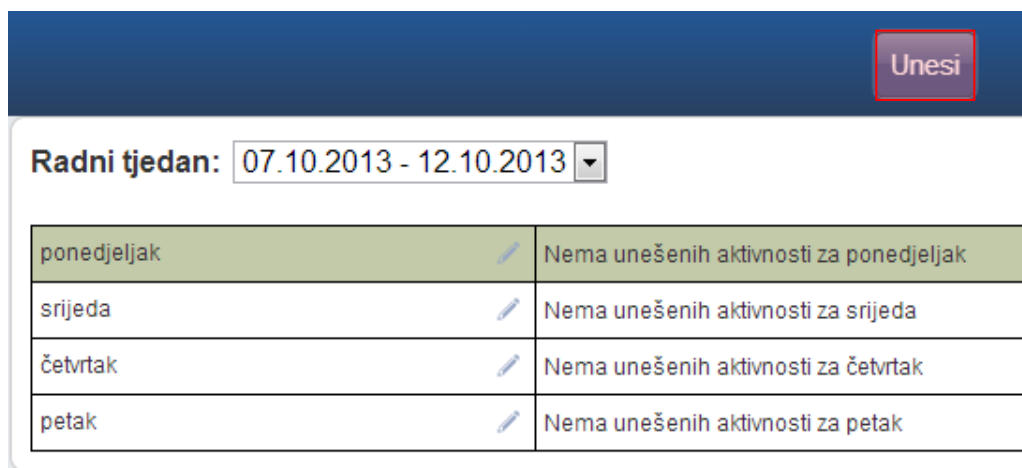
Nakon što se otvori sučelje za produženi boravak potrebno je odabrati radni tjedan i radni dan za koji unosite podatke.

**PRODUŽENI BORAVAK**





Radni tjedan: 07.10.2013 - 12.10.2013 ▼

ponedjeljak		Nema unešenih aktivnosti za ponedjeljak
srijeda		Nema unešenih aktivnosti za srijeda
četvrtak		Nema unešenih aktivnosti za četvrtak
petak		Nema unešenih aktivnosti za petak

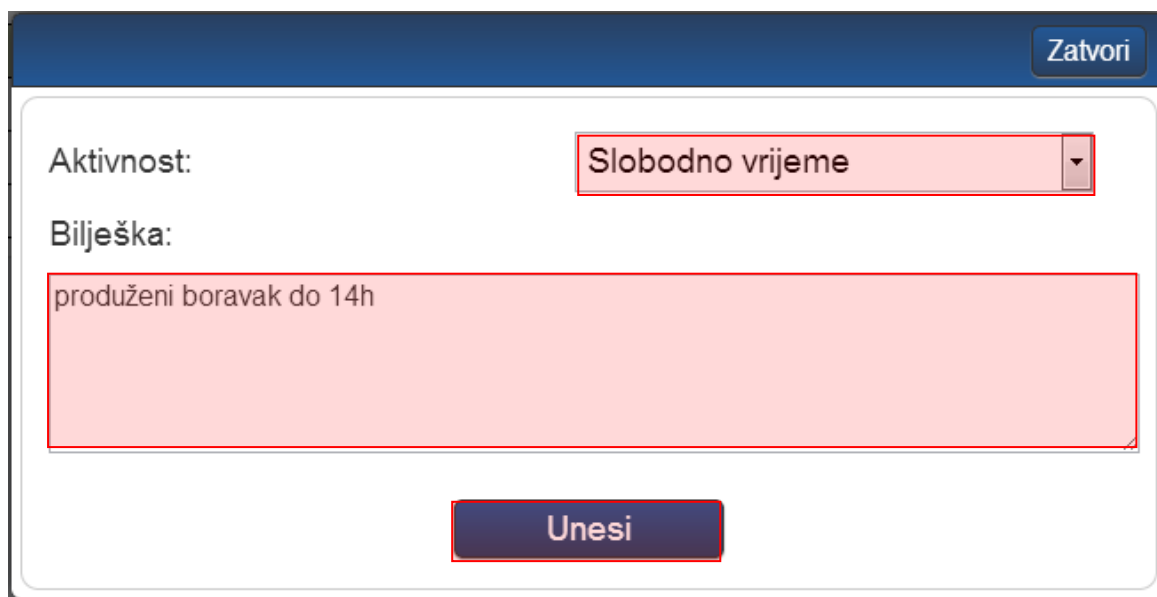
U sljedećem koraku potrebno je kliknuti na „Unesi“ za unos podataka.



The screenshot shows a dark blue header bar with a red-bordered button labeled "Unesi". Below the header, there is a dropdown menu for "Radni tjedan:" with the selected range "07.10.2013 - 12.10.2013". Underneath is a table with four rows, each representing a day of the week and its corresponding activity status.

ponedjeljak		Nema unešenih aktivnosti za ponedjeljak
srijeda		Nema unešenih aktivnosti za srijeda
četvrtak		Nema unešenih aktivnosti za četvrtak
petak		Nema unešenih aktivnosti za petak

Zatim je potrebno odabrati aktivnost i unijeti bilješku, te kliknuti na „Unesi“ za unos podataka.







The screenshot shows a form for entering an activity. At the top right of the form is a blue button labeled "Zatvori". The "Aktivnost:" field is a dropdown menu with "Slobodno vrijeme" selected. Below it is a text area for "Bilješka:" containing the text "produženi boravak do 14h". At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Unesi".

Nakon unosa podaci će biti prikazani za radni dan koji ste odabrali. Ako je potrebno uneseni zapis možete urediti ili obrisati tako da isti označite.

## PRODUŽENI BORAVAK

Radni tjedan: 07.10.2013 - 12.10.2013 ▼


ponedjeljak		Slobodno vrijeme (e-Dnevnik Nastavnik) produženi boravak do 14h
srijeda		Nema unesanih aktivnosti za srijeda
četvrtak		Nema unesanih aktivnosti za četvrtak
petak		Nema unesanih aktivnosti za petak

Nakon što ste zapis označili potrebno je kliknuti na „Uredi“ ako želite urediti podatke ili „Obriši“ ukoliko želite obrisati unesene podatke.

Uredi

Obriši

Radni tjedan: 07.10.2013 - 12.10.2013 ▼

ponedjeljak		Slobodno vrijeme (e-Dnevnik Nastavnik) produženi boravak do 14h
-------------	---	--

Nastavnik koji je upisao produženi boravak može obrisati unesenu aktivnost u roku od 48 sati, dok je uređivanje moguće uvijek.

## 9 Kombinirane grupe učenika

Ukoliko škola ima predmete (najčešće izborne i fakultativne) na čijim satovima su učenici više različitih razrednih odjela, moguće je stvoriti kombiniranu grupu učenika tih odjela. Za grupe učenika unutar istog razrednog odjela ova opcija se ne koristi.

Možete samostalno stvoriti kombiniranu grupu učenika (uz prethodni dogovor s administratorom) iz predmeta koji predajete (ili to može administrator umjesto Vas) klikom na svoje ime, 'Postavke' te zatim 'Dodaj kombiniranu grupu učenika'.

Prije stvaranja kombinirane grupe učenika, u svakom razredu koji će koristiti kombiniranu grupu, željeni predmet mora biti u potpunosti uređen od strane razrednika ili administratora i biti spreman za izvođenje, odnosno imati dodijeljenog nastavnika i učenike.

Pod "Oznaka grupe" unesite proizvoljni ali smisleni naziv grupe koji će se prikazivati na popisu razrednih knjiga. Odaberite predmet, vrstu predmeta i razdoblje kada se predmet održava, sukladno postojećem predmetu u razrednim knjigama koje će koristiti kombiniranu grupu.

### Dodavanje kombinirane grupe učenika Zatvori

Oznaka grupe:	<input type="text" value="1. a,b,c - informatika"/>	*
Predmet:	<input type="text" value="Informatika"/>	*
Vrsta predmeta:	<input type="text" value="(redovni)"/>	*
Strani jezik?	<input type="text" value="--- nije strani jezik ---"/>	
Predmet se održava:	<input type="text" value="cijela godina"/>	*
Školska godina:	<input type="text" value="2013-2014"/>	*
Voditelj grupe:	<input type="text" value="Ivan Horvat"/>	*

Grupa će se nakon stvaranja nalaziti na popisu razrednih knjiga i nastavnik može ući u svoju grupu. (Ako imate puno razrednih knjiga, tada je potrebno kliknuti gumb 'Grupe' da bi bila vidljiva na popisu).

Učenici se dodaju tako da nastavnik u Imeniku klikne na 'Izbornik' (kvadratić), zatim 'Dodaj učenike' i odabere koji učenici iz kojeg razreda će biti u toj grupi. Ako neki razred ili učenik nedostaje, tada u razrednoj knjizi nije dodan ispravan nastavnik ili učeniku nije dodan predmet.

Od tog trenutka nastava u toj grupi (za taj predmet) se ne evidentira preko razredne knjige razreda nego isključivo razredne knjige grupe. Radni sati i ocjene upisane u grupi će biti vidljivi i u razrednoj knjizi razreda.

Prilikom unosa sata potrebno je odabrati datum, nastavnu jedinicu te redni broj radnog sata u koji će nastavna jedinica biti prenesena u razrednim knjigama.

### Unos novog radnog sata

Datum:  \* Radni sat:

Predmet: Informatika Grupa:

Nastavna jedinica: \*

A  
B  
C  
D  
VJEŽBE

Prilikom unosa nastavnog sata u kombiniranu grupu učenika potrebno je pažnju posvetiti i odabiru grupe nastavnog sata. Ako svi učenici nastavu slušaju zajedno, tada grupe nastavnog sata nisu potrebne. Primjerice izvodi li se nastava u tri grupe (dio učenika 1.A razreda, dio učenika 1.B razreda i ostatak učenika 1.A i 1.B razreda), tada je prilikom unosa sata potrebno odabrati grupu nastavnog sata A, B ili C. Ako koristite više kombiniranih grupa za isti predmet u istim razredima, tada je također potrebno koristiti grupe pri unosu nastavnog sata. U suprotnome će ukupna realizacija sati na kraju godine biti višestruko uvećana jer se svaki uneseni sat u kombiniranoj grupi učenika preslikava u razrednu knjigu svakog razreda čiji učenici su u kombiniranoj grupi.

## 10 Izvještaji

e-Dnevnik nudi izradu raznih izvještaja koji nastavnom i stručnom pedagoškom osoblju omogućavaju brz i jednostavan uvid u nastavne aktivnosti, izostanke i ocjene učenika te praćenje ostvarenja zadanog nastavnog programa. Ovdje su opisani izvještaji bitni za nastavnike. Dodatni izvještaji i zapisnici namijenjeni za stručno osoblje škole i razrednike nalaze se u pod 'Zapisnici' u glavnom izborniku.

Svaka stranica e-Dnevnika (i svaki Izvještaj) može se printerom ispisati pomoću kombinacije tipki Ctrl+P (ili pomoću File->Print (hr. Datoteka -> Printaj)).

Klikom na gumb 'Excel' na određenim stranicama, izvještaj je moguće prebaciti u druge aplikacije za tablično računanje (npr. Excel, Calc) radi daljnjih obrada podataka.

## 10.1 Izostanci po predmetu

Izveštaj koji nudi uvid u izostanke svih učenika po pojedinim predmetima. Potrebno je odabrati predmet nakon čega sustav generira tablicu s postotcima izostanaka za odabrani predmet. Odabirom pojedinog učenika moguće je vidjeti datume, statuse i razloge izostanaka te napomenu nastavnika vezanu za svaki izostanak.

[← Povratak](#)

**Predmet: Informatika**

**Ukupno sati odrađeno: 6**

Učenik	Izostao sati	Postotak izostanka	Opravdano	Neopravdano
Q Marija Marić	0	0,00%	0	0
Q Ivana Perić	0	0,00%	0	0
Q Ivan Petrović	1	16,67%	0	1
Q Milan Vukić	1	16,67%	1	0

## 10.2 Radni sati po predmetu

Izveštaj koji nudi pregled održanih nastavnih jedinica za sve predmete razrednog odjeljenja. Potrebno je odabrati predmet nakon čega sustav generira tablicu s brojem i pregledom održanih sati.

Redci označeni žutom bojom označavaju satove koji su uneseni 14 ili više dana kasnije od datuma održanog sata.

## RADNI SATI PO PREDMETU - INFORMATIKA

Excel

3.a - Informatika - broj održanih sati									
Cijeli razred									
6									

3.a - Informatika									
Rb. sata	Datum	Grupa	Sat	Nastavnik	Nastavna jedinica	Datum upisa	Upisao	Datum izmjene	Izmijenio
1	11.03.2013	-	2. sat	e-Dnevnik Razrednik	C++	27.03.2013. 11:31:49	e. Razrednik		
2	27.03.2013	-	2. sat	e-Dnevnik Razrednik	Binarni sustav	27.03.2013. 12:00:08	e. Razrednik		

## 11 Pregled rada

### 11.1 Popis nastavnih predmeta i nastavnika

Tablični prikaz svih nastavnih predmeta i nastavnika koji predaju razredu. Klikom na „Prikaži zamjene“ moguće je vidjeti imena i prezimena zamjenika nastavnika za svaki predmet.

POPIS NASTAVNIH PREDMETA I NASTAVNIKA								
Prikaži zamjene								
Nastavni predmet	Smjer	Trajanje	Sati	Ime i prezime nastavnika	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema	od	do
1. Informatika	Konobar	cijela godina	33/66	Ivan Horvat	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
				e-Dnevnik Razrednik	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
				e-Dnevnik Nastavnik	nastavnik	VSS		
2. Fizika	Konobar	cijela godina	24/48	e-Dnevnik Razrednik	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
				e-Dnevnik Nastavnik	nastavnik	VSS		

Ako se radi o pregledu za kombinirani odjel tada je moguće pregledavati podatke za svaki razred posebno koji se nalazi unutar tog kombiniranog odjela. Potrebno je odabrati karticu za razred za koji želite pregledati popis.

POPIS NASTAVNIH PREDMETA I NASTAVNIKA			
Imenik			
Pregled rada			
Dnevnik rada			
Zapisnici			
POPIS NASTAVNIH PREDMETA I NASTAVNIKA			
1. razred		3. razred	



## 11.2 Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova

Tablični prikaz pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova. Pisane zadaće, tehnički i drugi programi i ostali učenički radovi unose se pomoću gumba 'Unesi'. Već uneseni podatci mogu se mijenjati i/ili brisati odabirom željenog retka u tablici i zatim klikom na gumb 'Uredi', odnosno 'Obriši'.

Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova u prvom, odnosno drugom polugodištu moguće je vidjeti klikom na gumb "1. Polugodište", odnosno "2. Polugodište".



Nastavni predmet	Smjer	Datum	Bilješka	Datum upisa
Fizika	Konobar	15.01.2013.	Pismena provjera znanja	24.10.2013. 09:16:31
Informatika	Konobar	18.04.2013.	Ispit iz binarnog sustava	27.03.2013. 13:29:25

Klikom na gumb 'Ispis' u novoj stranici stvara se tablica sa svim unesenim podacima kroz godinu, grupiranim prema mjesecu održavanja.

RASPORED PISANIH ZADAĆA, TEHNIČKIH I DRUGIH PROGRAMA I OSTALIH UČENIČKIH RADOVA										
Nastavni predmet	Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
Informatika								Ispit iz binarnog sustava 18.04		

## 11.3 Podaci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima

Nakon odabira predmeta moguće je vidjeti ranije unesene podatke te urediti i/ili izbrisati iste i postaviti datoteku. Ako u razredu postoji više smjerova potrebno je pri unosu odabrati predmet koji se odnosi na smjer za koji želite unijeti zapis. Podatci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima unose se pomoću gumba 'Unesi'. Prilikom unosa potrebno je slobodnim unosom unijeti bilješku, odabrati datum izrade i datum ispravka te upisati postotak prolaznih ocjena.

## PODACI O PROVEDENIM PISANIM ZADAĆAMA, DRUGIM PROGRAMIMA I OSTALIM UČENIČKIM RADOVIMA

Unesi

Informatika	Datum		Postotak prolaznih ocjena	Datoteke
	izrade	ispravka		
Ispit iz binarnih sustava	11.03.2013.	27.03.2013.	93.00 %	

### 11.4 Lektira

Nakon odabira predmeta moguće je vidjeti ranije unesene podatke te urediti i/ili izbrisati iste. Gumb za uređivanje i/ili brisanje već unesenih podataka vidljiv je tek nakon selektiranja retka u tablici.

## LEKTIRA

Unesi

Odaberi predmet

### Hrvatski jezik

Naslov djela, članka i sl.	Obrađeno kada	Obrađeno kako
J.W.Goethe:Patnje mladog Werthera	17.09.2012.	
E.A.Poe:Crni mačak	24.09.2012.	

### 11.5 Podaci o praktičnoj i radioničkoj praksi

Nastavnicima je omogućeno evidentiranje i praćenje sudjelovanja grupa učenika u praktičnoj nastavi.

## PODACI O PRAKTIČNOJ NASTAVI I RADIONIČKOJ PRAKSI

Dodaj

Zatvori

Program

Od

Do

Program:  \*

Naziv organizacije - poslodavca:  \*

Broj učenika:  \*

Datum od:  \*

Datum do:  \*

Unesi

## 11.6 Raspored učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja

Za razliku od prethodno spomenute evidencije, na ovom se mjestu unose pojedinačni podaci i to za stručnu praksu koja se održava van škole.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled 'Unesi'. The modal contains the following fields:

- Prezime i ime učenika: Davor Leipold
- Naziv tvrtke - poslodavca:  \*
- Datum početka:  \*
- Datum završetka:

At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Unesi'. In the background, a table lists student names and a school name: 'Prirodoslovno-matematička gimnazija'.

## 11.7 Popis vrsta primjerenog oblika pomoći za učenike s teškoćama

Nastavnici na ovom mjestu mogu pregledati vrste primjerenog oblika pomoći za učenike s teškoćama. Te podatke može unijeti samo djelatnik s ulogom 'psiholog' pomoću gumba 'Dodaj'.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled 'Dodaj'. The modal contains the following fields:

- Učenici:  \*
- Napomena: \*

At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Unesi'. The background shows a table with columns for 'Učenik' and 'Opis'.