REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

GIMNAZIJA VUKOVAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

VUKOVAR, RUJAN 2021.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o ustanovi 5

2. Materijalno – tehnički uvjeti rada 6

Školski okoliš 7

Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja 7

Opremljenost prostora – stanje i plan 8

3. Učenici 9

Broj učenika po programu u razredu 9

4. Zaposlenici ustanove 10

Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika 10

Administrativno osoblje 10

Stručni suradnici 10

Administratori 10

Voditelj smjene 11

Nastavnici Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku 12

Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu 13

Pomoćno i tehničko osoblje 15

5. Organizacija nastave 16

Dežurstvo nastavnika 16

Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2021./2022. 16

Programi u školi 17

Opća gimnazija 17

Jezična gimnazija 18

Prirodoslovno- matematička gimnazija 19

Izborna nastava 20

Fakultativna nastava 21

Nastava njemačkog jezika za prve razrede 21

Ukupno sati godišnje 22

6. Kalendar rada za školsku godinu 2021./2022. 23

Značajni datumi 25

Dopunski rad 29
Rokovi popravnih ispita 29

7. Projekti u školskoj godini 2021./2022 30

8. Kalendar državne mature u školskoj godini 2021./2022 36

9. Okvirni planovi i programi rada ustanove 38

Nastavničko vijeće 38

Razredno vijeće 39

Plan i program rada razrednika 39

Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž i stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa 41

Plan i program rada školskog odbora 42

Plan i program rada vijeća učenika 42

Plan i program rada vijeća roditelja 43

Plan i program rada ravnateljice 44

Plan i program stručnog suradnika - pedagoga 46

Plan i program stručnog suradnika – psihologa 52

Plan i program rada školske knjižnice 54

Izvedbeni plan i program školske knjižnice za školsku godinu 2021./2022. 56

Plan i program rada voditelja smjene na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu 58

Plan i program rada tajnika škole 59

Plan i program rada voditelja računovodstva 60

Plan i program rada domara škole 61

Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja 62

Plan i program rada spremačica 62

10. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole 64

Uvod

Gimnazija Vukovar javna je ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja. Osnovna djelatnost škole je redovito srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme u programu: opće gimnazije, prirodoslovno-matematičke gimnazije i jezične gimnazije.

Gimnazija Vukovar pravna je osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030063061 i zajednički elektronski upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Zgrada Gimnazije sagrađena je 1894. godine. U domovinskom ratu 1991. godine potpuno je uništena, a obnovljena 2000. godine.

Osnivač škole je Vukovarsko – srijemska županija.
Gimnazija Vukovar jedna je od pravnih slijednika COUO "Edvard Kardelj" Vukovar.
Sjedište škole je na adresi Šamac 2, 32000 Vukovar.

Kontakt : Tel: 032/413 – 338
Fax: 032/414 – 780
e-mail: administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr

Nastava u školi izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a za učenike srpske nacionalne manjine na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu prema modelu A za školovanje nacionalnih manjina.

Srednjoškolsko obrazovanje učenika pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Kako se učenici srpske nacionalne manjine školuju prema modelu A imaju tjedno 4 sata nastave više. Iz tog razloga, određenim danima u tjednu imaju organizirani 8. sat kako bi ispunili godišnji fond sati.

Škola obavlja djelatnost u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene, prva smjena započinje s radom u 07:00 sati do 12:55 sati, druga smjena započinje u 13:10 sati, a završava u 19:05 sati.

Prema potrebi, zbog ispunjavanja godišnjeg fonda sati mogu biti organizirane radne subote tijekom cijele školske godine 2021./ 2022.

Zbog pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, školska godina 2021./2022. započela je u skladu s Modelima i preporukama MZO-a u suradnji s HZJZ-om te će se mijenjati ovisno o epidemiološkoj situaciji i novim uputama nadležnih tijela.

U produžetku Odluka MZO-a

https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202021-2022%20(1)_31%208.pdf

Nastava je organizirana prema modelu A, izvodi se u školi (u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama). Uz suglasnost MZO- a, nastavni sat u trajanju je od 40 minuta.

1. Osnovni podaci o ustanovi

Redni broj	OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
1.	**Naziv i sjedište**	Gimnazija Vukovar, Vukovar
2.	**Adresa**	Šamac 2, 32000 Vukovar
3.	**Županija**	Vukovarsko-srijemska županija
4.	**Osnivač**	Vukovarsko-srijemska županija
5.	**Elektronička pošta**	administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr
6.	**Web stranica**	www.gimnazija-vukovar.skole.hr
7.	**Šifra ustanove**	16-096-501
8.	**Ukupni broj učenika**	313
9.	**Ukupni broj odjela**	22
10.	**Ukupni broj djelatnika**	72
	10. 1 nastavnika 10.2 stručnih suradnika 10.3 administrativno osoblje 10.4 pomoćno i tehničko osoblje	58 4 3 7
11.	**Obrazovni programi i trajanje obrazovanja po programima**	
	1. Za redovne učenike a) Opća gimnazija b) Prirodoslovno-matematička gimnazija c) Jezična gimnazija	4 godine 4 godine 4 godine 4 godine

2. Materijalno – tehnički uvjeti rada

Cjelokupna nastava odvija se u zgradi Gimnazije Vukovar na adresi Šamac 2. Prostor je prilagođen za odvijanje kabinetske nastave. Određene poteškoće stvara nam slabija opremljenost kabineta, što pokušavamo riješiti kroz projekte, ali i uz potporu osnivača Vukovarsko – srijemske županije, što smo određenim dijelom i realizirali u školskoj godini 2019./2020. U odvijanju nastavnog procesa koristimo 19 učionica, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, te vanjsko igralište koje trenutno nije u funkciji zbog problema s urušavanjem terena. U podrumu je prostor koji se do pretprošle školske godine koristio za potrebeškolske kantine te se i ove godine planira nastavak iste djelatnosti; radionica i prostor za domara; prostorija za ostavljanje oštećenih stvari do popravka koja ujedno i služi za skupljanjestarog papira te prostorija koju koriste spremačice. Kotlovnica i prostor za ložača također se nalaze u podrumu zgrade, ali s dvorišne strane škole. U prizemlju zgrade nalaze se sljedeće učionice i kabineti: učionica za kemiju i kabinet za profesore, učionica za biologiju i kabinet zaprofesore, dvije učionice za matematiku i kabinet za profesore, učionica za fiziku i kabinet za profesore, dvije učionice za srpski jezik i nacionalnu grupu predmeta koje koriste učenici koji slušaju nastavu na srpskom jeziku i kabinet za profesore, učionica za društvenu grupu predmeta(sociologija, politika i gospodarstvo, te učionica za vjeronauk i kabinet za profesore). U prizemlju se nalazi i prostorija za voditelja smjene nastave na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu, te prostorija arhiva škole. Na katu se nalaze sljedeće učionice i kabineti: učionica za umjetnost, učionica za povijest s kabinetom, učionica za geografiju s kabinetom, dvije učionice za hrvatski jezik s kabinetom, informatička učionica s kabinetom, ured za pedagoga škole, ured za psihologa škole, zbornica, knjižnica s učionicom/čitaonicom te tri učionice za strane jezike s kabinetom. Ured ispitnog koordinatora za potrebe državne mature nalazi se u prostoru koji se koristio kao kabinet glazbene i likovne umjetnosti. U prizemlju i na katu se nalaze sanitarni čvorovi za učenike i djelatno osoblje. Uz sportsku dvoranu, koja se nalazi između dvabočna krila, nalaze se svlačionice za učenice i učenike, sanitarni čvorovi i dva kabineta za profesore tjelesne i zdravstvene kulture. U međukatu nalaze se prostorije za ravnatelja, tajništvo i računovodstvo s malom čajnom kuhinjom i ostavom, a iznad ovih prostorija nalazi se još jedna ostava. Prostorna organizacija nastave početkom svake školske godine prilagođava se potrebama nastave.

Školski okoliš

Naziv površine	Ocjena stanja	Veličina u m2
1. Vanjsko igralište	Potrebna sanacija	600
2. Zelene površine	Potrebna sanacija	3500
Ukupno		4100

Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja

Etaže i naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PODRUM						
Učionica	1		-		2	3
PRIZEMLJE						
Kemija	1	70,01	1	18,82	4	4
Biologija	1	62,83	1	18,82	3	3
Matematika 1	1	62,83		-	3	3
Matematika 2	1	62,83	1	18,82		
Fizika	1	70,02	1	16,14	4	4
Srpski jezik	1	67,22	1	15,78	3	3
Nacionalna grupa predmeta	1	53,16	-	-	3	3
Opća učionica	1	49,23	-	-	3	3
Vjeronauk	1	56,99	1	14,1	3	3
KAT						
Umjetnost	1	72,38	1	7,54	3	3
Povijest	1	64,75	1	19,32	3	3
Geografija	1	64,75	1	19,32	3	3
Hrvatski jezik 1	1	64,75	1	19,32	3	3
Informatika	1	72,99	1	16,54	3	3
Učionica/ Čitaonica	1	34,41	-		3	3
Hrvatski jezik 2	1	54,92	-	-	3	3
Njemački jezik	1	51,36	-	-	3	3
Engleski jezik	1	56,99	1	14,75	3	3
UKUPNO UČIONICA	**19**		**12**			
OSTALO						
PODRUM						
Školska kantina	1		-			
Prostorija za spremačice	1		-			
Radionica	1		-			
Ostava	2		-			
PRIZEMLJE						
Voditelj smjene nastave na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu	1	16,14	-			
Porta (prijem stranaka)	1	8,40	-			
Arhiv	1	15,78	-			
Sportska dvorana	1	253,00	-			
KAT						
Pedagog	1	16,54	-			
Zbornica	1	73,87	-			
Knjižnica	1	56,07	-			

Psiholog	1	17,60	-			
MEĐUKAT						
Ravnatelj	1	20,48	-	-	3	-
Tajnik	1	19,35	-	-	3	-
Računovodstvo	1	20,48	-	-	3	-
Čajna kuhinja	1	6,82	-	-	3	-
Ostava 1	1	4,40	-	-		
Ostava 2	1	47,30	-	-		
TAVAN						
Iznad cijele zgrade	1		-			
Ukupno prostorija	**39**					

Opremljenost prostora – stanje i plan

Materijalni uvjeti Gimnazije Vukovar zadovoljavaju potrebe školovanja za 21. stoljeće. Prema materijalnim mogućnostima škole, predviđena je nabava potrebne opreme i pomagala za učionice i kabinete. Škola će voditi računa o osiguravanju sredstava za ispunjenje planova predviđenih školskim kurikulumom.

Sve učionice imaju osiguranu povezanost s Internetom.

Gimnazija Vukovar u je sustavu e-Dnevnika od školske godine 2014./2015.

3. Učenici

Broj učenika po programu u razredu

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Opća gimnazija	**1**	1	24
	2	1	23
	3	1	22
	4	1	23
Opća gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	**1**	1	12
	2	1	14
	3	1	3
	4	1	10
Ukupno		**8**	**131**
Prirodoslovno-matematička gimnazija	**1**	1	24
	2	1	20
	3	1	19
	4	1	19
Prirodoslovno-matematička gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	**1**	0	0
	2	1	2
	3	1	2
	4	1	6
Ukupno		**7**	**92**
Jezična gimnazija	**1**	1	24
	2	1	18
	3	1	14
	4	1	20
Jezična gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	**1**	1	2
	2	0	0
	3	1	9
	4	1	3
Ukupno		**7**	**90**
Ukupno svi programi		**22**	**313**

Razred	Nastava na hrvatskom jeziku			Nastava na srpskom jeziku			Ukupno
	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	
PRVI	24	24	24	12	2	0	**86**
DRUGI	23	18	20	14	0	2	**77**
TREĆI	22	14	19	3	9	2	**69**
ČETVRTI	23	20	19	10	3	6	**81**
Ukupno	**92**	**76**	**82**	**39**	**14**	**10**	**313**
	250			**63**			**313**

4. Zaposlenici ustanove

Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika

Redni broj	Djelatnici	Stručna sprema					Oblik radnog odnosa		Ukupno
		VSS	VŠS	SSS	KV i	NSS	neodređeno	određeno	
1.	Nastavnici	59	-	-	-	-	54	4	**58**
2.	Stručni suradnici	4	-	-	-	-	3	1	**4**
3.	Administrativno	3	-	-	-	-	3	-	**3**
4.	Tehničko osoblje	-	-	6	-	1	6	1	**7**
Ukupno									**72**

Administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Giana Marović-Zeko	Prof. sociologije i hrvatske kulture	Ravnateljica
2.	Vlatka Vilhelm Kuljovski	Dipl. iur.	Tajnica škole
3.	Dario Đumić	Mag.oec.	Voditelj računovodstva

Stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Marija Katona	Prof. pedagogije i povijesti	Pedagoginja
2.	Tijana Pavliček	Doktor znanosti	Knjižničarka
3.	Dunja Vidaković	Mag. psych.	Psihologinja
4.	Kristina Božić	Mag. educ. philol. angl. et mag. paed.	Pedagoginja pripravnica

Administratori

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Karolina Dvojković	Prof. fizike i politehnike	Administratorica e-Matice Administratorica Imenika
2.	Giana Marović-Zeko	Prof. sociologije i hrvatske kulture	Administratorica resursa
3.	Sanja Pavlović Šijanović	Dipl. informatičar	Administratorica e-Dnevnika

Voditelj smjene

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Anđelka Savić	Prof. sociologije	Voditeljica smjene u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu

Nastavnici

Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku

Redni	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	**Jasminka Bikić**	Prof. biologije i kemije	Biologija
2.	**Ivana Rimac**	Prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
3.	**Karolina Dvojković**	Prof. fizike i politehnike	Fizika
4.	**Sonja Elez**	Dipl. filozof	Filozofija i logika
5.	**Edita Evetić**	Prof. matematike i informatike	Matematika
6.	**Nikolina Grgurević Prelec**	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik
7.	**Petar Ivanković**	Prof. povijesti, dipl. pedagog	Povijest
8.	**Sunčica Jurušić Zvonar**	Prof. engleskog jezika i i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
9.	**Vesna Karaula**	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
10.	**Antonija Milić**	Prof. kemije i biologije	Kemija
11.	**Damira Nujić**	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
12.	**Marina Lar Sabljić**	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
13.	**Dorijan Gudurić**	Magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
14.	**Dejan Lacmanović**	Magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
15.	**Jasmina Jaman**	Prof. sociologije i hrvatske kulture	Sociologija
16.	**Sanja Matičić**	Dipl. teolog	Vjeronauk
17.	**Ivan Menđušić**	Profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	Fizika
18.	**Mirela Milković**	Dipl. politolog	Etika, Politika i gospodarstvo
19.	**Dominik Škarica**	Magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	Hrvatski jezik
20.	**Slavica Omazić**	Prof. biologije i kemije	Biologija
21.	**Suzana Osička**	Prof. matematike i fizike	Matematika

22.	**Sanja Pavlović Šijanović**	Dipl. informatičar	Informatika
23.	**Davor Šijanović**	Prof. tjelesne kulture	Tjelesna i zdravstvena
24.	**Kristian Prašnjak**	Magistar glazbene pedagogije	Glazbena umjetnost
25.	**Nina Salatović**	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
26.	**Tomislava Klarić**	Prof. latinskog jezika	Latinski jezik
27.	**Sanja Škrabić**	Prof. biologije i kemije	Kemija
28.	**Dunja Vidaković**	Mag. psych	Psihologija
29.	**Nataša Vinković**	Prof. geografije	Geografija
30.	**Dubravko Žuvić**	Prof. povijesti i geografije	Povijest
31.	**Marija Mikulić Bošnjak**	Magistra grafike i profesor likovne kulture	Likovna umjetnost
32.	**Jasmina Brkić**	Magistra edukacije matematike i informatike	Matematika
33.	**Helena Moguš**	Diplomirani teolog i vjeroučitelj	Vjeronauk - Evanđeoske (Pentekostne) crkve u RH

Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu

Redni	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	**Ljiljana Ajduković**	Prof. likovne umjetnosti	Glazbena umjetnost
2.	**Jelena Lakić**	Master psiholog	Psihologija
3.	**Ljiljana Bajac Nikolić**	Dr.sc. Prof. srpskog jezika i književnosti	Srpski jezik
4.	**Radivojka Utvić**	Master biolog	Biologija
5.	**Vesna Dobrijević**	Prof. biologije i kemije	Kemija
6.	**Pero Đokić**	Diplomirani teolog	Vjeronauk
7.	**Borislav Edelinski**	Prof. povijesti i njemačkog jezika	Njemački jezik
8.	**Nebojša Janić**	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
9.	**Zoran Ličina**	Dipl. inf. Strojarstva	Informatika
10.	**Uroš Barjaktarević**	Mag. edu. Engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
11.	**Emilija Mirić**	Prof. matematike i fizike	Fizika

12.	**Vera Pavlović**	Prof. jugoslavenskih književnosti	Hrvatski jezik
13.	**Danica Puškar**	Prof. hrvatskog i srpskog jezika	Srpski jezik
14.	**Anđelka Savić**	Prof. sociologije	Sociologija, Etika, Politika i gospodarstvo
15.	**Sandra Savičić**	Prof. matematike	Matematika
16.	**Velibor Stepanović**	Prof. engleskog jezika i književnost	Engleski jezik
17.	**Vukovasa Suvić**	Prof. geografije	Geografija
18.	**Vedrana Vidaković**	Prof. filozofije	Etika, Filozofija, Logika
19.	**Nebojša Vidović**	Dipl. arheolog	Latinski jezik
20.	**Dragana Vranješ Tropšek**	Prof. povijesti	Povijest
21.	**Ognjen Vujović**	Prof. fizičkog obrazovanja	Tjelesna i zdravstvena kul.
22.	**Nikola Tufekčić**	Magistar edukacije hrvatskog jezika	Njemački jezika
23.	**Srđan Danilović**	Master profesor fizike	Fizika
24.	**Ljiljana Bijelić**	Prof. matematike i informatike	Matematika
25.	**Jelena Živić**	Mag. edukacije engleskog jezika i književnosti i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Engleski i Hrvatski jezik

Pomoćno i tehničko osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	**Damir Čaić**	Domar
2.	**Robert Maljak**	Domar- kotlovničar
3.	**Dubravka Kunac**	Spremačica
4.	**Marija Komšić**	Spremačica
5.	**Liljana Buday**	Spremačica
6.	**Ankica Lalić**	Spremačica
7.	**Sanja Drobić**	Spremačica

5. Organizacija nastave

Dežurstvo nastavnika

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika prema posebnom rasporedu.

Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2021./2022.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1. i 3. razredi	Dorijan Gudurić	Kristian Prašnjak	Nina Salatović	Nikolina Grgurević Prelec	Marina Lar Sabljić
	Tomislava Klarić	Nataša Vinković	Marija Mikulić Bošnjak	Ivan Menđušić	Dunja Vidaković
	Jasmina Jaman	Sanja Matičić	Sonja Elez	Antonija Milić	Dubravko Žuvić
	Suzana Osička	Nebojša Janić	Karolina Dvojković	Sanja Pavlović-Šijanović	Nikolina Dumančić
	Ljiljana Ajduković	Emilija Mirić	Ljiljana Bijelić	Danica Puškar	Vedrana Vidaković
	Jelena Lakić		Vesna Dobrijević	Uroš Barjaktarević	Srđan Danilović
2. i 4. razredi	Vesna Karaula	Edita Evetić	Petar Ivanković	Damira Nujić	Sunčica Jurušić Zvonar
	Ivana Rimac	Jasmina Brkić	Slavica Omazić	Sanja Škrabić	Dejan Lacmanović
	Ljiljana Bajac Nikolić	Jasminka Bikić	Vera Pavlović	Mirela Milković	Davor Šijanović
	Radivojka Utvić	Jelena Živić	Anđelka Savić	Helena Moguš	Borislav Edelinski
	Ognjen Vujović	Dragana Vranješ Tropšek	Zoran Ličina	Velibor Stepanović	Nikola Tufekčić
		Sandra Savičić	Pero Đokić	Nebojša Vidović	Vukosava Suvić

Programi u školi

Opća gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred								Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.a	1.1	2.a	2.1	3.a	3.1	4.a	4.1		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	**32**	**1096**
2.	Srpski jezik		4		4		4		4	**16**	**548**
3.	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	**24**	**822**
4.	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
5.	Latinski jezik	2	2	2	2					**8**	**280**
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	**8**	**274**
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	**8**	**274**
8.	Psihologija			1	1	1	1			**4**	**140**
9.	Logika					1	1			**2**	**70**
10.	Filozofija							2	2	**4**	**128**
11.	Sociologija					2	2			**4**	**140**
12.	Povijest	2	2	2	2	2	2	3	3	**18**	**612**
13.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
14.	Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3	**28**	**962**
15.	Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
16.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
17.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
18.	Informatika	2	2							**4**	**140**
19.	Politika i gosp.							1	1	**2**	**64**
20.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**	**548**
21.	Vjeronauk katolički	1		1		1		1		**4**	**137**
22.	Vjeronauk pravoslavni		1		1		1		1	**4**	**137**
23.	Etika	1		1	1	1	1	1	1	**7**	**239**
	Izborna nastava										
24.	Informatika			2	2	2	2	2	2	**12**	**408**
25.	Povijest					2				**2**	**70**
26.	Hrvatski jezik							2		**2**	**64**
27.	Biologija			2						**2**	**70**

28.	Fizika						2			**2**	**70**
29.	Psihologija				2					**2**	**70**
30.	Kemija								2	**2**	**64**
Ukupno		**33**	**36**	**36**	**40**	**36**	**40**	**36**	**40**	**294**	**10167**

Jezična gimnazija

Redni broj	**Nastavni predmet**	**Razred**							**Ukupno sati tjedno**	**Ukupno sati godišnje**
		1.b	**1.2**	**2.b**	**3.b**	**3.2**	**4.b**	**4.2**		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	**28**	**956**
2.	Srpski jezik		4			4		4	**12**	**408**
3.	Prvi strani jezik	4	4	4	4	4	4	4	**28**	**956**
4.	Drugi strani jezik	4	4	3	3	3	3	3	**23**	**787**
5.	Latinski jezik	2	2	2					**6**	**210**
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	**7**	**239**
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	**7**	**239**
8.	Psihologija				2	2			**4**	**140**
9.	Logika				1	1			**2**	**70**
10.	Filozofija						2	2	**4**	**128**
11.	Sociologija				2	2			**4**	**140**
12.	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
13.	Geografija	2	2	2	1	1	2	2	**12**	**408**
14.	Matematika	3	3	3	3	3	3	3	**21**	**717**
15.	Fizika	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
16.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
17.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
18.	Informatika			2					**2**	**70**
19.	Politika i gosp.						1	1	**2**	**64**
20.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
21.	Vjeronauk katolički	1		1	1		1		**4**	**137**
22.	Vjeronauk pravoslavni		1			1		1	**3**	**102**
23.	Etika	1		1	1	1	1		**5**	**172**
Ukupno		**33**	**36**	**34**	**34**	**38**	**33**	**36**	**244**	**8333**

Prirodoslovno- matematička gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred							Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.c	**2.c**	**2.3**	**3.c**	**3.3**	**4.c**	**4.3**		
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	**28**	**956**
2	Srpski jezik			4		4		4	**12**	**408**
3	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	**21**	**717**
4	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
5	Latinski jezik	2	2	2					**6**	**210**
6	Glazbena umjetnost	1	1	1					**3**	**105**
7	Likovna umjetnost	1	1	1					**3**	**105**
8	Psihologija				1	1			**2**	**70**
9	Logika				1	1			**2**	**70**
10	Filozofija						2	2	**4**	**128**
11	Sociologija				1	1			**2**	**70**
12	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
13	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
14	Matematika	4	4	4	5	5	5	5	**32**	**1090**
15	Fizika	3	3	3	3	3	3	3	**21**	**717**
16	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
17	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
18	Informatika	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
19	Politika i gosp.						1	1	**2**	**64**
20	TZK	2	2	2	2	2	2	2	**14**	**478**
21	Vjeronauk katolički	1	1		1		1		**4**	**137**
22	Vjeronauk pravoslavni			1		1		1	**3**	**102**
23	Etika	1	1	1	1	1	1	1	**7**	**239**
Ukupno		**34**	**34**	**38**	**34**	**38**	**34**	**38**	**292**	**8534**

Izborna nastava

Izborni predmet učenici odabiru prema vlastitim interesima, a prema ponudi i mogućnostima škole. Svi učenici opće gimnazije obvezni su upisati izborni predmet. Pohađanje nastave, izostanci, ocjenjivanje i vrednovanje podliježe jednakim pravilima kao i obvezni nastavni predmeti. U programu opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

Redni broj	**Nastavni predmet**	**Broj**	**Razredni odjel**						**Ukupno sati tjedno**	**Ukupno sati godišnje**
1.	Informatika	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**10**	**338**
		Učenika	7	7	12	4	-	4		
		Sati	2	2	2	2	-	2		
2.	Povijest	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**70**
		Učenika	-	15	-	-	-	-		
		Sati	-	2	-	-	-	-		
3.	Hrvatski jezik	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**64**
		Učenika	-	-	11	-	-	-		
		Sati	-	-	2	-	-	-		
4.	Biologija	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**70**
		Učenika	16	-	-	-	-	-		
		Sati	2	-	-	-	-	-		
5.	Fizika	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**70**
		Učenika	-	-	-	-	3	-		
		Sati	-	-	-	-	2	-		
6.	Psihologija	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**70**
		Učenika	-	-	-	9	-	-		
		Sati	-	-	-	2	-	-		
7.	Kemija	Odjeli	**2.a**	**3.a**	**4.a**	**2.1**	**3.1**	**4.1**	**2**	**64**
		Učenika	-	-	-	-	-	6		
		Sati	-	-	-	-	-	2		

Fakultativna nastava

Fakultativna nastava obuhvaća programe koje škola nudi svojim učenicima u skladu s materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe i interese učenika. Fakultativna se nastava održava izvan rasporeda nakon redovne nastave, ocjenjuje se i ocjena ulazi u prosjek. U školskoj godini 2021./2022., Gimnazija Vukovar svojim učenicima nudi sljedeće fakultativne predmete:

Redni broj	PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Ukupan broj učenika	Ukupno sati tjedno
1.	Financijska pismenost	Mirela Milković	2	34	2
2.	Medijska kultura	Dominik Škarica	2	12	2
3.	Mađarski jezik	Dorijan Gudurić	1	5	1
4.	Uvod u arheologiju	Nebojša Vidović	2	20	2
5.	Likovno oblikovanje materijala	Ljiljana Ajduković	1	6	1
6.	Biozaštita i biosigurnost	Radivojka Utvić	1	5	1
Ukupno			**10**	**59**	**10**

Nastava njemačkog jezika za prve razrede

Od školske godine 2021./2022. Gimnazija Vukovar u sva tri programa prvih razreda, dijeli razredne odjele prema predznanju njemačkoga jezika kao drugog stranog jezika kako bi se učenicima omogućio nastavak učenja na primjerenoj razini. Učenici se dijele na manje odgojno-obrazovne skupine ovisno o razini znanja njemačkoga jezika.

Ukupno sati godišnje

Smjer	Ukupan broj sati tjedno	Ukupan broj sati godišnje
Opća gimnazija	294	10167
Prirodoslovno- matematička gimnazija	250	8534
Jezična gimnazija	244	8333
Ukupno	**788**	**27034**

6. Kalendar rada za školsku godinu 2021./2022.

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine. Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda do 25. svibnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. i traje do 3. studenoga 2021., s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2021. godine, i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022.godine.

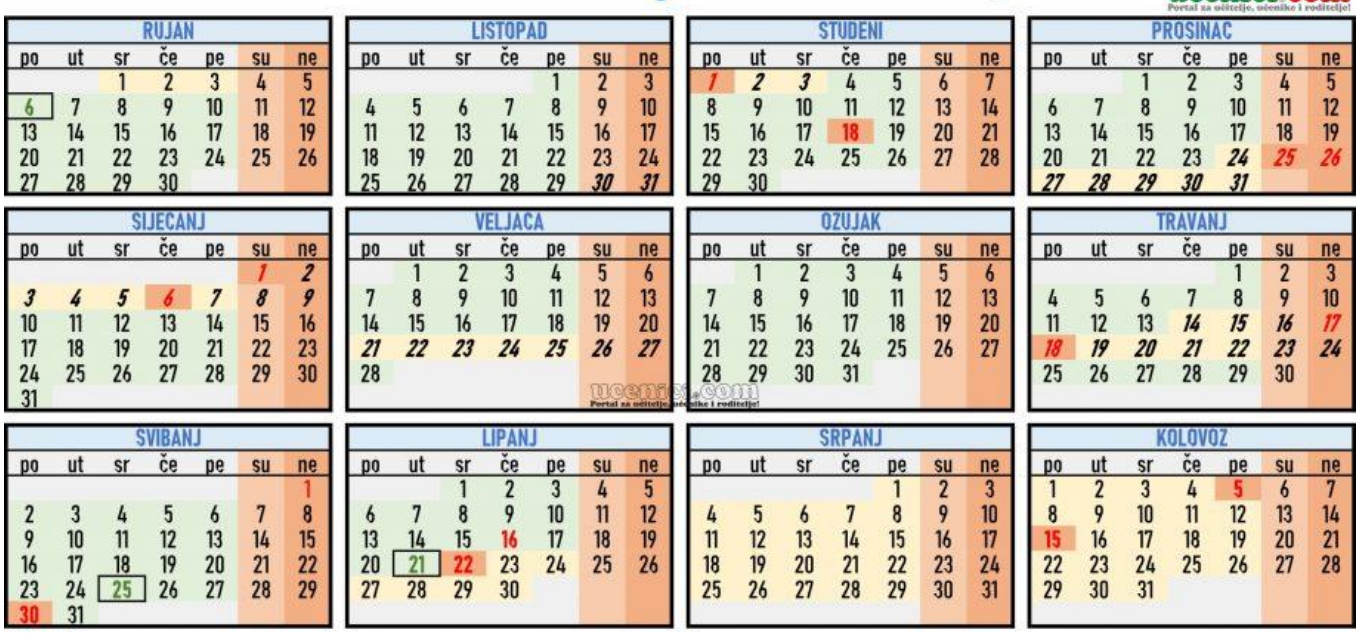
Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022.godine.

Proljetni odmor učenika počinje 14. travnja 2022. godine, a završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj nastavnih tjedana, nastavna godina će se produljiti i nakon 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za završne razrede, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kalendar školske godine 2021./2022.



Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.
Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

1.11.2021.	**Svi sveti**	26.12.2021.	**Sveti Stjepan**	18.04.2022.	**Uskrsni ponedjeljak**	22.06.2022.	**Dan antifašističke borbe**
18.11.2021.	**Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**	1.01.2022.	**Nova godina**	1.05.2022.	**Praznik rada**	5.08.2022.	**Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**
		6.01.2022.	**Sveta tri kralja**	30.05.2022.	**Dan državnosti**		
25.12.2021.	**Božić**	17.04.2022.	**Uskrs**	16.06.2022.	**Tijelovo**	15.08.2022.	**Velika Gospa**

Državni praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani			
01.11. Dan svih svetih	**01.01**. Nova godina	**01.05**. Praznik rada	**05.08**. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
18.11. Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	**06.01**. Sveta tri kralja	**30.05.** Dan državnosti	**15.08.** Velika Gospa
25.12. Božić	**17.04**. Uskrs	**16.06**. Tijelovo	
26.12. Sveti Stjepan	**18.04.** Uskrsni ponedjeljak	**22.06**. Dan antifašističke borbe	
Nenastavni dani			
5. listopada 2021. (Dan učitelja) 19. studenoga 2021. **25. 04.** (Pravoslavni Uskrsni ponedjeljak) – **neradni dan** za nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu			

Značajni datumi

Značajni datumi		Sadržaji	Sudionici Suradnici
8. rujna 2021.	Međunarodni dan pismenosti	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika, pedagog
16. rujna 2021.	Međunarodni dan ozonskog omotača	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satovima razrednog odjela i nastavi prirodne grupe predmeta – kemija, biologija i geografija	Učenici nastavnici biologije, kemije, fizike, geografije i razrednici
21. rujna 2021.	Međunarodni dan mira	Prigodni pano u holu škole, tematsko obilježavanje na nastavi sociologije, psihologije, hrvatskog jezika, etike i vjeronauka; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela tijekom cijele školske godine	Učenici, razrednici, pedagog, nastavnici sociologije, psihologije, vjeronauka i hrvatskog jezika
26. rujna 2021.	Europski dan jezika	Prigodni pano u holu škole i učionicama stranih jezika; kviz znanja; aktivnost u gradu – dijeljenje prigodnih letaka; tematsko obilježavanje na nastavi stranih jezika	Učenici, nastavnici stranih jezika
4. listopada 2021.	Svjetski dan zaštite životinja	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje kroz nastavne jedinice iz biologije i geografije, etike i satovima razrednog odjela	Učenici, razrednici, nastavnici biologije, geografije, pedagog
5. listopada 2021.	Svjetski dan učitelja	Prigodni pano u holu škole	Učenici i nastavnici
Listopad 2021.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Prigodni pano u holu škole i učionicama, prigodna svečanost u školi ili gradu, obilježavanje na satovima razrednog odjela, tematsko obilježavanje u nastavi	Učenici, nastavnici sociologije, pedagog, roditelji
Listopad 2021.	Sajam knjiga u Beogradu	Svim učenicima omogućuje se odlazak na sajam knjiga u Beograd	Učenici i nastavnici
1.studenog 2021.	Blagdan Svih Svetih		Svi
Studeni 2021.	Interliber	Svim učenicima omogućuje se odlazak na Interliber u Zagreb	Učenici i nastavnici
18. studenog 2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Mimohod	Svi
1.prosinca 2021.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Prigodni pano u holu škole; pedagoška radionica na satu razrednog odjela za učenike; pedagoška radionica za razrednike ili tematsko predavanje liječnika 1.prosinca	Učenici, nastavnici, pedagog, liječnik

Prosinac 2021.	Humanitarni malonogometni turnir	Učenici organiziraju humanitarni malonogometni turnir za sve učenike škole. Sav prihod od turnira škola će donirati potrebitima.	Učenici i nastavnici

10. prosinca 2021.	Dan ljudskih prava	Izrada prigodnih plakata na satovima razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi PiG-a, etike i povijesti; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela	Učenici, nastavnici PiG-a, etike i povijesti, pedagog
20.-24.prosinca 2021.	Obilježavanje božićnih blagdana	Izrada ukrasa za Božić kroz radionice organizirane za sve učenike škole ili na satovima razrednih odjela; ukrašavanje hola škole i učionica; prigodna priredba; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugih nastavnih predmeta prema mogućnostima; posjet staračkom domu s prigodnim božićnim programom	Učenici, nastavnici
15. siječnja 2022.	Dan međunarodnog priznanja RH	Obilježavanje međunarodnog priznanja RH u školi. Prigodni pano u učionici povijesti i tematsko obilježavanje na satu povijesti, geografije, PiG-a i na satovima razrednog odjela.	Učenici, nastavnici povijesti, geografije i PiG-a, razrednici
27. siječnja 2022.	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti; međunarodni dan vjerske slobode	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a i sociologije	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije, PiG-a i etike
27.siječnja 2022.	Svetosavska akademija	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu obilježavaju blagdan sv. Save prigodnom priredbom	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku
Veljača 2022.	Dan sigurnijeg interneta	Tribina u sportskoj dvorani škole. Edukacija /prevencija nasilja na internetu i zlouporabe informacijsko komunikacijskih tehnologija	Učenici, nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba
14. veljače 2022.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satu razrednog odijela i prema mogućostima na redovnoj nastavni, primjerice hrvatskog jezika, umjetnosti, vjeronauka, etike, psihologije i slično	Učenici, nastavnici
Ožujak 2022.	Dani hrvatskog jezika	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
22. ožujka 2022.	Svjetski dan zaštite voda (UN)	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje u nastavi; tematske eko aktivnosti	Učenici i nastavnici geografije
13.travnja 2022.	Dan škole	Prigodne svečanosti, otvorena vrata škole, NASTAVNI DAN	Svi učenici i nastavnici škole
Travanj 2022.	Obilježavanje Uskrsa u školi	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugim	Učenici, nastavnici

		nastavnim predmetima i na satovima razrednog odjela	
22. travnja 2022.	Dan hrvatske knjige	Prigodni pano u školi; tematsko obilježavanje u nastavni Hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
25. travnja 2022.	Dan planeta Zemlje	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi; tematske aktivnosti	Učenici, nastavnici geografije
1.svibnja 2022.	Međunarodni praznik rada	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
2.svibnja 2022.	Mimohod XII: Redarstvenika	Sudjelovanje učenika na Krosu u čast poginulim braniteljima	Učenici i nastavnici TZK
3.svibnja 2022.	Dan grada Vukovara	Prigodni pano u holu škole; sudjelovanje učenika i nastavnika u raznim aktivnostima u suradnji sa lokalnom zajednicom	Svi
5.svibnja 2022.	Dan Vijeća Europe	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematskog obilježavanje	Učenici, nastavnici
8.svibnja 2022.	Međunarodni dan Crvenog križa	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika, tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
8.svibnja 2022.	Majčin dan	Prigodni pano u holu škole; tematske pedagoške radionice na satu razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka, sociologije i hrvatskog jezika	Učenici pedagog, razrednici, vjeroučitelji, nastavnici sociologije i hrvatskog jezika
9.svibnja 2022.	Dan pobjede nad fašizmom	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a, sociologije; tematske radionice	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije; PiG-a i etike
30.svibnja 2022.	Dan državnosti	Tematsko obilježavanje na satu povijesti	Učenici, nastavnici povijesti
16. lipnja 2022.	Tijelovo	Državni blagdan, neradni dan	Svi
5.lipnja 2022.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Prigodni pano u holu škole; eko aktivnosti u školi	Učenici, nastavnici biologije, kemije i geografije
Lipanj 2022.	Završna priredba povodom završetka nastavne godine	Sportska dvorana; priredba, igrokazi, nagrađivanje najboljih učenika	Svi

Dopunski rad

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine. Dopunski rad bit će organiziran u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te će datumi održavanja biti pravovremeno utvrđeni na sjednicama nastavničkog vijeća i objavljeni na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

Rokovi popravnih ispita

Popravni ispiti za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se u razdoblju od 22. do 25. kolovoza 2022. godine.

Na sjednici Nastavničkog vijeća u srpnju 2022. nakon završetka dopunskog rada odredit će se točan datum i raspored polaganja popravnih ispita u jesenskom roku, kao i članovi povjerenstva za popravne ispite po razredima.

Sve odluke o datumu i rasporedu polaganja popravnih ispita bit će pravovremeno objavljene na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

7. Projekti u školskoj godini 2021./2022.

1. Projekt Europskog parlamenta „Škole ambasadori Europskog parlamenta“

Europski parlament, Ured za informiranje u Republici Hrvatskoj je na temelju dosadašnjih rezultata na natjecanju „Euroscola“ odabrao Gimnaziju Vukovar za sudjelovanje u programu Škole ambasadori Europskog Parlamenta. Škole ambasadori Europskoga parlamenta novi je program usmjeren na rad s mladima u svrhu podizanja svijesti i razine znanja srednjoškolaca o Europskoj uniji i parlamentarnoj demokraciji. Programom se nastoji omogućiti mladim ljudima - građanima Europske unije – bolje razumijevanje njihovih prava, upoznati ih s radom i odgovornostima zastupnika u Europskom parlamentu te ih osvijestiti načinima na koje mogu aktivno sudjelovati u kreiranju europskih politika. Ovaj će se program od jeseni 2016. godine provoditi u svim državama članicama Europske unije, pa tako i u Republici Hrvatskoj.Okosnica programa jest distribucija edukacijskog materijala učenicima, organizacija seminara za predstavnike škola u Hrvatskoj i Bruxellesu, kao i posjet predstavnika institucije Europskog parlamenta školama ambasadorima.

2. Erasmus + projekt „Youth for the Planet“

Gimnazija Vukovar sudjeluje u Erasmus + projektu “Youth for the Planet” tijekom nastavne godine 2021./2022. U sklopu ovoga projekta učenici će s predmetnim nastavnicima biologije i kemije promišljati o održivom razvoju i njegovim komponentama. Cilj projekta je, kroz jednostranu razmjenu, razviti ekološku svijest, odgovornost i kritičnost kod učenika, roditelja i djelatnika škole u odnosu na ekološke probleme te ih upoznati s rizicima povezanim s nedostatkom svijesti brige o okolišu.

3. e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)

Na temelju iskustava i rezultata pilota, CARNET je u rujnu 2018. godine krenuo s provedbom druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)” u vrijednosti od 1,3 milijarde kuna. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja do 31. prosinca 2022. godine digitalno će se transformirati nastavni i poslovni procesi u svim školama u Republici Hrvatskoj financiranima iz državnoga proračuna.

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Specifični ciljevi programa e-Škole, kojima će se doprinijeti općem cilju su:

- osigurati svrhovitu, pouzdanu i sigurnu IKT okolinu prilagođenu potrebama škola u Republici Hrvatskoj
- poboljšati učinkovitost i koherentnost procesa u obrazovnom sustavu unaprijediti digitalne kompetencije koje doprinose digitalnoj zrelosti škola
- unaprijediti strateško vodstvo škola za podizanje njihove digitalne zrelosti.

4. Generacija Now

Hrvatski Telekom (HT) i Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM), uz podršku Ministarstva znanosti i obrazovanja, provodi novi donacijski natječaj Generacija NOW. Projekt će se provoditi tijekom školske godine 2021./2022.

Generacija NOW provodi se s ciljem pružanja najmodernijih oblika edukacije mladima kako bi oni, uz pomoć najnovije tehnologije, razvijali svoju kreativnost i inovativnost.

Sudjelovanjem u projektu Generacija Now osigurat će se financijska sredstva za popravak postojeće opreme, nadogradnju te edukacija mentora i aktivnosti za učenike. Cilj donacijskog natječaja je povezivati postojeća i nova znanja u području tehnologije pri izradi kreativnih IoT projekata, razvijati kreativnost, inovativnost i razumijevanje modernih tehnologija, stvoriti priliku da učenici realiziraju projekt od koncepta do gotovog modela, da uče jedni od drugih i tako stječu samopouzdanje.

5. REVIS- Odgovaranje na vršnjačko nasilje u školskom i izvanškolskom okruženju

Učenici Gimnazije Vukovar sudjelovat će u projektu REVIS koji će se provoditi od rujna 2021. do siječnja 2022. godine u svrhu edukacije i osnaživanja učenika da sami prepoznaju rizične faktore nasilja i aktivno djeluju unutar svoje zajednice. Projekt se provodi u pet država jugoistočne Europe, a u Republici Hrvatskoj ga provodi Hrabri telefon s 10 srednjih škola. Voditeljice će s učenicima provoditi radionice na temu vršnjačkog nasilja te socijalno i rodno uvjetovanih normi u 4 modula, odnosno 10 aktivnosti. Na kraju provedbe projekta, učenici će imati priliku osmisliti javnu kampanju koja će poticati zaustavljanje vršnjačkog nasilja kroz prepoznavanje onih socijalnih i rodno uvjetovanih normi koje ga potiču. Osvještavanjem takvih normi, učenici će imati priliku sagledati norme iz druge perspektive i naposljetku ih transformirati u one koje potiču pozitivna i uvažavajuća ponašanja. Na kraju projekta, najbolja će kampanja biti nagrađena te će dobiti priliku za stvarnom promocijom na društvenim mrežama.

6. Projekt Šafran

U projektu „Šafran“ sudjelovat će učenici koji pohađaju izbornu nastavu biologije i povijesti. Glavni je cilj projekta izgradnja emotivne empatije učenika prema stradanju židovskog naroda u vrijeme 2. Svjetskog rata te upoznavanje učenika sa sadnjom šafrana. Ovim će projektom učenici steći nove kompetencije i znanja koja su povezana s izbornom nastavom povijesti i biologije kroz nastavnu godinu 2021./2022.

7. Čitajmo kako nam ne bi ponestalo riječi

Profesori hrvatskog jezika će s učenicima drugih razreda sudjelovati u projektu „Čitajmo kako nam ne bi ponestalo riječi“ od listopada 2021. do travnja 2022. godine. Projekt će se ostvariti kroz brojne aktivnosti na satu hrvatskog jezika, u školskoj ili gradskoj knjižnici te čitanjem na otvorenom (ispred škole, na trgu, u parku…). Glavna je namjena ovoga projekta razviti vještinu cjeloživotnoga učenja i aktivnoga čitanja, dok su ciljevi:

- razvijanje kulture čitanja
- otkrivanje umjetnosti riječi
- razvijanje međuljudske komunikacije
- poticati kreativno stvaralaštvo i istraživački rad
- unaprijediti digitalnu pismenost
- razvijanje samopoštovanja
- potaknuti učenike na promišljanje.

8. Statistička olimpijada

Učenici će trećeg razreda s predmetnom nastavnicom matematike sudjelovati u projektu „Statistička olimpijada“ tijekom nastavne godine 2021./2022. Cilj je projekta potaknuti znatiželju i interes srednjoškolaca i nastavnika za statistiku i pokazati kolike su mogućnosti stvarne primjene stečenoga statističkog znanja, konceptualno razumijevanje matematičkih načela i njihova primjena na statističke zadatke, sudjelovanje na natjecanju s područja matematičke statistike te razvijati interes i sposobnost za nastavak obrazovanja.

9. Pilot projekt „Matematički edukator za osnovne i srednje škole 2021.-2026.“

Gimnazija Vukovar će sudjelovati u pilot projektu „Matematički edukator za osnovne i srednje škole“ koji će se provoditi od 2021. do 2026. godine, a kojemu je glavna namjena razvoj digitalnih sadržaja za učenje i poučavanje za matematiku od 5. razreda osnovne škole do 4.

razreda srednje škole . Nositelji ovoga projekta su Proven Grupa d.o.o, HUNI (Hrvatska udruga nastavnika istraživača) te nastavnici i učenici škola uključenih u ovaj pilot projekt. Ovim se projektom želi ostvariti uvođenje računalnog programa dinamične geometrije u nastavu matematike te uvođenje Van Hiele testiranja kao procesa u hrvatsko školstvo.

10. Dani medijske pismenosti

U organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku te brojnih drugih partnera i pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti i obrazovanja, u mjesecu travnju, s različitim aktivnostima i u tjednima prije i poslije, organiziraju se Dani medijske pismenosti. Ukoliko situacija s koronavirusom dopusti, učenici Gimnazije Vukovar sudjelovat će u radionici "Djeca upoznaju medije" koja se održava u medijskim kućama u čak šest gradova. Djeca i mladi moći će posjetiti jednu od medijskih kuća uključenih u projekt i tamo od novinara, urednika, snimatelja, montažera i drugih medijskih profesionalaca saznati kako funkcioniraju mediji i kako nastaju medijski sadržaji. Tom prilikom svaka će medijska kuća pripremiti zanimljiv program za svoje posjetitelje. Ove višesatne radionice jedinstvena su prilika da učenici saznaju sve što ih zanima o medijima i proizvodnji medijskih sadržaja, a cilj je potaknuti ih na kritičko promišljanje i aktivno korištenje medija. Ukoliko posjet medijskim kućama ne bude moguć, učenici će sudjelovati u online organiziranim aktivnostima .

11. Znanstveni piknik

Kroz najveću manifestaciju popularizacije znanosti u Hrvatskoj koja se organizira kao neformalno druženje sa znanošću i umjetnošću, cilj je omogućiti učenicima upoznavanje sa svijetom znanosti kroz edukativna predavanja, izložbe, pokuse, interaktivne radionice i prezentacije te nadopunjavanje obrazovnog programa u području STEMa uz demistificiranje tehnologija i pružanje korisnih vještina za buduće zapošljavanje. Znanstveni piknik organiziraju Udruga Profesor Baltazar, CARNET, Krapinsko-zagorska županija, Grad Donja Stubica i Zadruga ZEZ, programski partneri su Institut Ruđer Bošković, FabLab Hrvatska i Udruga Virtualci, a sve uz podršku gradova Zadra, Bjelovara i Novske. Prijatelj projekta je veleposlanstvo Sjedinjenih Američkih Država u RH. Medijski pokrovitelj je ove godine Hrvatska radio-televizija. Ovogodišnji Znanstveni piknik će objediniti i sva događanja koja su nastala zahvaljujući njemu, poput STEAM tjedna, NOVSkya, Znanstvenog Quarta, te će svoje svečano otvaranje imati u prekrasnom perivoju dvorca Stubički Golubovec u Donjoj Stubici u kojem je održan prošle godine. Nakon toga će tijekom tri dana javljanjima u živo proći kroz neke hrvatske gradove - Zagreb, Bjelovar, Zadar i Novsku.

12. Projekt Korijeni

Učenici će trećih razreda, uz predmetnog nastavnika povijesti, sudjelovati u projektu „Korijeni“ u kojemu će dobiti mogućnost komparirati obrazovni sustav Republike Hrvatske s obrazovnim sustavom Hrvatskih škola u prekomorskim zemljama (Australija, Kanada, Čile i SAD). Učenici će kroz projekt učiti o nastavnim procesima u iseljeničkim školama te će predstaviti pojedine projekte koje provodimo na nastavi u sustavu „Škola za život“.

13. Večer matematike

Gimnazija Vukovar će sudjelovati u provedbi „Večeri matematike“ u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Cilj je ovoga projekta popularizirati matematiku te potaknuti izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Ovim će se projektom motivirati učenici za bavljenje matematikom izvan redovnih školskih programa. Aktivnost će se provesti u prostorijama škole kao skup interaktivnih radionica. Sudionici će obilaziti „matematičke stanice“ i odabrati aktivnosti u kojima će sudjelovati.

14. Europski tjedan programiranja i sat kodiranja

Živimo u svijetu brze tehnologije, a načini na koje radimo, komuniciramo i razmišljamo mijenja se dramatično. Kako bi se uspješno nosili s tim brzim promjenama i shvatili svijet oko nas, potrebno je razvijati ne samo razumijevanje načina na koji tehnologije funkcioniraju već i vještine i sposobnosti koje će nam pomoći da se uklopimo u život novog doba. Programiranje nam pomaže shvatiti kako stvari funkcioniraju, istraživati ideje i stvarati, kako za posao tako i za igru. Vrijednost naučenog će za sve koji će sudjelovati biti u tome što će napraviti prvi korak na području koje je danas vrlo važno zbog toga što je barem osnovno znanje informacijskih i komunikacijskih tehnologija potrebno u 90 posto zanimanja.

Europa poboljšava digitalne vještine svojih građana – Sedmo izdanje Europskog tjedna programiranja održava se od 9. do 24. listopada 2021. Europski tjedan programiranja društvena je inicijativa koju vode volonteri, koji u ulozi ambasadora Tjedna programiranja u svojim zemljama promiču programiranje, računalno razmišljanje i s time povezane aktivnosti. Cilj je inicijative pokazati kako programiranjem realizirati vlastite ideje, povećati vidljivost programiranja i okupiti motivirane osobe u cilju zajedničkog učenja. Sat kodiranja organiziran je od strane Code.org, javne i neprofitne organizacije posvećene širenju informatike i stjecanju prvih programerskih iskustava i time predstavlja globalni pokret kojeg čine deseci milijuna učenika u preko 180 zemalja. Projekt u Hrvatskoj provodi nevladina udruga Osijek Software

City s 15 drugih nevladinih udruga uz podršku tvrtke Microsoft. Sat kodiranja održava se od 6. do 12. prosinca 2021. Prema tome, zainteresirani će učenici svih razreda uz predmetnu nastavnicu informatike obilježiti ovaj tjedan kroz radionice na temu Programirajmo svoju budućnost.

15. International Masterclasses

U suradnji s Odjelom za fiziku Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultetom elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu i Institutom Ruđer Bošković Zagreb, učenici 3. razreda koji imaju interes za produbljivanje i proširivanje znanja iz fizike te učenici 4. razreda koji se pripremaju za državnu maturu iz izbornog predmeta fizika će uz predmetnu nastavnicu fizike sudjelovati u projektu International Masterclasses. Namjena ovoga projekta je stjecanje praktičnih znanja i vještina te popularizacija fizike. Učenici će u ovom projektu dobiti iskustvo jednog stvarnog radnog dana znanstvenika te će se uključiti u video konferenciju na engleskom jeziku putem video veze s CERN-om tijekom koje će Švicarska institucijama sudionicima u drugim zemljama prezentirati rezultate svojih istraživanja – baš onako kako to rade i fizičari u međunarodnim kolaboracijama.

16. Projekt RaSTEM – Razvoj STEM-a u Vukovaru

Gimnazija Vukovar sudjeluje u projektu RaSTEM u organizaciji Mirovne grupe mladih Dunav. Ostali partneri na projektu su Vura d.o.o., Europski dom Vukovar, Tehnička škola Nikole Tesle te Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Glavni je cilj projekta jačanje kapaciteta organizacije civilnog društva za popularizaciju STEM-a kroz razvoj novih i inovativnih STEM sadržaja za djecu, mlade i opću populaciju. Učenici će dobiti priliku sudjelovati na 2 STEM kampa, ljetnom i zimskom, a svaki će trajati 6 dana. U sklopu STEM kampova, učenici će steći znanja iz područja informatike, programiranja i robotike te će posjetiti centar Milutin Milanković u Dalju sa svrhom razumijevanja znanstvenog pristupa rješavanja praktičnih problema. Osim toga, učenici će dobiti priliku sudjelovati na 3 Znanstvene subote koje su osmišljene kao izvanškolska aktivnost na temu mali znanstvenik u kojima su znanstveni pokusi prilagođeni njihovoj dobi, znanju i sposobnostima, a s ciljem pobuđivanja interesa za znanošću i STEM području. Također, projekt će utjecati i na popularizaciju nobelovca Lavoslava Ružičke, njegovog rada i značaja putem stalnog postava znanstvenog escape room-a, koji će obuhvaćati sve grane znanosti i na taj način učiniti znanost atraktivnom za djecu i mlade. Uz znanstveni escape room, kreirati će se i kabinet za informatiku i robotiku, u kojem će se provoditi robotički kampovi.

5. Kalendar državne mature u školskoj godini 2021./2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	KONAČNA OBJAVA REZULTATA:	PODJELA SVJEDOŽBI:
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.	11. 7. 2022.	13. 7. 2022.	18. 7. 2022.	20. 7. 2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:	PODJELA SVJEDODŽBI:
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.	**12. 9. 2022.**	**14. 9. 2022.**	**19. 9. 2022.**	**20. 9. 2022.**

6. Okvirni planovi i programi rada ustanove

Nastavničko vijeće

Planirane su sljedeće sjednice nastavničkog vijeća:

- Kolovoz 2021. – Kratka analiza upisa učenika; izviješća o rezultatima državne mature u ljetnom roku
- Rujan 2021. – Podjela zaduženja, aktualna problematika, organizacija slobodnih aktivnosti.
- Listopad 2021. – Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikuluma, godišnji izvedbeni kurikulumi, operativni planovi i programi, državna matura, zamolbe učenika.
- Studeni 2021. – Analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha, pripreme nastavnika za školska i županijska natjecanja
- Prosinac 2021. – Analiza rezultata prvog polugodišta u učenju, ponašanju, redovitom dolasku na nastavu i sl.
- Siječanj 2022. – Natjecanja učenika, tekuća problematika
- Veljača 2022. – Organizacija natjecanja učenika
- Ožujak 2022. – Državna natjecanja, analiza uspjeha učenika (s posebnim osvrtom na maturante)
- Svibanj 2022. – Analiza uspjeha završnih razreda
- Lipanj 2022. – Državna matura, analiza uspjeha na kraju nastavne godine, dopunski rad
- Srpanj 2022. – Analiza uspjeha učenika, izvješća, dogovor za sljedeću školsku godinu, upisi u prvi razred
- Kolovoz 2022. – Popravni ispiti, državna matura u jesenskom roku, pedagoška dokumentacija, upisi u jesenski rok

Sjednice Nastavničkog vijeća mogu se sazvati više puta, nego što je planirano, ako zahtijeva situacija te se istome mogu dodavati i prilagođavati točke dnevnog reda.

Razredno vijeće

Sjednice razrednih vijeća završnih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 27. svibnja 2022. godine.

Sjednice razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 21. lipnja 2022. godine.

Sjednica razrednih vijeća prema potrebi mogu se održati u svako vrijeme što je regulirano Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i Statutom škole.

Plan i program rada razrednika

1. **Rad s učenicima**

    a. Pomoć pri formiranju razreda i izbor učenika u vijeće učenika
    b. Razgovor o programu rada razreda i pomoć pri postavljanju plana rada
    c. Pružanje pomoći u učenu (organizacija i učenje u timu sa uspješnim učenicima)
    d. Pružanje pomoći učenicima u uspostavljanju međusobnih dobrih odnosa u kolektivu
    e. Praćenje rada razreda u ostvarivanju predviđenog plana rada i analiza uspješnosti
    f. Upoznavanje učenika sa kućnim redom, s pravilima i obvezama učenika prema statutu škole
    g. Razgovorima pokušati permanentno djelovati na odnose učenika i nastavnika, odnose prema učenicima i odnose prema imovini

2. **Rad s pojedinim učenicima**

    Vođenje individualnih razgovora sa učenicima radi:

    a. Upoznavanja i poticanja u radu
    b. Pružanje pomoći učenicima sa izraženim poteškoćama u učenju, ponašanju, zdravstvenoj skrbi ili obiteljskom krugu
    c. Pružanje podrške i pomoći nadarenim učenicima

3. **Rad s roditeljima**

    a. Održavanje redovnih roditeljskih sastanaka (problemi u učenju, ponašanju ili predavanja za roditelje)
    b. Individualan rad sa roditeljima
    c. Informacije, tjedne informacije o uspjehu i ponašanju (jedan sat tjedno)
    d. Prema posebnom pozivu u slučaju potrebe

4. **Suradnja s članovima razrednih vijeća**
    a. Upoznavanje razrednog vijeća o eventualnim teškoćama pojedinih učenika (razvojnim, zdravstvenim, obiteljskim)
    b. Koordiniranje rada nastavnika radi izbjegavanja preopterećenosti učenika u razrednom odjelu
5. **Suradnja s razvojno-pedagoškom službom**
    a. Kontaktiranje s pedagogom u rješavanju problema razrednog odjela i pojedinačnih problema učenika
    b. Suradnja s pedagogom u osmišljavanju satova razrednog odjela
    c. Stručno savjetovanje s pedagogom – stručnim suradnikom (planiranje odgojno-obrazovnog rada, metode rada i vođenja razrednog odjela, suradnja s roditeljima i sl.)
    d. Suradnja s pedagogom u osmišljavanju roditeljskih sastanaka (pedagoško-psihološke teme)
    e. Suradnja s pedagogom u provođenju programa prevencije u razrednom odjelu
6. **Administrativni poslovi**
    a. Unošenje podataka o učenicima u dnevnik i imenik
    b. Sređivanje i uredno vođenje razredne knjige
    c. Vođenje zapisnika o sastancima razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i posebnih sastanaka razreda
    d. Vođenje statističkih podataka (realizacija nastave, prisutnost učenika, uspješnost i dr.)
    e. Administriranje individualnih razgovora s učenicima i roditeljima, te zapažanja o istim
    f. Upisivanje uspjeha učenika u svjedodžbe i glavni imenik
    g. Vođenje i sređivanje dokumentacije popravnih i razrednih ispita
    h. Vođenje e-matice i ostali razredničko-administrativni poslovi
7. **Suradnja sa školskim liječnikom**
    a. Prisustvovanje sistematskim liječničkim pregledima i upoznavanje sa zdravstvenim statusom učenika
    b. Organiziranje jednog predavanja za učenike prema izboru učenika i liječnika
    c. Kontakt s liječnikom teže oboljelog učenika
8. **Organiziranje i vođenje učenika na izložbe, koncerte, kino ili kazališne predstave**
9. **Organiziranje i vođenje dobrotvornog i društveno-korisnog rada učenika (prikupljanje pomoći, čišćenje okoliša, uređenje školskog prostora, pomoć starijima i nemoćnima)**

Programi rada razrednika (od prvog do četvrtog razreda) razlikuju se u različitom odabiru tematskih sastanaka, ekskurzija, posjeta i aktivnosti koje učenici sami planiraju sa razrednikom.

Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž i stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Stručno usavršavanje nastavnika njihovo je pravo i obveza. Svaki se djelatnik usavršava individualno ili grupno, o individualnom usavršavanju-praćenju stručne literature i periodike prema osobnim potrebama, sklonostima i realnim mogućnostima, nastavnici vode osobne zabilješke. U propisani obrazac o individualnom stručnom usavršavanju nastavnici upisuju svoj plan stručnog usavršavanja, a na kraju godine broj sati koji je ostvaren. Individualni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika čini osnovu stalnog stručnog usavršavanja koji je sastavni dio njihove radne obveze.

Program stručnog usavršavanja obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebice nove spoznaje u određenoj znanstvenoj disciplini, te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Grupni oblici usavršavanja provode se:

a) U školi putem rada stručnih i nastavničkih vijeća
b) Izvan škole putem seminara i stručnih skupova u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, prema katalogu stručnog usavršavanja

Popis pripravnika koji stažiraju u Gimnaziji Vukovar:

a) Kristina Božić, magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti – pedagoginja pripravnica
b) Dominik Škarica, magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar povijesti – nastavnik hrvatskog jezika

Plan i program rada školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako u radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava: nastavničko vijeće dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika vijeće roditelja, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole, osnivač tri člana samostalno.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat teče od dana konstituiranja školskog odbora. Mandat članu školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi.

Plan i program rada vijeća učenika

U svakom razrednom odjelu početkom nastavne godine u rujnu bira se razredno rukovodstvo. Predsjednik razrednog odjela je učenik s najvećim brojem glasova nazočnih učenika na satu razrednog odjela. Predsjednik razrednog odjela će tijekom školske godine predstavljati svoj razredni odjel, štititi i promicati interese učenika razrednog odjela u Školi. Svi predsjednici razrednih odjela čine vijeće učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj će sazvati konstituirajuću sjednicu vijeća učenika. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika vijeća učenika.

Javnim glasovanjem članovi vijeća učenika škole izabiru predsjednika vijeća. Za predsjednika vijeća učenika izabire se učenik s najvećim brojem glasova prisutnih članova. Vijeće učenika škole će na početku svog rada izraditi plan i program rada prema zadacima vijeća.

Vijeće učenika škole:

a) Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
b) Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
c) Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
d) Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi

e) Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
f) Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
g) Obavlja druge poslove određene statutom škole i drugim općim aktima

Tijekom školske godine predstavnik vijeća učenika može sudjelovati na sjednicama školskog odbora, razrednog i nastavničkog vijeća na kojima će se raspravljati o pravima i obvezama učenika.

Predstavnici vijeća će se aktivno tijekom godine uključivati u projekte i aktivnosti škole te predlagati nove s ciljem obogaćivanja života škole. U školi i lokalnoj zajednici će predstavljati, štititi i promicati interese učenika.

Plan i program rada vijeća roditelja

Radi što uspješnijeg ostvarivanja obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih odgovarajućih oblika.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u vijeće roditelja. Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja izabran je roditelj koji je javnim glasovanjem, dizanjem ruku dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine vijeće roditelja učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika (i zamjenika) vijeća roditelja.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova vijeća roditelja i članovi između sebe biraju predsjednika (i zamjenika predsjednika) vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

a) S radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
b) S organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
c) S vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
d) S uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
e) Sa osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu

f) Sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
g) S organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Roditeljsko vijeće se tijekom školske godine sastaje prema potrebi s ciljem rješavanja pitanja vezanih za rad Škole.

Plan i program rada ravnateljice

Ravnateljica: Giana Marović Zeko, prof.

Ravnateljica organizira rad škole, obavlja poslove utvrđene zakonom, pod zakonskim aktima, statutom i drugim općim aktima škole.

Radno vrijeme ravnatelja je od 07.00 - 15.00 sati
Rad sa strankama je od 08.00 - 14.00 sati

Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Predlaganje i izrada programa odgojno-obrazovnog rada škole u okviru godišnjeg plana i programa škole. Zaduženje nastavnicima, formiranje vijeća roditelja, formiranje vijeća učenika, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, suradnja sa roditeljima, odlazak na roditeljske sastanke prvih razreda, sjednica nastavničkog vijeća,	Rujan	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Organiziranje slobodnih aktivnosti, sjednica nastavničkog vijeća, Odlazak na sate nastavnicima (pripravnicima i ostalim nastavnicima kojima je potrebna pomoću kvalitetnijem provođenju nastavnog sata) Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Listopad	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Odlazak na sate nastavnicima, četvrti razredi – upoznavanje s državnom maturom, organizacija i priprema za obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, sjednica nastavničkog vijeća	Studeni	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

Priprema za završetak prvog polugodišta, priprema za Blagdane, Pomoć pri organizaciji Božićne priredbe, Sjednica nastavničkog vijeća- završetak prvog polugodišta, obavijest o seminarima i obvezama za vrijeme zimskih praznika učenika, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Prosinac	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu, analiza rada nastavnika i realizacija nastave, Sjednica nastavničkog vijeća, priprema za natjecanja učenika u znanju i športu, priprema za državnu maturu, Provedba i organizacija školskih natjecanja (športska i natjecanja u znanju), Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Siječanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Provedba i organizacija školskih natjecanja (sportska i natjecanja u znanju), rad sa pripravnicima, pomoć pri organizaciji tribine: Dani sigurnijeg interneta, Pomoć pri organizaciji maturalne zabave, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Veljača	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Provedba i organizacija školskih natjecanja (športska i natjecanja u znanju), odlazak u osnovne škole i animiranje učenika zainteresiranih za upis u Gimnaziju, priprema za državnu maturu, sjednica nastavničkog vijeća, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Ožujak	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Organizacija i provedba dana škole, Analiza uspjeha učenika sa posebnim osvrtom na maturante, odlazak na sate nastave, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, Sjednica nastavničkog vijeća	Travanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Provedba državne mature, analiza uspjeha završnih razreda, organizacija radionice o stresu Sjednica nastavničkog vijeća, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Svibanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

Završetak nastave, podjela rješenja o godišnjim odmorima, priprema za upis učenika u prvi razred, Sudjelovanje u organizaciji priredbe povodom završetka nastavne godine, nagrađivanje najboljih učenika, Izbor učenika godine, podjela svjedodžbi učenicima prvih, drugih i trećih razreda, Formiranje povjerenstva za popravne ispite, sjednica nastavničkog vijeća, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Lipanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Upisi učenika u prve razrede, popravni ispiti i podjela svjedodžbi, sjednica nastavničkog vijeća, podjela svjedodžbi maturantima, Završetak nastavne godine, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Srpanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Priprema za završetak školske godine, provedba jesenskog roka državne mature, upisi u jesenskom roku, popravni ispiti, priprema za narodnu školsku godinu, nastavničko vijeće, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Kolovoz	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

Plan i program stručnog suradnika - pedagoga

Ime i prezime: Marija Katona, prof.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 08.30 - 14.30 sati

Rujan **152**	Listopad **168**	Studeni **160**	Prosinac **176**
Siječanj **160**	Veljača **160**	Ožujak **184**	Travanj **160**
Svibanj **168**	Lipanj **168**	Srpanj **112**	Kolovoz **64**

ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE

Svrha: doprinos kvaliteti funkcioniranja škole

1. Ishodi – ususta viti i vrednovati aktivnosti tijekom školske godine 2021./2022., definirati i opisati aktivnosti tijekom školske godine 2021./2022. te stvoriti preduvjete za njihovo odvijanje, poticati nastavnike u planiranju i programiranju rada, posebno u „Školi za život“

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Svrha: što kvalitetnije osmisliti aktivnosti koje će se tijekom ove školske godine odvijati u okviru života škole
Ishodi – planirati aktivnosti u suradnji s predstavnicima školskih stručnih aktiva, razrednicima itd.

SURADNJA S NASAVNICIMA

Svrha: surađivati s nastavnicima i ostalim radnicima škole za dobrobit učenika i zaposlenika
Ishodi – raspraviti, vrednovati i riješiti različite situacije u životu škole
-u suradničkom duhu doprinijeti kvaliteti života škole
-pripremiti pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
-informirati nastavnike o relevantnim novostima te ime pomoći u njihovoj primjeni

RAD S UČENICIMA

Svrha: pomoć u razvijanju učeničkih potencijala
Ishodi – prepoznati probleme s kojima se učenici susreću i doprinijeti njihovom rješavanju

- prepoznati profesionalne želje učenika i organizirati susrete s predstavnicima fakulteta, stručnjacima za profesionalnu orijentaciju i sl.
- organizirati radionice i predavanja

RAD S RODITELJIMA

Svrha: suradnja s roditeljima za dobrobit učenika
Ishodi – prepoznati probleme u komunikaciji roditelj-dijete ili roditelj-škola I predložiti rješenja

SUDJELOVANJE U PREVENTIVNIM AKTIVNOSTIMA

Svrha: obogatiti život škole, poticati aktivizam, pomoći potrebitima, Senzibilizirati učenike na svijet oko nas, potaknuti ih na razmišljanje i bolje Upoznavanje raznih pojava u našem okruženju
Ishodi (u suradnji s kolegama i učenicima) – razviti empatiju učenika

- razvijati šire interese i kritičko razmišljanje učenika
- osnažiti emotivne i kognitivne strategije u borbi protiv ovisničkog ponašanja

SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM ČIMBENICIMA

Svrha: surađivati s organizacijama i pojedincima na dobrobit škole i učenika
Ishodi – prepoznati potrebe škole za suradnjom sa stručnjacima izvan škole i primijeniti je u praksi

Područje rada	**Sadržaji programa rada**	**Vrijeme realizacije**	**Suradnici sudionici**
Upisi učenika	1. Informacije o upisima učenika 2. Olakšati učenicima prvi susret sa školom – informirati, pripremiti i prihvatiti nove učenike i suradnja s razrednicima	lipanj kolovoz rujan	ravnatelj, upisno povjerenstvo, pedagog, razrednici učenici
Planiranje i programiranje	1. Izrada godišnjeg programa rada pedagoga 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma	Kolovoz rujan listopad	ravnatelj, nastavnici, pedagog
Rad s učenicima i nastavnicima	1. Upoznavanje s učenicima 1. razreda, obilazak drugih, trećih i četvrtih 2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela • problematika ovisna o uzrastu: pedagoške radionice s temama: prava i obveze, učiti kako učiti, asertivna komunikacija, komunikacija, razvojni problemi adolescencije, profesionalna orijentacija, stres, prevencija ovisnosti.	Tijekom nastavne godine tijekom školske godine	učenici razrednici pedagog učenici
Rad s učenicima i nastavnicima	Neke od tema po razredima: I. razredi – prava i obveze, učiti kako učiti, postizanje ciljeva sve u svrhu prevencije rizičnih ponašanja. MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.1. Razvija sliku o sebi. A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Učiti kako učiti A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno taži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje	tijekom školske godine	pedagog učenici

Rad s učenicima i nastavnicima	Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. MPT Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. II. razredi – asertivna komunikacija – prevencija rizičnih ponašanja i nasilja, rješavanje problema, komunikacija. MPT Zdravlje B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. III. razredi – Stres MPT Zdravlje B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. MPT Učiti kako učiti C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. MPT Osobni i socijalni razvoj IV. razredi – Karijera (izbor zanimanja) MPT Učiti kako učiti: A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 3. Interes	tijekom školske godine	

	Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za soje učenje i ustraje u učenju. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija, ostvarivanje ciljeva (anketa, SRO, individualni rad, suradnja sa CISOK-om, približavanje tržišta rada učenicima, Državna matura – suradnja s ispitnim koordinatorom. Utvrđivanje profesionalnih interesa, provesti razgovore 3. Izrada tematskih edukativnih materijala za učenike te izrada panoa s učenicima s određenim temama prema njihovim interesima i događanjima u okolini 4. Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, razvoj odgovornosti – individualno i u malim grupama 5. Pomoć u spoznavanju i prevladavanju zajedničkih problema učenika – radionica u razrednom odjelu ili u manjoj grupi 6. Individualni rad s učenicima koji imaju osobne probleme odrastanja ili učenja 7. Rad s darovitim učenicima – popularizirati rad s darovitim učenicima 8. Posjeti Osnovnim škola s ciljem upoznavanja učenika 8. razreda s programom Gimnazije (prezentacija s učenicima) 9. Vijeće učenika (demokratizirati školski ugođaj), poboljšanje međusobne komunikacije		
Rad s roditeljima Rad s roditeljima	1. Savjetodavni rad s roditeljima • savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ponavljaju razred ili idu na popravne ispite potrebama roditelja 2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima •upoznavanje roditelja 1. razreda na početku š.g., izbor roditelja u roditeljsko vijeće škole •predavanja ili radionice o prevenciji ovisnosti i prevenciji nasilja u školi (prema programima prevencije u svim razredima) 3. Pomoć roditeljima u odgojnom radu – proces odrastanja i osamostaljivanja	tijekom školske godine rujan, listopad tijekom školske godine drugo polugodište	roditelji razrednici pedagog psiholog roditelji razrednici
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje	1. Analiza pedagoške dokumentacije 2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika i škole u cjelini 3. Praćenje postignuća učenika – analizom pedagoške dokumentacije – e-Dnevnik,	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno obrazovnog procesa

odgojno-obrazovnog rada	rezultata s natjecanja, praćenjem na nastavi i dr. 4. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća 5. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća 6. Sudjelovanje na satu razrednog odjela 7. Sudjelovanje na sastancima kolegija stručnih suradnika 8. Poslovi za potrebe škole i ravnatelja – stručni i organizacijski poslovi (matice škole, statistička izvješća i dr.) 9. Evaluacija rada i izvješće 10. Analiza svih prikupljenih podataka s ciljem unapređivanja rada 11. Analiza dokumentacije učenika i upitnika za učenike provedenih tijekom godine 12. Izrada zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i nastavničkog vijeća (po potrebi)		
Individualno stručno usavršavanje	1. Osobno stručno usavršavanje tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 2. Praćenje stručne literature vezane za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa 3. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima i seminarima, a prema financijskim mogućnostima škole i na državnim seminarima 4. Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća 5. Sudjelovanje na seminarima i u projektima nevladinih udruga u gradu	tijekom školske godine	Savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje, članovi Stručnog županijskog vijeća pedagog nastavnici
Rad na posebnim programima Rad na posebnim programima	1. Izrada programa prevencije ovisnosti i prevencije rizičnih ponašanja Preventivni program – Tko zapravo pobjeđuje (1.b razred) 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije (SRO, radionice, predavanja, individualni rad s učenicima, educiranje i usavršavanje nastavnika, otkrivanje učenika iz rizičnih skupina i dr.) 3. Suradnja sa stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, policijom 4. Suradnja s liječnicima KBC Vukovar po pitanjima raznolike tematike zdravstvenog odgoja 5. Suradnja s PU Vukovarsko-srijemske po Pitanjima prevencije ovisnosti i zlouporabe interneta i računalnog kriminala 6. Izrada programa sprječavanja nasilnog ponašanja među djecom i mladima 7. Suradnja s PU VUKOVAR po pitanjima zlouporabe interneta 8. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije 9. Suradnja s višim savjetnicima pri AZOO	rujan, listopad tijekom školske godine	razrednici pedagog psiholog učenici razrednici nastavnici roditelji ravnatelj pedagog psiholog razrednici, pedagog, psiholog vanjski suradnici – stručnjaci učenici nastavnici

	U svezi pitanja individualizacije u radu s učenicima kojima je potreban individualizirani pristup 11. Suradnja s doktoricom Vesnom Matejić 10. Evaluacija i izvješće o realizaciji programa		
Ostali poslovi	Prema potrebi	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa

Plan i program stručnog suradnika – psihologa

Ime i prezime: Dunja Vidaković, mag.psych.
Godišnji fond sati: nepuno radon vrijeme (20 sati tjedno)
Radno vrijeme: ponedjeljkom i srijedom od 8.30 do 13.30, četvrtkom od 12.00 do 17.00 kada su 1. i 3. razredi prijepodnevna smjena/ od 8.30 do 13.30 kada su 1. i 3. razredi poslijepodnevna smjena

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	**SURADNICI**	**VRIJEME REALIZACIJE**
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma • izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa • sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	rujan
2. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
• sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera • senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu • upućivanje nastavnika na psihološku literaturu • sudjelovanje u sjednicama Nastavničkog vijeća	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	tijekom godine
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
• prema potrebi prisustvovanju nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika • praćenje i analiza izostanaka učenika • praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine
4. RAD S UČENICIMA		
• psihološka obrada pojedinca • savjetodavni rad s učenicima – individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću,		tijekom godine

te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja – primjena i provođenje različitih akademskih i kognitivno-bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja • intervencija u radu s učenicima – rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća – na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu – provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina – primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama • Prevencija – rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju – poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje – podupiranje uvažavanja različitosti • ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika • izrada informativnog materijala za učenike • vođenje dokumentacije neposrednog rada s učenicima (učeničkih dosjea)	pedagoginja, nastavnici, učenici pedagoginja, knjižničarka, nastavnici, učenici	
5. RAD S NASTAVNICIMA		
• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći nastavniku u razumijevanju razvojnih potreba učenika • obrazovanje nastavnika o tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	tijekom godine
6. RAD S RODITELJIMA		
• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba • intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća • obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	ravnateljica, pedagoginja, roditelji	tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
• praćenje noviteta putem stručne literature i interneta • sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa • sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske i Brodsko-posavske županije • sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek	AZOO, MŽSV, HPK, DPH, DP Osječko-baranjske županije	tijekom godine

8. SURADNJA sa		
• Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO) • Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) • Centrom za socijalnu skrb (CZSS) • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) • Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO) • Filozofskim fakultetom Osijek, Odsjekom za psihologiju • psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola • ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-orazovnih problema učenika	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, sustručnjaci	tijekom godine
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
• Vođenje dnevnika rada i pisanje zapisnika • Briga o dosjeima učenika	-	tijekom godine

Plan i program rada školske knjižnice

Ime i prezime voditeljice knjižnice: Tijana Pavliček, dr.sc.

Radno vrijeme: Ponedjeljak- srijeda- četvrtak- petak od 8.00 do 14.00; utorak od 13.00 do 19.00/ četvrtak od 13.00 do 19.00 sati kada su 1. i 3. razredi poslijepodnevna smjena.

Djelatnost školske knjižnice kao bibliotečno-informacijskog centra škole obuhvaća:

a) Odgojno-obrazovni rad s korisnicima
b) Informacijsku djelatnost
c) Kulturnu i javnu djelatnost
d) Stručni bibliotekarski rad

Ciljevi i zadaci

a) Unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole, integriranje i korelacije nastavnih sadržaja
b) Navikavanje učenika na učestale dolaske u knjižnicu, kako bi im čitanje postalo stalna potreba ali i razonoda
c) Poticanje učenika na razvijanje potrebe za čitanjem, poticanje shvaćanja da su knjige izvor znanja i da je učenje istraživanje
d) Osposobljavanje učenika za samoobrazovanje, poticanje interesa za stjecanje novih informacija s različitih područja

Oblici i metode rada

a) Individualni rad
b) Skupni rad
c) Suradnja s nastavnicima

Stanje fonda:

Ukupno: 10.019

Knjige i brošure: 9099

Časopisi: 784

Elektronička i audio-video građa: 136

Ukupna dužina polica za knjižničnu građu (u metrima): 282

Površina knjižnice: 56,07 m2 + čitaonica (K12)

Knjižnični software: MetelWin

Broj čitaoničkih mjesta: 25

Broj računala: 2

Izvedbeni plan i program školske knjižnice za školsku godinu 2021./2022.

Područje rada	Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Odgojno-obrazovni rad s učenicima Odgojno-obrazovni rad s učenicima	- Knjižnično-čitaonički prostor omogućuje učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja - Prostor s pripadajućom opremom i namještajem udovoljava postojećim standardima za rad školske knjižnice, tako knjižnica postaje središnje mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda koji polažu državnu maturu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstom i funkcijama kataloga u knjižnici i njegovu korištenju - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu eseja za učenike 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (Pričaonica Gimnazije Vukovar, dramska skupina) i izbornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima -Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – cjeloživotno učenje	Knjižničar i svi učenici škole	Tijekom školske godine

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice	- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Rad na priredbama (130 godina Gimnazije Vukovar) - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole – Kulturni kutak - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Vukovaru i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, kazalištem i sl. - Uređivanje web stranice škole - Uređivanje web stranice školske knjižnice		Tijekom godine
Stručno usavršavanje	- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK i Katedrom za knjižničarstvo Filozofskog fakulteta u Osijeku - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici		Tijekom godine
Suradnja s nastavnicima, suradnicima i ravnateljem škole	- Suradnja s ravnateljem škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	Tijekom godine

	- Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole		
Sjednice nastavničkog vijeća i stručnih aktiva	- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Posao zapisničara - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	Tijekom godine

Plan i program rada voditelja smjene na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu

Ime i prezime voditeljice smjene: Anđelka Savić, prof.

Sadržaji programa rada	**Vrijeme realizacije**	**Suradnici sudionici**
Prijem učenika u prvi razred, učešće u organizaciji početka nove školske godine, upute u planiranju i programiranju nastave – operativni program, priprema sjednice nastavničkog vijeća – Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, raspored zamjena odsutnih nastavnika (kontinuirano)	Rujan	
Formiranje stručnih aktiva profesore – izrada programa rada, suradnja s učenicima, pedagoška dokumentacija, matične knjige, dosjei učenika	Listopad	
Stručni aktivi na nivou škole - koordinacija	Studeni	
Koordinacija u pripremi i provedbi državne mature, priprema sjednica razrednih vijeća, nastavničkog vijeća za prvo polugodište – analiza	Prosinac	
Upute učenicima četvrtog razreda za pristupanje državnoj maturi	Veljača	
Stručni aktivi profesora na nivou škole, školska natjecanja učenika, pripreme za društveno koristan rad učenika	Ožujak	
Suradnja s učenicima i razrednicima; ekskurzije, maturalne zabave, društveno koristan rad učenika	Travanj	
Pripreme za sjednicu razrednog vijeća četvrtog razreda – kraj nastavne godine, pripreme za provedbu državne mature	Svibanj	
Provedba ispita državne mature (dežurstva), sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća; kraj nastavne godine za prvi, drugi i treći razred, dopunski rad,	Lipanj	

upisi učenika u prvi razred – prvi rok, prvi krug za školsku godinu 2021./2022.		
Popravni ispiti	Srpanj	
Matura – jesenski rok, drugi upisni rok za školsku 2021./2022. godinu, analiza uspjeha na kraju školske godine, organizacijske pripreme za početak nastave u školskoj 2022./2023.	Kolovoz	

Plan i program rada tajnika škole

Ime i prezime: Vlatka Vilhelm Kuljovski, dipl. iur.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati
Odmor je od 10.30 -11.00 sati
Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi tajnika škole uređeni su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 2/11.).

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

a) Izrađuje informativne akte, ugovore, rješenja, odluke
b) Provodi i tumači pravne propise školske ustanove
c) Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
d) Obavlja poslove vezane za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
e) Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem škole
f) Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
g) Surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredu državne uprave, jedinici lokalne i područne samouprave
h) Nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
i) Izrađuje plan godišnjih odmora
j) Arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima
k) Izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju
l) Obavlja poslove vezane za obradu podataka u matičnoj knjizi radnika, elektroničkim maticama i Registru zaposlenih u javnom sektoru

m) Priprema podatke za provođenje državne mature
n) Poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpreme pošte te arhivira istu
o) Obavlja i ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole

Plan i program rada voditelja računovodstva

Ime i prezime: Dario Đumić, mag. oec.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati
Odmor je od 10.30 -11.00 sati
Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi računovođe škole uključuju sljedeće grupe poslova:

a) Organizacija cjelokupnog rada računovodstvene službe
b) Vodi financijsko knjigovodstvo škole prema zakonu o knjigovodstvu i drugim propisima
c) Izrađuje prijedlog financijskog plana zajedno s ravnateljem
d) Izrađuje periodične obračune i završni račun škole
e) Izrađuje knjigovodstvene podatke o rezultatima financijskog i materijalnog poslovanja za potrebe organa upravljanja škole i ostale statistike
f) Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura
g) Organizira rad oko popisa sredstava – inventura
h) Obračunava vrijednost osnovnih sredstava i sitnog inventara, vrši obračune poreza, doprinosa iz dohotka i plaćanje
i) Vrši usklađivanje salda s dohodcima
j) Priprema sve analize, stručne podatke i izvještaje za organe upravljanja iz područja materijalno-financijskog poslovanja škole
k) Odgovara za ispravnost svih isprava za knjiženje kao i točnost knjigovodstvenih podataka koji služe za izradu periodičnih obračuna i završnoga računa
l) Izrada i dostavljanje svih potrebnih financijskih podataka prema HZMO-u i HZZO-u i pripadajućem ministarstvu
m) Vrši obračun i isplate plaća i ostalih naknada, izrađuje potrebnu dokumentaciju za osobne dohotke radnika škole kao i kontrola print-liste radnika

n) Prima uplatu i isplatu novčanih sredstava za školu
o) Vodi blagajnički dnevnik i uz njega prilaže dokumentaciju uplate i isplate po Zakon o knjigovodstvu i propisima
p) Poslovanje s FINA-om oko uplate i isplate
q) Vodi evidenciju kartica o plaćama radnika, porezne kartice, kao izradu potrebne dokumentacije vezane uz plaće radnika
r) Izrađuje izvješća i potvrde o plaći
s) Vodi kartoteku potrošačkih kredita radnika škole
t) Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i odluka nadležnih organa

Plan i program rada domara škole

Ime i prezime: Damir Čaić

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi domara škole:

a) Odgovara za zgradu i imovinu škole, brine o očuvanje školske zgrade, instalacija i cjelokupnog inventara
b) Obavlja stolarske poslove za školu, kao i ostale zanatske poslove prema svojim mogućnostima i potrebama škole
c) Tijekom godine dužan je zgradu čuvati od oštećenja osobno ili preko drugih radnika škole
d) Brine se za održavanje i čišćenje dvorišta škole, redovito košenje trave kosilicom, čišćenje snijega ispred zgrade i u dvorištu tijekom zime i slično
e) Obavlja sve poslove preuzimanja i dostave pošte
f) Vodi brigu o ulasku i izlasku osoba iz zgrade
g) Vodi kontrolu uređaja u zgradi, a posebno protupožarnih aparata
h) U prigodnim prilikama postavlja stijeg na zgradu
i) Čuva i odgovaran je za sve ključeve zgrade
j) Čuva i odgovoran je za ključeve svih prostorija škole
k) Povjerenik zaštite na radu (imenovan od strane radnika škole)
l) Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika ili druge ovlaštene osobe

Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja

Ime i prezime: Robert Maljak

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine

Poslovi rukovatelja uključuju sljedeće poslove:

a) Rukuje automatskim kotlom za toplovodno grijanje zgrada škole
b) Brine o održavanju kotla i mreže centralnog grijanja
c) Vrši pripremne i završne radove prije početka i poslije završetka grijanja
d) Po potrebi angažira stručne/vanjske/radnike za veće popravke kotla i pripadajućih instalacija
e) Odgovorna je osoba za protupožarnu zaštitu škole
f) Odgovoran je za ispravnost protupožarnih aparata, naročito za redovno punjenje i popravak slučajnih oštećenja istih
g) Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za redovno punjenje i popravak oštećenja istih
h) Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za poslove preuzimanja i dostave pošte, uređenja školskog dvorišta i slično
i) Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika i druge ovlaštene osobe

Plan i program rada spremačica

Radno vrijeme spremačica škole je 30 sati tjedno i obavlja se u dvije smjene, te je uređeno rješenjem o tjednom zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi spremačica uključuju sljedeće poslove:

a) Održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i WC-ima škole, kao i u ostalim prostorima škole, dvorištu i prilazu školi
b) Svakodnevno brisanje prašine s namještaja i učeničkih klupa i stolica, odnošenje smeća, pranje prozora po potrebi, kao i održavanje zidova čistim u učionicama i hodnicima
c) Navedeni poslovi se obavljaju prema zaduženjima na početku školske godine, prema veličini, odnosno pripadajućoj kvadraturi prostora za čišćenje

d) Uz dežurnog nastavnika brinu o disciplini učenika na ulaznom dijelu zgrade
e) Obavještavaju roditelje o mjestu učionice prilikom održavanja roditeljskih sastanaka ili drugih skupova koje škola organizira, kao i uvođenje stranaka kod ravnatelja, tajnika, pedagoga, roditelja u zbornicu i slično
f) Vrše internu dostavu svih pisanih materijala/ oglasnih knjiga/ obavijesti učenicima
g) Tijekom školskih praznika po posebnom ovlaštenju vrše otpremu i prijem pošte
h) Prijavljuju odgovornoj osobi, ravnatelju ili tajniku sva oštećenja i nastale kvarove u prostorijama koje čiste
i) Vrše čišćenje svih prostorija nakon krečenja kao i nakon većih ili manjih adaptacija u školi
j) Obvezno predaju odgovornoj osobi sve pronađene stvari
k) Obavljaju i ostale poslove po nalogu ravnateljica, tajnika ili druge ovlaštene osobe

10. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole

Za sve aktivnosti škole koje su u sadržaju Godišnjeg plana i programa rada, izrađuju se izvedbeni programi te se prati njihovo ostvarivanje. Praćenje obavlja ravnatelj škole.

Ostvarivanje programa razmatra se na sjednicama stručnih vijeća Gimnazije.

Na kraju školske godine Školski odbor razmatra izvješće ravnatelja o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada i upućuje ga Ministarstvu i Županiji.

Godišnji program rada za školsku 2021./2022. godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora 07. listopada 2021. godine.

KLASA: 003-05/20-01/7
URBROJ: 2188-98-20-01
Vukovar, 07. listopada 2021.

Predsjednica Školskog odbora

_____

Karolina Dvojković, prof.

Ravnateljica

_____

Giana Marović Zeko, prof.