

**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GIMNAZIJA VUKOVAR**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**



VUKOVAR, RUJAN 2022.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o ustanovi.....	5
2. Materijalno – tehnički uvjeti rada	6
Školski okoliš.....	7
Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja	7
Opremljenost prostora – stanje i plan.....	8
3. Učenici	9
Broj učenika po programu u razredu.....	9
4. Zaposlenici ustanove	10
Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika	10
Administrativno osoblje	10
Stručni suradnici	10
Administratori	10
Voditelj smjene	11
Nastavnici	12
Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku.....	12
Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu	14
Pomoćno i tehničko osoblje	15
5. Organizacija nastave.....	16
Dežurstvo nastavnika	16
Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2022./2023.....	16
Programi u školi	17
Opća gimnazija	17
Jezična gimnazija	18
Prirodoslovno- matematička gimnazija.....	20
Izborna nastava	21
Fakultativna nastava.....	22
Treći strani jezik za učenike jezične gimnazije.....	22

Nastava njemačkog jezika za prve razrede	22
Ukupno sati godišnje.....	23
6. Kalendar rada za školsku godinu 2022./2023.	24
Značajni datumi.....	27
Dopunski rad.....	30
Rokovi popravnih ispita	30
7. Projekti u školskoj godini 2022./2023.	31
8. Kalendar Državne mature u školskoj godini 2022./2023.	38
9. Okvirni planovi i programi rada ustanove	40
Nastavničko vijeće	40
Razredno vijeće.....	41
Plan i program rada razrednika	41
Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž i stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	43
Plan i program rada školskog odbora.....	44
Plan i program rada vijeća učenika	44
Plan i program rada vijeća roditelja	45
Plan i program rada ravnateljice	46
Plan i program stručnog suradnika - pedagoga	48
Plan i program stručnog suradnika – psihologa	54
Plan i program rada školske knjižnice	56
Izvedbeni plan i program školske knjižnice za školsku godinu 2022./2023.	58
Plan i program rada voditelja smjene na srpskom jeziku i ćirilicom pismu.....	60
Plan i program rada tajnika škole.....	62
Plan i program rada voditelja računovodstva.....	63
Plan i program rada domara škole.....	64
Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja.....	65
Plan i program rada spremačica	65
10. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole.....	67

Uvod

Gimnazija Vukovar javna je ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja. Osnovna djelatnost škole je redovito srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme u programu: opće gimnazije, prirodoslovno-matematičke gimnazije i jezične gimnazije.

Gimnazija Vukovar pravna je osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030063061 i zajednički elektronski upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Zgrada Gimnazije sagrađena je 1894. godine. U domovinskom ratu 1991. godine potpuno je uništena, a obnovljena 2000. godine.

Osnivač škole je Vukovarsko – srijemska županija.

Gimnazija Vukovar jedna je od pravnih slijednika COUO "Edvard Kardelj" Vukovar.

Sjedište škole je na adresi Šamac 2, 32000 Vukovar.

Kontakt : Tel: 032/413 – 338

Fax: 032/414 – 780

e-mail: administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr

Nastava u školi izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a za učenike srpske nacionalne manjine na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu prema modelu A za školovanje nacionalnih manjina.

Srednjoškolsko obrazovanje učenika pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Kako se učenici srpske nacionalne manjine školuju prema modelu A imaju tjedno 4 sata nastave više. Iz tog razloga, određenim danima u tjednu imaju organizirani 8. sat kako bi ispunili godišnji fond sati.

Škola obavlja djelatnost u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene, prva smjena započinje s radom u 07:00 sati do 12:50 sati, druga smjena započinje u 13:10 sati, a završava u 19:00 sati.

Prema potrebi, zbog ispunjavanja godišnjeg fonda sati mogu biti organizirane radne subote tijekom cijele školske godine 2022./ 2023.

1. Osnovni podaci o ustanovi

Redni broj	OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
1.	Naziv i sjedište	Gimnazija Vukovar, Vukovar
2.	Adresa	Šamac 2, 32000 Vukovar
3.	Županija	Vukovarsko-srijemska županija
4.	Osnivač	Vukovarsko-srijemska županija
5.	Elektronička pošta	administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr
6.	Web stranica	www.gimnazija-vukovar.skole.hr
7.	Šifra ustanove	16-096-501
8.	Ukupni broj učenika	313
9.	Ukupni broj odjela	21
10.	Ukupni broj djelatnika	77
	10.1 nastavnika	62
	10.2 stručnih suradnika	4
	10.3 administrativno osoblje	3
	10.4 pomoćno i tehničko osoblje	8
11.	Obrazovni programi i trajanje obrazovanja po programima	
	1. Za redovne učenike	4 godine
	a) Opća gimnazija	4 godine
	b) Prirodoslovno-matematička gimnazija	4 godine
	c) Jezična gimnazija	4 godine

2. Materijalno – tehnički uvjeti rada

Cjelokupna nastava odvija se u zgradi Gimnazije Vukovar na adresi Šamac 2. Prostor je prilagođen za odvijanje kabinetske nastave. Određene poteškoće stvara nam slabija opremljenost kabineta, što pokušavamo riješiti kroz projekte, ali i uz potporu osnivača Vukovarsko – srijemske županije, što smo određenim dijelom i realizirali u školskoj godini 2019./2020. U odvijanju nastavnog procesa koristimo 19 učionica, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, te vanjsko igralište koje trenutno nije u funkciji zbog problema s urušavanjem terena. U podrumu je prostor koji se do prethodne školske godine koristio za potrebe školske kantine te se i ove godine planira nastavak iste djelatnosti; radionica i prostor za domara; prostorija za ostavljanje oštećenih stvari do popravka koja ujedno i služi za skupljanje starog papira te prostorija koju koriste spremačice. Kotlovnica i prostor za ložaća također se nalaze u podrumu zgrade, ali s dvorišne strane škole. U prizemlju zgrade nalaze se sljedeće učionice i kabineti: učionica za kemiju i kabinet za profesore, učionica za biologiju i kabinet za profesore, dvije učionice za matematiku i kabinet za profesore, učionica za fiziku i kabinet za profesore, dvije učionice za srpski jezik i nacionalnu grupu predmeta koje koriste učenici koji slušaju nastavu na srpskom jeziku i kabinet za profesore, učionica za društvenu grupu predmeta(sociologija, politika i gospodarstvo, te učionica za vjeronauk i kabinet za profesore). U prizemlju se nalazi i prostorija za voditelja smjene nastave na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, te prostorija arhiva škole. Na katu se nalaze sljedeće učionice i kabineti: učionica za umjetnost, učionica za povijest s kabinetom, učionica za geografiju s kabinetom, dvije učionice za hrvatski jezik s kabinetom, informatička učionica s kabinetom, ured za pedagoga škole, ured za psihologa škole, zbornica, knjižnica s učionicom/čitaonicom te tri učionice za strane jezike s kabinetom. Ured ispitnog koordinatora za potrebe državne mature nalazi se u prostoru koji se koristio kao kabinet glazbene i likovne umjetnosti. U prizemlju i na katu se nalaze sanitarni čvorovi za učenike i djelatno osoblje. Uz sportsku dvoranu, koja se nalazi između dva bočna krila, nalaze se svlačionice za učenice i učenike, sanitarni čvorovi i dva kabineta za profesore tjelesne i zdravstvene kulture. U međukatu nalaze se prostorije za ravnatelja, tajništvo i računovodstvo s malom čajnom kuhinjom i ostavom, a iznad ovih prostorija nalazi se još jedna ostava. Prostorna organizacija nastave početkom svake školske godine prilagođava se potrebama nastave.

Školski okoliš

Naziv površine	Ocjena stanja	Veličina u m2
1. Vanjsko igralište	Potrebna sanacija	600
2. Zelene površine	Potrebna sanacija	3500
Ukupno		4100

Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja

Etaže i naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PODRUM						
Učionica	1		-		2	3
PRIZEMLJE						
Kemija	1	70,01	1	18,82	4	4
Biologija	1	62,83	1	18,82	3	3
Matematika 1	1	62,83		-	3	3
Matematika 2	1	62,83	1	18,82		
Fizika	1	70,02	1	16,14	4	4
Srpski jezik	1	67,22	1	15,78	3	3
Nacionalna grupa predmeta	1	53,16	-	-	3	3
Opća učionica	1	49,23	-	-	3	3
Vjeronauk	1	56,99	1	14,1	3	3
KAT						
Umjetnost	1	72,38	1	7,54	3	3
Povijest	1	64,75	1	19,32	3	3
Geografija	1	64,75	1	19,32	3	3
Hrvatski jezik 1	1	64,75	1	19,32	3	3
Informatika	1	72,99	1	16,54	3	3
Učionica/ Čitaonica	1	34,41	-		3	3
Hrvatski jezik 2	1	54,92	-	-	3	3
Njemački jezik	1	51,36	-	-	3	3
Engleski jezik	1	56,99	1	14,75	3	3
UKUPNO UČIONICA	19		12			
OSTALO						
PODRUM						
Školska kantina	1		-			
Prostorija za spremačice	1		-			
Radionica	1		-			
Ostava	2		-			
PRIZEMLJE						
Voditelj smjene nastave na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu	1	16,14	-			
Porta (prijem stranaka)	1	8,40	-			
Arhiv	1	15,78	-			
Sportska dvorana	1	253,00	-			
KAT						
Pedagog	1	16,54	-			
Zbornica	1	73,87	-			
Knjižnica	1	56,07	-			

Psiholog	1	17,60	-			
MEĐUKAT						
Ravnatelj	1	20,48	-	-	3	-
Tajnik	1	19,35	-	-	3	-
Računovodstvo	1	20,48	-	-	3	-
Čajna kuhinja	1	6,82	-	-	3	-
Ostava 1	1	4,40	-	-		
Ostava 2	1	47,30	-	-		
TAVAN						
Iznad cijele zgrade	1		-			
Ukupno prostorija	39					

Opremljenost prostora – stanje i plan

Materijalni uvjeti Gimnazije Vukovar zadovoljavaju potrebe školovanja za 21. stoljeće. Prema materijalnim mogućnostima škole, predviđena je nabava potrebne opreme i pomagala za učionice i kabinete. Škola će voditi računa o osiguravanju sredstava za ispunjenje planova predviđenih školskim kurikulumom.

Sve učionice imaju osiguranu povezanost s Internetom.

Gimnazija Vukovar je sustavu e-Dnevnika od školske godine 2014./2015.

3. Učenici

Broj učenika po programu u razredu

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Opća gimnazija	1	1	24
	2	1	25
	3	1	23
	4	1	22
Opća gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	1	16
	2	1	12
	3	1	10
	4	1	3
Ukupno		8	135
Prirodoslovno- matematička gimnazija	1	1	20
	2	1	25
	3	1	18
	4	1	20
Prirodoslovno- matematička gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	1	2
	2	0	0
	3	1	5
	4	1	9
Ukupno		7	99
Jezična gimnazija	1	1	21
	2	1	21
	3	1	18
	4	1	14
Jezična gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	0	0
	2	1	2
	3	0	0
	4	1	3
Ukupno		6	79
Ukupno svi programi		21	313

Razred	Nastava na hrvatskom jeziku			Nastava na srpskom jeziku			Ukupno
	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	
PRVI	24	21	21	16	-	2	84
DRUGI	25	21	25	12	2	-	85
TREĆI	23	18	18	10	-	5	74
ČETVRTI	22	14	20	3	3	9	71
Ukupno	94	74	83	41	5	16	313
	251			62			313

4. Zaposlenici ustanove

Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika

Redni broj	Djelatnici	Stručna sprema					Oblik radnog odnosa		Ukupno
		VSS	VŠ S	SSS	KV i	NSS	neodređeno	određeno	
1.	Nastavnici	62	-	-	-	-	55	7	62
2.	Stručni suradnici	4	-	-	-	-	3	1	4
3.	Administrativno	3	-	-	-	-	3	-	3
4.	Tehničko osoblje	-	1	5	-	2	6	2	8
Ukupno									77

Administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Giana Marović-Zeko	Prof. sociologije i hrvatske kulture	Ravnateljica
2.	Vlatka Vilhelm Kuljovski	Dipl. iur.	Tajnica škole
3.	Dario Đumić	Mag.oec.	Voditelj računovodstva

Stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Marija Katona	Prof. pedagogije i povijesti	Pedagoginja
2.	Tijana Pavliček	Doktor znanosti	Knjižničarka
3.	Dunja Vidaković	Mag. psych.	Psihologinja
4.	Ivana Klepica	Mag. paed. et mag. educ. hist.	Pedagoginja pripravnica

Administratori

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Karolina Dvojković	Prof. fizike i politehnike	Administratorica e-Matice Administratorica Imenika
2.	Giana Marović-Zeko	Prof. sociologije i hrvatske kulture	Administratorica resursa
3.	Sanja Pavlović Šijanović	Dipl. informatičar	Administratorica e-Dnevnika

Voditelj smjene

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Anđelka Savić	Prof. sociologije	Voditeljica smjene u nastavi na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu

Nastavnici
Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku

Red ni	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	Jasminka Bikić	Prof. biologije i kemije	Biologija
2.	Ivana Rimac	Prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
3.	Karolina Dvojković	Prof. fizike i politehnike	Fizika
4.	Sonja Elez	Dipl. filozof	Filozofija i logika
5.	Edita Evetić	Prof. matematike i informatike	Matematika
6.	Nikolina Grgurević Prelec	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik
7.	Petar Ivanković	Prof. povijesti, dipl. pedagog	Povijest
8.	Sunčica Jurušić Zvonar	Prof. engleskog jezika i i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
9.	Vesna Karaula	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
10.	Antonija Milić	Prof. kemije i biologije	Kemija
11.	Damira Nujić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
12.	Marina Lar Sabljic	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
13.	Dorijan Gudurić	Magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
14.	Dejan Lacmanović	Magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
15.	Matija Čutić	Magistar sociologije i magistar komparativne književnosti	Sociologija
16.	Sanja Matičić	Dipl. teolog	Vjeronauk
17.	Ivan Mengušić	Profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	Fizika
18.	Mirela Milković	Dipl. politolog	Etika, Politika i gospodarstvo
19.	Florina Zagorc	Magistra edukacije latinskog jezika i magistra pedagogije	Latinski jezik
20.	Slavica Omazić	Prof. biologije i kemije	Biologija
21.	Suzana Osička	Prof. matematike i fizike	Matematika

22.	Sanja Pavlović Šijanović	Dipl. informatičar	Informatika
23.	Davor Šijanović	Prof. tjelesne kulture	Tjelesna i zdravstvena
24.	Kristian Prašnjak	Magistar glazbene pedagogije	Glazbena umjetnost
25.	Nina Salatović	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
26.	Tomislava Klarić	Prof. latinskog jezika	Latinski jezik
27.	Sanja Škrabić	Prof. biologije i kemije	Kemija
28.	Dunja Vidaković	Mag. psych	Psihologija
29.	Nataša Vinković	Prof. geografije	Geografija
30.	Dubravko Žuvić	Prof. povijesti i geografije	Povijest
31.	Marija Mikulić Bošnjak	Magistra grafike i profesor likovne kulture	Likovna umjetnost
32.	Jasmina Brkić	Magistra edukacije matematike i informatike	Matematika
33.	Helena Moguš	Diplomirani teolog i vjeroučitelj	Vjeronauk - Evangeoske (Pentekostne) crkve u RH
34.	Magdalena Mehić	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik
35.	Ivan Vodopić	Magistar glazbene pedagogije	Glazbena umjetnost
36.	Petra Jelić	Magistra španjolskog jezika i književnosti i magistra edukacije filozofije	Španjolski jezik
37.	Filip Lovrinčević	Magistar edukacije filozofije i magistar pedagogije	Filozofija

Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćirilčnom pismu

Redni	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	Gorana Biljnja	Prof. likovne umjetnosti	Likovna umjetnost
2.	Jelena Lakić	Master psiholog	Psihologija
3.	Ljiljana Bajac Nikolić	Dr.sc. prof. srpskog jezika i književnosti	Srpski jezik
4.	Radivojka Utvić	Master biolog	Biologija
5.	Vesna Dobrijević	Prof. biologije i kemije	Kemija
6.	Pero Đokić	Diplomirani teolog	Vjeronauk
7.	Borislav Edelinski	Prof. povijesti i njemačkog jezika	Njemački jezik
8.	Nebojša Janić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
9.	Zoran Ličina	Dipl. inf. strojarstva	Informatika
10.	Uroš Barjaktarević	Mag. edu. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
11.	Emilija Mirić	Prof. matematike i fizike	Fizika
12.	Vera Pavlović	Prof. jugoslavenskih književnosti	Hrvatski jezik
13.	Danica Puškar	Prof. hrvatskog i srpskog jezika	Srpski jezik
14.	Sandra Savičić	Prof. matematike	Matematika
15.	Vukosava Suvić	Prof. geografije	Geografija
16.	Velibor Stepanović	Prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
17.	Vedrana Vidaković	Prof. filozofije	Filozofija, Etika, Logika
18.	Nebojša Vidović	Dipl. arheolog	Latinski jezik
19.	Dragana Vranješ Tropšek	Prof. povijesti	Povijest
20.	Anđelka Savić	Prof. sociologije	Sociologija, Etika, Politika i gospodarstvo
21.	Ognjen Vujović	Prof. fizičkog obrazovanja	Tjelesna zdravstvena kultura
22.	Jelena Živić	Mag. edukacija engleskog jezika i književnosti i mag. edukacija hrvatskog jezika i književnosti	Engleski i Hrvatski jezik
23.	Nikola Tufekčić	Magistar hrvatskog jezika i magistar njemačkog jezika	Njemački jezik
24.	Ljiljana Bijelić	Prof. matematike i informatike	Matematika

Pomoćno i tehničko osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Damir Čaić	Domar
2.	Robert Maljak	Domar- kotlovničar
3.	Dubravka Kunac	Spremačica
4.	Marija Komšić	Spremačica
5.	Liljana Buday	Spremačica
6.	Ankica Lalić	Spremačica
7.	Sanja Drobić	Spremačica
8.	Barbara Marjanović	Spremačica

5. Organizacija nastave

Dežurstvo nastavnika

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika prema posebnom rasporedu.

Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2022./2023.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1. i 3. razredi	Karaula Vesna	Ćutić Matija	Jurušić Zvonar	Vidaković Dunja	Evetić Edit
	Jelić Petra	Bikić Jasminka	Grgurević Prelec Nikolina	Žuvić Dubravko	Lacmanović Dejan
	Dvojković Karolina	Pavlović Šijanović Sanja	Elez Sonja	Milković Mirela	Živić Jelena
	Pavlović Veta	Stepanović Velibor	Ivanković Petar	Matičić Sanja	Vidaković Vedrana
	Vidović Nebojša	Tufekčić Nikola	Omazić Slavica	Moguš Helena	Savičić Sandra
		Savić Anđelka	Bajac Nikolić Ljiljana	Utvić Radivojka	Vujović Ognjen
2. i 4. razredi	Salatović Nina	Nujić Damira	Vodopić Ivan	Mehić Magdalena	Lar Sabljić Marina
	Gudurić Dorijan	Zagorc Florina	Mikulić Bošnjak Marija	Vinković Nataša	Šijanović Davor
	Puškar Danica	Lovrinčević Filip	Milić Antonija	Osička Suzana	Janić Nebojša
	Barjaktarević Uroš	Brkić Jasmina	Biljnja Gorana	Mendušić Ivan	Edelinski Borislav
	Lakić Jelena	Mirić Emilija	Bijelić Ljiljana	Škrabić Sanja	Suvić Vukosava
		Ličina Zoran	Đokić Pero	Vranješ Tropšek Dragana	Dobrijević Vesna

Programi u školi
Opća gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred								Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.a	1.1	2.a	2.1	3.a	3.1	4.a	4.1		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	32	1096
2.	Srpski jezik		4		4		4		4	16	548
3.	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	24	822
4.	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
5.	Latinski jezik	2	2	2	2					8	280
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	8	274
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	8	274
8.	Psihologija			1	1	1	1			4	140
9.	Logika					1	1			2	70
10.	Filozofija							2	2	4	128
11.	Sociologija					2	2			4	140
12.	Povijest	2	2	2	2	2	2	3	3	18	612
13.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
14.	Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3	28	962
15.	Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
16.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
17.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
18.	Informatika	2	2							4	140
19.	Politika i gosp.							1	1	2	64
20.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
21.	Vjeronauk katolički	1		1		1		1		4	137
22.	Vjeronauk pravoslavni		1		1		1		1	4	137
23.	Etika	1		1	1	1	1	1	1	7	239
	Izborna nastava										
24.	Informatika			2	2	2	2	2	2	12	408
25.	Povijest					2				2	70
26.	Hrvatski jezik							2		2	64
27.	Biologija			2						2	70

28.	Fizika						2			2	70
29.	Psihologija				2					2	70
30.	Kemija								2	2	64
Ukupno		33	36	36	40	36	40	36	40	294	10167

Jezična gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred							Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.b	1.2	2.b	3.b	3.2	4.b	4.2		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	28	956
2.	Srpski jezik		4			4		4	12	408
3.	Prvi strani jezik	4	4	4	4	4	4	4	28	956
4.	Drugi strani jezik	4	4	3	3	3	3	3	23	787
5.	Treći strani jezik				2				2	70
6.	Latinski jezik	2	2	2					6	210
7.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	7	239
8.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	7	239
9.	Psihologija				2	2			4	140
10.	Logika				1	1			2	70
11.	Filozofija						2	2	4	128
12.	Sociologija				2	2			4	140
13.	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	14	478
14.	Geografija	2	2	2	1	1	2	2	12	408
15.	Matematika	3	3	3	3	3	3	3	21	717
16.	Fizika	2	2	2		2	2	2	12	47
17.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	14	478
18.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	14	478
19.	Informatika			2					2	70
20.	Politika i gosp.						1	1	2	64
21.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	14	478
22.	Vjeronauk katolički	1		1	1		1		4	137
23.	Vjeronauk pravoslavni		1			1		1	3	102
24.	Etika	1		1	1	1	1		5	172

Ukupno	33	36	34	34	38	33	36	244	8410
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------

Prirodoslovno- matematička gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred							Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.c	2.c	2.3	3.c	3.3	4.c	4.3		
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	28	956
2	Srpski jezik			4		4		4	12	408
3	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	21	717
4	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	14	478
5	Latinski jezik	2	2	2					6	210
6	Glazbena umjetnost	1	1	1					3	105
7	Likovna umjetnost	1	1	1					3	105
8	Psihologija				1	1			2	70
9	Logika				1	1			2	70
10	Filozofija						2	2	4	128
11	Sociologija				1	1			2	70
12	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	14	478
13	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	14	478
14	Matematika	4	4	4	5	5	5	5	32	1090
15	Fizika	3	3	3	3	3	3	3	21	717
16	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	14	478
17	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	14	478
18	Informatika	2	2	2	2	2	2	2	14	478
19	Politika i gosp.						1	1	2	64
20	TZK	2	2	2	2	2	2	2	14	478
21	Vjeronauk katolički	1	1		1		1		4	137
22	Vjeronauk pravoslavni			1		1		1	3	102
23	Etika	1	1	1	1	1	1	1	7	239
Ukupno		34	34	38	34	38	34	38	292	8534

Izborna nastava

Izborni predmet učenici odabiru prema vlastitim interesima, a prema ponudi i mogućnostima škole. Svi učenici opće gimnazije obvezni su upisati izborni predmet. Pohađanje nastave, izostanci, ocjenjivanje i vrednovanje podliježe jednakim pravilima kao i obvezni nastavni predmeti. U programu opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

Redni broj	Nastavni predmet	Broj	Razredni odjel						Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
1.	Psihologija	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	4	140
		Učenika	-	18	-	7	-	-		
		Sati	-	2	-	2	-	-		
2.	Informatika	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	10	338
		Učenika	7	5	4	5	4	-		
		Sati	2	2	2	2	2	-		
3.	Engleski jezik	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	19	-	-	-	-	-		
		Sati	2	-	-	-	-	-		
4.	Matematika	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	-	-	-	-	7	-		
		Sati	-	-	-	-	2	-		
5.	Biologija	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	4	140
		Učenika	-	-	18	-	-	3		
		Sati	-	-	2	-	-	2		

Fakultativna nastava

Fakultativna nastava obuhvaća programe koje škola nudi svojim učenicima u skladu s materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe i interese učenika. Fakultativna se nastava održava izvan rasporeda nakon redovne nastave, ocjenjuje se i ocjena ulazi u prosjek. U školskoj godini 2022./2023., Gimnazija Vukovar svojim učenicima nudi sljedeće fakultativne predmete:

Redni broj	PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Ukupan broj učenika	Ukupno sati tjedno
1.	Medijska kultura	Marina Lar Sabljčić	2	6	2
2.	Financijska pismenost	Mirela Milković	3	47	2
3.	Uvod u filozofsko mišljenje	Sonja Elez, Filip Lovrinčević	2	17	2
4.	Biozaštita i biosigurnost	Radivojka Utvić	1	15	2
5.	Fizika	Ivan Menđušić	1	4	2
6.	Uvod u arheologiju I i II	Nebojša Vidović	2	6	2
7.	Likovno oblikovanje materijala	Gorana Biljnja	2	4	2
Ukupno			13	99	12

Treći strani jezik za učenike jezične gimnazije

Prema Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe u jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (fizike, kemije i biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezika ili III. strani jezik. Gimnazija Vukovar je izborom učenika u zamjenu za fiziku, uvrstila u svoj Nastavni plan i program treći strani jezik (španjolski jezik) kojeg će od 2022./2023. pohađati učenici trećeg razreda jezične gimnazije dva sata tjedno.

Nastava njemačkog jezika za prve razrede

Od školske godine 2022./2023. Gimnazija Vukovar u sva tri programa prvih razreda, dijeli razredne odjele prema predznanju njemačkog jezika kao drugog stranog jezika kako bi se učenicima omogućio nastavak učenja na primjerenoj razini. Učenici se dijele na manje odgojno-obrazovne skupine ovisno o razini znanja njemačkog jezika.

Ukupno sati godišnje

Smjer	Ukupan broj sati tjedno	Ukupan broj sati godišnje
Opća gimnazija	294	10167
Prirodoslovno- matematička gimnazija	250	8534
Jezična gimnazija	246	8410
Ukupno	790	27111

6. Kalendar rada za školsku godinu 2022./2023.

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2022./2023. nastava počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine. Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda do 26. svibnja 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. i traje do 1. studenoga 2022., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2022. godine, i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj nastavnih tjedana, nastavna godina će se produljiti i nakon 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za završne razrede, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kalendar školske godine 2022./2023

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2022.							listopad 2022.							studeni 2022.							prosinac 2022.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				

siječanj 2023.							veljača 2023.							ožujak 2023.							travanj 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

svibanj 2023.							lipanj 2023.							srpanj 2023.							kolovoz 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2						5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
														31													

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.
Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.
Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.
Proletni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

1.stu.22 Dan svih svetih	10.tru.23 Uskrsni ponedjeljak
18.stu.22 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.svi.23 Praznik rada
25.pro.22 Božić	30.svi.23 Dan državnosti
26.pro.22 Sveti Stjepan	8.lip.23 Tijelovo
1.sij.23 Nova godina	22.lip.23 Dan antifašističke borbe
6.sij.23 Sveta tri kralja	5.kol.23 Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
9.tru.23 Uskrs	15.kol.23 Velika Gospa

Državni praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani

01.11. Dan svih svetih	01.01. Nova godina	01.05. Praznik rada	05.08. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
18.11. Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	06.01. Sveta tri kralja	30.05. Dan državnosti	15.08. Velika Gospa
22. 06. Dan antifašističke borbe	25. 12. Božić	26.12. Sveti Stjepan, Drugi dan po Božiću	09.04. Uskrs
10.04. Uskrsni ponedjeljak	08.06. Tijelovo		
17. travnja 2023. – Pravoslavni Uskrsni ponedjeljak (neradni dan za nastavnike i učenike koji pohađaju nastavu na srpskom jeziku i ćirilicom pismu)			

Prva smjena
5. 10. 2022. (Dan učitelja) 23. 12. 2022. (Božićni praznici) 5. 4. 2023. (Dan škole) 3. 5. 2023. (Dan Grada Vukovara) 21. 6. 2023. (zadnji nastavni dan)

Značajni datumi

Značajni datumi		Sadržaji	Sudionici Suradnici
8. rujna 2022.	Međunarodni dan pismenosti	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika, pedagog
16. rujna 2022.	Međunarodni dan ozonskog omotača	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satovima razrednog odjela i nastavi prirodne grupe predmeta – kemija, biologija i geografija	Učenici nastavnici biologije, kemije, fizike, geografije i razrednici
21. rujna 2022.	Međunarodni dan mira	Prigodni pano u holu škole, tematsko obilježavanje na nastavi sociologije, psihologije, hrvatskog jezika, etike i vjeronauka; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela tijekom cijele školske godine	Učenici, razrednici, pedagog, nastavnici sociologije, psihologije, vjeronauka i hrvatskog jezika
26. rujna 2022.	Europski dan jezika	Prigodni pano u holu škole i učionicama stranih jezika; kviz znanja; aktivnost u gradu – dijeljenje prigodnih letaka; tematsko obilježavanje na nastavi stranih jezika	Učenici, nastavnici stranih jezika
4. listopada 2022.	Svjetski dan zaštite životinja	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje kroz nastavne jedinice iz biologije i geografije, etike i satovima razrednog odjela	Učenici, razrednici, nastavnici biologije, geografije, pedagog
5. listopada 2022.	Svjetski dan učitelja	Prigodni pano u holu škole	Učenici i nastavnici
7. listopad 2022.	Dan borbe protiv raka	Učenički radovi u holu škole, video uradak na ovu temu i prigodno obilježavanje	Učenici i nastavnici
Listopad 2022.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Prigodni pano u holu škole i učionicama, prigodna svečanost u školi ili gradu, obilježavanje na satovima razrednog odjela, tematsko obilježavanje u nastavi	Učenici, nastavnici sociologije, pedagog, roditelji
Listopad 2022.	Sajam knjiga u Beogradu	Svim učenicima omogućuje se odlazak na sajam knjiga u Beograd	Učenici i nastavnici
1.studenog 2022.	Blagdan Svih Svetih		Svi
Studenog 2022.	Interliber	Svim učenicima omogućuje se odlazak na Interliber u Zagreb	Učenici i nastavnici
18. studenog 2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Mimohod	Svi
1.prosinca 2022.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Prigodni pano u holu škole; pedagoška radionica na satu razrednog odjela za učenike; pedagoška radionica za razrednike ili tematsko predavanje liječnika 1.prosinca	Učenici, nastavnici, pedagog, liječnik

Prosinac 2022.	Humanitarni malonogometni turnir	Učenici organiziraju humanitarni malonogometni turnir za sve učenike škole. Sav prihod od turnira škola će donirati potrebitima.	Učenici i nastavnici
-----------------------	----------------------------------	--	----------------------

10. prosinca 2022.	Dan ljudskih prava	Izrada prigodnih plakata na satovima razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi PiG-a, etike i povijesti; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela	Učenici, nastavnici PiG-a, etike i povijesti, pedagog
20.-23. prosinca 2022.	Obilježavanje božićnih blagdana	Izrada ukrasa za Božić kroz radionice organizirane za sve učenike škole ili na satovima razrednih odjela; ukrašavanje hola škole i učionica; prigodna priredba; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugih nastavnih predmeta prema mogućnostima; posjet staračkom domu s prigodnim božićnim programom	Učenici, nastavnici
15. siječnja 2023.	Dan međunarodnog priznanja RH	Obilježavanje međunarodnog priznanja RH u školi. Prigodni pano u učionici povijesti i tematsko obilježavanje na satu povijesti, geografije, PiG-a i na satovima razrednog odjela.	Učenici, nastavnici povijesti, geografije i PiG-a, razrednici
27. siječnja 2023.	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti; međunarodni dan vjerske slobode	Prigodni pano u učionici povijesti i holi škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a i sociologije	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije, PiG-a i etike
27. siječnja 2023.	Svetosavska akademija	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku i ćirilicom pismu obilježavaju blagdan sv. Save prigodnom priredbom	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku
Veljača 2023.	Dan sigurnijeg interneta	Tribina u sportskoj dvorani škole. Edukacija /prevencija nasilja na internetu i zlouporabe informacijsko komunikacijskih tehnologija	Učenici, nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba
14. veljače 2023.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Prigodni pano u holi škole; tematsko obilježavanje na satu razrednog odjela i prema mogućnostima na redovnoj nastavi, primjerice hrvatskog jezika, umjetnosti, vjeronauka, etike, psihologije i slično	Učenici, nastavnici
Ožujak 2023.	Dani hrvatskog jezika	Prigodni pano u holi škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
22. ožujka 2023.	Svjetski dan zaštite voda (UN)	Prigodni pano u holi škole; tematsko obilježavanje u nastavi; tematske eko aktivnosti	Učenici i nastavnici geografije

5. travnja 2023.	Dan škole	Prigodne svečanosti, otvorena vrata škole, NASTAVNI DAN	Svi učenici i nastavnici škole
Travanj 2023.	Obilježavanje Uskrsa u školi	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugim	Učenici, nastavnici

		nastavnim predmetima i na satovima razrednog odjela	
22. travnja 2023.	Dan hrvatske knjige	Prigodni pano u školi; tematsko obilježavanje u nastavni Hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
25. travnja 2023.	Dan planeta Zemlje	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi; tematske aktivnosti	Učenici, nastavnici geografije
1.svibnja 2023.	Međunarodni praznik rada	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
2.svibnja 2023.	Mimohod XII: Redarstvenika	Sudjelovanje učenika na Krosu u čast poginulim braniteljima	Učenici i nastavnici TZK
3.svibnja 2023.	Dan grada Vukovara	Prigodni pano u holu škole; sudjelovanje učenika i nastavnika u raznim aktivnostima u suradnji sa lokalnom zajednicom	Svi
5.svibnja 2023.	Dan Vijeća Europe	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematskog obilježavanje	Učenici, nastavnici
8.svibnja 2023.	Međunarodni dan Crvenog križa	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika, tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
8.svibnja 2023.	Majčin dan	Prigodni pano u holu škole; tematske pedagoške radionice na satu razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka, sociologije i hrvatskog jezika	Učenici pedagog, razrednici, vjeroučitelji, nastavnici sociologije i hrvatskog jezika
9.svibnja 2023.	Dan pobjede nad fašizmom	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a, sociologije; tematske radionice	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije; PiG-a i etike
30.svibnja 2023.	Dan državnosti	Tematsko obilježavanje na satu povijesti	Učenici, nastavnici povijesti
5.lipnja 2023.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Prigodni pano u holu škole; eko aktivnosti u školi	Učenici, nastavnici biologije, kemije i geografije
8. lipnja 2023.	Tijelovo	Neradni dan	Svi
Lipanj 2023.	Završna priredba povodom završetka nastavne godine	Sportska dvorana; priredba, igrokazi, nagrađivanje najboljih učenika	Svi

Dopunski rad

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine. Dopunski rad bit će organiziran u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te će datumi održavanja biti pravovremeno utvrđeni na sjednicama nastavničkog vijeća i objavljeni na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

Rokovi popravnih ispita

Popravni ispiti za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se u razdoblju od 21. do 25. kolovoza 2023. godine.

Na sjednici Nastavničkog vijeća u srpnju 2023. nakon završetka dopunskog rada odredit će se točan datum i raspored polaganja popravnih ispita u jesenskom roku, kao i članovi povjerenstva za popravne ispite po razredima.

Sve odluke o datumu i rasporedu polaganja popravnih ispita bit će pravovremeno objavljene na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

7. Projekti u školskoj godini 2022./2023.

1. Projekt Europskog parlamenta „Škole ambasadori Europskog parlamenta“

Europski parlament, Ured za informiranje u Republici Hrvatskoj je na temelju dosadašnjih rezultata na natjecanju „Euroscola“ odabrao Gimnaziju Vukovar za sudjelovanje u programu Škole ambasadori Europskog Parlamenta. Škole ambasadori Europskoga parlamenta novi je program usmjeren na rad s mladima u svrhu podizanja svijesti i razine znanja srednjoškolaca o Europskoj uniji i parlamentarnoj demokraciji. Programom se nastoji omogućiti mladim ljudima - građanima Europske unije – bolje razumijevanje njihovih prava, upoznati ih s radom i odgovornostima zastupnika u Europskom parlamentu te ih osvijestiti načinima na koje mogu aktivno sudjelovati u kreiranju europskih politika. Ovaj će se program od jeseni 2016. godine provoditi u svim državama članicama Europske unije, pa tako i u Republici Hrvatskoj. Okosnica programa jest distribucija edukacijskog materijala učenicima, organizacija seminara za predstavnike škola u Hrvatskoj i Bruxellesu, kao i posjet predstavnika institucije Europskog parlamenta školama ambasadorima.

2. e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)

Na temelju iskustava i rezultata pilota, CARNET je u rujnu 2018. godine krenuo s provedbom druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)“ u vrijednosti od 1,3 milijarde kuna. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja do 31. prosinca 2022. godine digitalno će se transformirati nastavni i poslovni procesi u svim školama u Republici Hrvatskoj financiranim iz državnoga proračuna.

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Specifični ciljevi programa e-Škole, kojima će se doprinijeti općem cilju su:

- osigurati svrhovitu, pouzdanu i sigurnu IKT okolinu prilagođenu potrebama škola u Republici Hrvatskoj
- poboljšati učinkovitost i koherentnost procesa u obrazovnom sustavu unaprijediti digitalne kompetencije koje doprinose digitalnoj zrelosti škola
- unaprijediti strateško vodstvo škola za podizanje njihove digitalne zrelosti.

3. Projekt SHE

Projekt SHE (School for Health in Europe) promovira važnost zdrave i pravilne ishrane. Škola će kroz ovaj projekt promicati važnost tjelovježbe i mentalnog zdravlja čime se želi kod učenika razviti svijest o znanstveno-istraživačkom pogledu i kreativnosti. Provođit će se aktivnosti koje će biti pod pokroviteljstvom mreže Škola za zdravlje u Europi. Projekt će se provesti putem anketnog upitnika o učeničkim prehrambenim navikama, nakon čega će se rezultati statistički obraditi i biti predstavljeni ostatku škole. Rezultati ovog projekta bit će objavljeni u jednom o stručnih časopisa.

4. Projekt Šafran

U projektu „Šafran“ sudjelovat će učenici koji pohađaju izbornu nastavu biologije. Glavni je cilj projekta izgradnja emotivne empatije učenika prema stradanju židovskog naroda u vrijeme 2. Svjetskog rata te upoznavanje učenika sa sadnjom šafrana. Ovim će projektom učenici steći nove kompetencije i znanja koja su povezana s izbornom nastavom biologije kroz nastavnu godinu 2022./2023.

5. Statistička olimpijada

Učenici će trećeg razreda s predmetnom nastavnicom matematike sudjelovati u projektu „Statistička olimpijada“ tijekom nastavne godine 2022./2023. Cilj je projekta potaknuti znatiželju i interes srednjoškolaca i nastavnika za statistiku i pokazati kolike su mogućnosti stvarne primjene stečenoga statističkog znanja, konceptualno razumijevanje matematičkih načela i njihova primjena na statističke zadatke, sudjelovanje na natjecanju s područja matematičke statistike te razvijati interes i sposobnost za nastavak obrazovanja.

6. Pilot projekt „Matematički edukator za osnovne i srednje škole 2021.-2026.“

Gimnazija Vukovar će sudjelovati u pilot projektu „Matematički edukator za osnovne i srednje škole“ koji će se provoditi od 2021. do 2026. godine, a kojemu je glavna namjena razvoj digitalnih sadržaja za učenje i poučavanje za matematiku od 5. razreda osnovne škole do 4. razreda srednje škole. Nositelji ovoga projekta su Proven Grupa d.o.o, HUNI (Hrvatska udruga nastavnika istraživača) te nastavnici i učenici škola uključenih u ovaj pilot projekt. Ovim se projektom želi ostvariti uvođenje računalnog programa dinamične geometrije u nastavu matematike te uvođenje Van Hiele testiranja kao procesa u hrvatsko školstvo.

7. Dani medijske pismenosti

U organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku te brojnih drugih partnera i pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti i obrazovanja, u mjesecu travnju, s različitim aktivnostima i u tjednima prije i poslije, organiziraju se Dani medijske pismenosti. Ukoliko situacija s koronavirusom dopusti, učenici Gimnazije Vukovar sudjelovat će u radionici “Djeca upoznaju medije“ koja se održava u medijskim kućama u čak šest gradova. Djeca i mladi moći će posjetiti jednu od medijskih kuća uključenih u projekt i tamo od novinara, urednika, snimatelja, montažera i drugih medijskih profesionalaca saznati kako funkcioniraju mediji i kako nastaju medijski sadržaji. Tom prilikom svaka će medijska kuća pripremiti zanimljiv program za svoje posjetitelje. Ove višesatne radionice jedinstvena su prilika da učenici saznaju sve što ih zanima o medijima i proizvodnji medijskih sadržaja, a cilj je potaknuti ih na kritičko promišljanje i aktivno korištenje medija. Ukoliko posjet medijskim kućama ne bude moguć, učenici će sudjelovati u online organiziranim aktivnostima.

8. Znanstveni piknik

Kroz najveću manifestaciju popularizacije znanosti u Hrvatskoj koja se organizira kao neformalno druženje sa znanošću i umjetnošću, cilj je omogućiti učenicima upoznavanje sa svijetom znanosti kroz edukativna predavanja, izložbe, pokuse, interaktivne radionice i prezentacije te nadopunjavanje obrazovnog programa u području STEMa uz demistificiranje tehnologija i pružanje korisnih vještina za buduće zapošljavanje. Znanstveni piknik organiziraju Udruga Profesor Baltazar, CARNET, Krapinsko-zagorska županija, Grad Donja Stubica i Zadruga ZEZ, programski partneri su Institut Ruđer Bošković, FabLab Hrvatska i Udruga Virtualci, a sve uz podršku gradova Zadra, Bjelovara i Novske. Prijatelj projekta je veleposlanstvo Sjedinjenih Američkih Država u RH. Medijski pokrovitelj je ove godine Hrvatska radio-televizija. Ovogodišnji Znanstveni piknik će objediniti i sva događanja koja su nastala zahvaljujući njemu, poput STEAM tjedna, NOVSkya, Znanstvenog Quarta, te će svoje svečano otvaranje imati u prekrasnom perivoju dvorca Stubički Golubovec u Donjoj Stubici u kojem je održan prošle godine. Nakon toga će tijekom tri dana javljanjima u živo proći kroz neke hrvatske gradove - Zagreb, Bjelovar, Zadar i Novsku.

9. Projekt Korijeni

Učenici će trećih razreda, uz predmetnog nastavnika povijesti, sudjelovati u projektu „Korijeni“ u kojemu će dobiti mogućnost komparirati obrazovni sustav Republike Hrvatske s obrazovnim sustavom Hrvatskih škola u prekomorskim zemljama (Australija, Kanada, Čile i SAD). Učenici će kroz projekt učiti o nastavnim procesima u iseljeničkim školama te će predstaviti pojedine projekte koje provodimo na nastavi u sustavu „Škola za život“.

10. Večer matematike

Gimnazija Vukovar će sudjelovati u provedbi „Večeri matematike“ u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Cilj je ovoga projekta popularizirati matematiku te potaknuti izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Ovim će se projektom motivirati učenici za bavljenje matematikom izvan redovnih školskih programa. Aktivnost će se provesti u prostorijama škole kao skup interaktivnih radionica. Sudionici će obilaziti „matematičke stanice“ i odabrati aktivnosti u kojima će sudjelovati.

11. International Masterclasses

U suradnji s Odjelom za fiziku Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultetom elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu i Institutom Ruđer Bošković Zagreb, učenici 3. razreda koji imaju interes za produblјivanje i proširivanje znanja iz fizike te učenici 4. razreda koji se pripremaju za državnu maturu iz izbornog predmeta fizika će uz predmetnu nastavnicu fizike sudjelovati u projektu International Masterclasses. Namjena ovoga projekta je stjecanje praktičnih znanja i vještina te popularizacija fizike. Učenici će u ovom projektu dobiti iskustvo jednog stvarnog radnog dana znanstvenika te će se uključiti u video konferenciju na engleskom jeziku putem video veze s CERN-om tijekom koje će Švicarska institucijama sudionicima u drugim zemljama prezentirati rezultate svojih istraživanja – baš onako kako to rade i fizičari u međunarodnim kolaboracijama.

12. Projekt RaSTEM – Razvoj STEM-a u Vukovaru

Gimnazija Vukovar sudjeluje u projektu RaSTEM u organizaciji Mirovne grupe mladih Dunav. Ostali partneri na projektu su Vura d.o.o., Europski dom Vukovar, Tehnička škola Nikole Tesle te Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Glavni je cilj projekta jačanje kapaciteta organizacije civilnog društva za popularizaciju STEM-a kroz razvoj novih i inovativnih STEM sadržaja za djecu, mlade i opću populaciju. Učenici će dobiti priliku sudjelovati na 2 STEM kampa, ljetnom i zimskom, a svaki će trajati 6 dana. U sklopu STEM kampova, učenici će steći znanja iz područja informatike, programiranja i robotike te će posjetiti centar Milutin Milanković u Dalju sa svrhom razumijevanja znanstvenog pristupa rješavanja praktičnih problema. Osim toga, učenici će dobiti priliku sudjelovati na tri Znanstvene subote koje su osmišljene kao izvanškolska aktivnost na temu mali znanstvenik u kojima su znanstveni pokusi prilagođeni njihovoj dobi, znanju i sposobnostima, a s ciljem pobuđivanja interesa za znanošću i STEM području. Također, projekt će utjecati i na popularizaciju nobelovca Lavoslava Ružičke, njegovog rada i značaja putem stalnog postava znanstvenog escape room-a, koji će obuhvaćati sve grane znanosti i na taj način učiniti znanost atraktivnom za djecu i mlade. Uz znanstveni escape room, kreirati će se i kabinet za informatiku i robotiku, u kojem će se provoditi robotički kampovi.

13. Projekt „Zdravlje je najvažnije“

Projekt „Zdravlje je najvažnije“ državni je projekt koji se provodi i u Gimnaziji Vukovar tijekom školske godine 2022./2023. Kroz ovaj projekt se želi podići zdravstvena odgovornost kod djece i mladih upoznajući ih s važnošću stručnog, zdravstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju raznih zaraznih bolesti. Učenici će analizirati potencijalne opasnosti biougroza i koje su preventivne mjere. Aktivnosti koje će se provoditi tijekom čitave školske godine, učenici će promišljati o vlastitim zdravstvenim navikama, poboljšanju vlastite kakvoće življenja, a naučeno će primijeniti u svakodnevnom životu. Jedna od aktivnosti bit će sudjelovanje u Proljetnoj školi Znanjem protiv zaraznih bolesti. Učenici i nastavnici imat će priliku poslušati razna predavanja kako uživo, tako i online putem o uzročnicima zaraznih bolesti kao i mjerama protiv istih. Stečena znanja moći će primijeniti u izradi digitalnih materijala u svrhu kampanje protiv zaraznih bolesti te tako informirati javnost.

14. Erasmus projekt – Smile

Gimnazija Vukovar u suradnji sa slovačkom gimnazijom M. R. Stefanik kroz školsku godinu 2022./2023. provodi Erasmus projekt gdje će se kroz nekoliko online susreta povezati s učenicima i nastavnicima iz Slovačke. Učenici i nastavnici će razgovarati o različitim temama kao što su povijest, poznate osobe, praznici i blagdani i slično, a sve na njemačkom jeziku. Aktivnosti koje su planirane su izrada kvizova i prezentacija. Iako naziv projekta na odaje dojam o kojoj je temi zapravo riječ, no tema je kultura, tradicije, zanimljivosti i život mladih u Slovačkoj i Hrvatskoj. U skladu s time, ovaj se projekt odnosi i na popularizaciju njemačkog jezika kod neaktivnih govornika tog jezika. Dio slovačkih učenika posjetio je našu školu početkom rujna, dok se odlazak naših učenika očekuje u svibnju 2023. godine.

15. Festival znanosti

Gimnazija Vukovar će se kao i u školskoj godini 2021./2022. priključiti organizaciji 20. Festivala znanosti čiji je cilj popularizacija znanosti u svakodnevnicima. Festival znanosti je manifestacija koja se u Hrvatskoj kontinuirano organizira od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti javnosti kroz informiranje o aktivnostima i rezultatima na području znanosti, poboljšavanje javne percepcije znanstvenika, te motiviranje mladih ljudi za istraživanje i stjecanje novih znanja.. Organizatori Festivala znanosti su Sveučilišta u Splitu, Zagrebu, Rijeci, Zadru i Osijeku u suradnji s Tehničkim muzejom Nikola Tesla i British Councilom, a pod visokim pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj je pripremiti aktivnosti za sve uzraste, od vrtićke djece i učenika osnovnih i srednjih škola do opće populacije kojima se promoviraju znanstveni principi i znanstveni način mišljenja. Događanje je osmišljeno kao opušteno druženje

sa znanošću a sudjelovanjem u ovom događanju učenici imaju priliku steći nova znanja i vještine u brojnim znanstvenim područjima te čuti i učiti o brojnim zanimljivostima znanstvenih fenomena koji nas okružuju te sve to implementirati u nastavi, za nastavu ali i izvannastavne aktivnosti.

16. Erasmus – Is geography destiny?

U Gimnaziji Vukovar se tijekom školskih godina 2021./2022., kao i 2022./2023. provodi Erasmus+ projekt *Is geohraphy destiny (Geografija kao sudbina)* posvećen nastavnom predmetu Geografije. Predmet projekta je usmjerenost na razvoj kritičkog mišljenja, timski rad, razgovor o temama vezanim za ekologiju i održivi razvoj. Osim toga, projekt se bavi i temom demokracije čime se potiče širenje demokratičnosti u školama. Tijekom provođenja projekta, učenici i nastavnici škole upoznat će se s inovativnim metodama poučavanja i učenja, kao i raznim informatičko-tehničkim alatima kako u Hrvatskoj tako i u Europi. Sa školama partnerima, promicat će se aktivni stavovi mladih u duhu međusobnog razumijevanja i prihvaćanja. Posjećivanjem drugih škola u europskim državama, učenici će razvijati komunikacijske i interpersonalne vještine, a sve s ciljem što bolje uspješnosti na tržištu rada. Partneri ovog projekta su škole iz Švedske, Španjolske, Poljske i Turske.

17. Erasmus - održivost

8. Kalendar Državne mature u školskoj godini 2022./2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
21. 7. 2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLISKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 9. 2023.

9. Okvirni planovi i programi rada ustanove

Nastavničko vijeće

Planirane su sljedeće sjednice nastavničkog vijeća:

- Kolovoz 2022. – Kratka analiza upisa učenika; izvješća o rezultatima državne mature u ljetnom roku
- Rujan 2022. – Podjela zaduženja, aktualna problematika, organizacija slobodnih aktivnosti.
- Listopad 2022. – Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikulumu, godišnji izvedbeni kurikulumi, operativni planovi i programi, državna matura, zamolbe učenika.
- Studeni 2022. – Analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha, pripreme nastavnika za školska i županijska natjecanja
- Prosinac 2022. – Analiza rezultata prvog polugodišta u učenju, ponašanju, redovitom dolasku na nastavu i sl.
- Siječanj 2023. – Natjecanja učenika, tekuća problematika
- Veljača 2023. – Organizacija natjecanja učenika
- Ožujak 2023. – Državna natjecanja, analiza uspjeha učenika (s posebnim osvrtom na maturante)
- Svibanj 2023. – Analiza uspjeha završnih razreda
- Lipanj 2023. – Državna matura, analiza uspjeha na kraju nastavne godine, dopunski rad
- Srpanj 2023. – Analiza uspjeha učenika, izvješća, dogovor za sljedeću školsku godinu, upisi u prvi razred
- Kolovoz 2023. – Popravni ispiti, državna matura u jesenskom roku, pedagoška dokumentacija, upisi u jesenski rok

Sjednice Nastavničkog vijeća mogu se sazvati više puta, nego što je planirano, ako zahtijeva situacija te se istome mogu dodavati i prilagođavati točke dnevnog reda.

Razredno vijeće

Sjednice razrednih vijeća završnih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 29. svibnja 2023. godine.

Sjednice razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 23. lipnja 2023. godine.

Sjednica razrednih vijeća prema potrebi mogu se održati u svako vrijeme što je regulirano Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i Statutom škole.

Plan i program rada razrednika

Rad s učenicima

- a. Pomoć pri formiranju razreda i izbor učenika u vijeće učenika
- b. Razgovor o programu rada razreda i pomoć pri postavljanju plana rada
- c. Pružanje pomoći u učenu (organizacija i učenje u timu sa uspješnim učenicima)
- d. Pružanje pomoći učenicima u uspostavljanju međusobnih dobrih odnosa u kolektivu
- e. Praćenje rada razreda u ostvarivanju predviđenog plana rada i analiza uspješnosti
- f. Upoznavanje učenika sa kućnim redom, s pravilima i obvezama učenika prema statutu škole
- g. Razgovorima pokušati permanentno djelovati na odnose učenika i nastavnika, odnose prema učenicima i odnose prema imovini

Rad s pojedinim učenicima

Vođenje individualnih razgovora sa učenicima radi:

- h. Upoznavanja i poticanja u radu
- i. Pružanje pomoći učenicima sa izraženim poteškoćama u učenju, ponašanju, zdravstvenoj skrbi ili obiteljskom krugu
- j. Pružanje podrške i pomoći nadarenim učenicima

Rad s roditeljima

- k. Održavanje redovnih roditeljskih sastanaka (problemi u učenju, ponašanju ili predavanja za roditelje)
- l. Individualan rad sa roditeljima
- m. Informacije, tjedne informacije o uspjehu i ponašanju (jedan sat tjedno)
- n. Prema posebnom pozivu u slučaju potrebe

Suradnja s članovima razrednih vijeća

- o. Upoznavanje razrednog vijeća o eventualnim teškoćama pojedinih učenika (razvojnim, zdravstvenim, obiteljskim)
- p. Koordiniranje rada nastavnika radi izbjegavanja preopterećenosti učenika u razrednom odjelu

Suradnja s razvojno-pedagoškom službom

- q. Kontaktiranje s pedagogom u rješavanju problema razrednog odjela i pojedinačnih problema učenika
- r. Suradnja s pedagogom u osmišljavanju satova razrednog odjela
- s. Stručno savjetovanje s pedagogom – stručnim suradnikom (planiranje odgojno-obrazovnog rada, metode rada i vođenja razrednog odjela, suradnja s roditeljima i sl.)
- t. Suradnja s pedagogom u osmišljavanju roditeljskih sastanaka (pedagoško-psihološke teme)
- u. Suradnja s pedagogom u provođenju programa prevencije u razrednom odjelu

Administrativni poslovi

- v. Unošenje podataka o učenicima u dnevnik i imenik
- w. Sređivanje i uredno vođenje razredne knjige
- x. Vođenje zapisnika o sastancima razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i posebnih sastanaka razreda
- y. Vođenje statističkih podataka (realizacija nastave, prisutnost učenika, uspješnost i dr.)
- z. Administriranje individualnih razgovora s učenicima i roditeljima, te zapažanja o istim
- aa. Upisivanje uspjeha učenika u svjedodžbe i glavni imenik
- bb. Vođenje i sređivanje dokumentacije popravnih i razrednih ispita
- cc. Vođenje e-matice i ostali razredničko-administrativni poslovi

Suradnja sa školskim liječnikom

- dd. Prisustvovanje sistematskim liječničkim pregledima i upoznavanje sa zdravstvenim statusom učenika
- ee. Organiziranje jednog predavanja za učenike prema izboru učenika i liječnika
- ff. Kontakt s liječnikom teže oboljelog učenika

Organiziranje i vođenje učenika na izložbe, koncerte, kino ili kazališne predstave

Organiziranje i vođenje dobrotvornog i društveno-korisnog rada učenika (prikupljanje pomoći, čišćenje okoliša, uređenje školskog prostora, pomoć starijima i nemoćnima)

Programi rada razrednika (od prvog do četvrtog razreda) razlikuju se u različitom odabiru tematskih sastanaka, ekskurzija, posjeta i aktivnosti koje učenici sami planiraju sa razrednikom.

Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž i stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Stručno usavršavanje nastavnika njihovo je pravo i obveza. Svaki se djelatnik usavršava individualno ili grupno, o individualnom usavršavanju-praćenju stručne literature i periodike prema osobnim potrebama, sklonostima i realnim mogućnostima, nastavnici vode osobne zabilješke. U propisani obrazac o individualnom stručnom usavršavanju nastavnici upisuju svoj plan stručnog usavršavanja, a na kraju godine broj sati koji je ostvaren. Individualni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika čini osnovu stalnog stručnog usavršavanja koji je sastavni dio njihove radne obveze.

Program stručnog usavršavanja obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebice nove spoznaje u određenoj znanstvenoj disciplini, te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Grupni oblici usavršavanja provode se:

- a) U školi putem rada stručnih i nastavničkih vijeća
- b) Izvan škole putem seminara i stručnih skupova u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, prema katalogu stručnog usavršavanja

Popis pripravnika koji stažiraju u Gimnaziji Vukovar:

- a) Ivana Klepica, magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti - pedagoginja pripravnica

Plan i program rada školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako u radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava: nastavničko vijeće dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika vijeće roditelja, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole, osnivač tri člana samostalno.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat teče od dana konstituiranja školskog odbora. Mandat članu školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi.

Plan i program rada vijeća učenika

U svakom razrednom odjelu početkom nastavne godine u rujnu bira se razredno rukovodstvo. Predsjednik razrednog odjela je učenik s najvećim brojem glasova nazočnih učenika na satu razrednog odjela. Predsjednik razrednog odjela će tijekom školske godine predstavljati svoj razredni odjel, štititi i promicati interese učenika razrednog odjela u Školi. Svi predsjednici razrednih odjela čine vijeće učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj će sazvati konstituirajuću sjednicu vijeća učenika. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika vijeća učenika.

Javnim glasovanjem članovi vijeća učenika škole izabiru predsjednika vijeća. Za predsjednika vijeća učenika izabire se učenik s najvećim brojem glasova prisutnih članova. Vijeće učenika škole će na početku svog rada izraditi plan i program rada prema zadacima vijeća.

Vijeće učenika škole:

- a) Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- b) Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- c) Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- d) Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi

- e) Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- f) Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- g) Obavlja druge poslove određene statutom škole i drugim općim aktima

Tijekom školske godine predstavnik vijeća učenika može sudjelovati na sjednicama školskog odbora, razrednog i nastavničkog vijeća na kojima će se raspravljati o pravima i obvezama učenika.

Predstavnici vijeća će se aktivno tijekom godine uključivati u projekte i aktivnosti škole te predlagati nove s ciljem obogaćivanja života škole. U školi i lokalnoj zajednici će predstavljati, štititi i promicati interese učenika.

Plan i program rada vijeća roditelja

Radi što uspješnijeg ostvarivanja obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih odgovarajućih oblika.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u vijeće roditelja. Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja izabran je roditelj koji je javnim glasovanjem, dizanjem ruku dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine vijeće roditelja učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika (i zamjenika) vijeća roditelja.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova vijeća roditelja i članovi između sebe biraju predsjednika (i zamjenika predsjednika) vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- a) S radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- b) S organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- c) S vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- d) S uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- e) Sa osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu

- f) Sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- g) S organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Roditeljsko vijeće se tijekom školske godine sastaje prema potrebi s ciljem rješavanja pitanja vezanih za rad Škole.

Plan i program rada ravnateljice

Ravnateljica: Giana Marović Zeko, prof.

Ravnateljica organizira rad škole, obavlja poslove utvrđene zakonom, pod zakonskim aktima, statutom i drugim općim aktima škole.

Radno vrijeme ravnatelja je od 07.00 - 15.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00 - 14.00 sati

Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Predlaganje i izrada programa odgojno-obrazovnog rada škole u okviru godišnjeg plana i programa škole. Zaduženje nastavnica, formiranje vijeća roditelja, formiranje vijeća učenika, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, suradnja sa roditeljima, odlazak na roditeljske sastanke prvih razreda, sjednica nastavničkog vijeća,	Rujan	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Organiziranje slobodnih aktivnosti, sjednica nastavničkog vijeća, Odlazak na sate nastavnicima (pripravnici i ostalim nastavnicima kojima je potrebna pomoću kvalitetnijem provođenju nastavnog sata) Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Listopad	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Odlazak na sate nastavnicima, četvrti razredi – upoznavanje s državnom maturom, organizacija i priprema za obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, sjednica nastavničkog vijeća	Studeni	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

Priprema za završetak prvog polugodišta, priprema za Blagdane, Pomoć pri organizaciji Božićne priredbe, Sjednica nastavničkog vijeća- završetak prvog polugodišta, obavijest o seminarima i obvezama za vrijeme zimskih praznika učenika, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Prosinac	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu, analiza rada nastavnika i realizacija nastave, Sjednica nastavničkog vijeća, priprema za natjecanja učenika u znanju i športu, priprema za državnu maturu, Provedba i organizacija školskih natjecanja (športska i natjecanja u znanju), Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Siječanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Provedba i organizacija školskih natjecanja (sportska i natjecanja u znanju), rad sa pripravniciima, pomoć pri organizaciji tribine: Dani sigurnijeg interneta, Pomoć pri organizaciji maturalne zabave, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Veljača	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Provedba i organizacija školskih natjecanja (športska i natjecanja u znanju), odlazak u osnovne škole i animiranje učenika zainteresiranih za upis u Gimnaziju, priprema za državnu maturu, sjednica nastavničkog vijeća, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Ožujak	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Organizacija i provedba dana škole, Analiza uspjeha učenika sa posebnim osvrtom na maturante, odlazak na sate nastave, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, Sjednica nastavničkog vijeća	Travanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Provedba državne mature, analiza uspjeha završnih razreda, organizacija radionice o stresu Sjednica nastavničkog vijeća, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Svibanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

Završetak nastave, podjela rješenja o godišnjim odmorima, priprema za upis učenika u prvi razred, Sudjelovanje u organizaciji priredbe povodom završetka nastavne godine, nagrađivanje najboljih učenika, Izbor učenika godine, podjela svjedodžbi učenicima prvih, drugih i trećih razreda, Formiranje povjerenstva za popravne ispite, sjednica nastavničkog vijeća, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Lipanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Upisi učenika u prve razrede, popravni ispiti i podjela svjedodžbi, sjednica nastavničkog vijeća, podjela svjedodžbi maturantima, Završetak nastavne godine, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Srpanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Priprema za završetak školske godine, provedba jesenskog roka državne mature, upisi u jesenskom roku, popravni ispiti, priprema za narodnu školsku godinu, nastavničko vijeće, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Kolovoz	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

Plan i program stručnog suradnika - pedagoga

Ime i prezime: Marija Katona, prof.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: ponedjeljak – petak (7:30 – 13:30h)

Rujan 176	Listopad 168	Studeni 168	Prosinac 168
Siječanj 176	Veljača 160	Ožujak 184	Travanj 152
Svibanj 168	Lipanj 160	Srpanj 112	Kolovoz 64

ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE

Svrha: doprinos kvaliteti funkcioniranja škole

1. Ishodi – usustaviti i vrednovati aktivnosti tijekom školske godine 2022./2023., definirati i opisati aktivnosti tijekom školske godine 2022./2023. te stvoriti preduvjete za njihovo odvijanje, poticati nastavnike u planiranju i programiranju rada, posebno u „Školi za život“

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Svrha: što kvalitetnije osmisliti aktivnosti koje će se tijekom ove školske godine odvijati u okviru života škole

Ishodi – planirati aktivnosti u suradnji s predstavnicima školskih stručnih aktiva, razrednicima itd.

SURADNJA S NASTAVNICIMA

Svrha: surađivati s nastavnicima i ostalim radnicima škole za dobrobit učenika i zaposlenika

- Ishodi – raspraviti, vrednovati i riješiti različite situacije u životu škole
- u suradničkom duhu doprinijeti kvaliteti života škole
 - pripremiti pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
 - informirati nastavnike o relevantnim novostima te im pomoći u njihovoj primjeni

RAD S UČENICIMA

Svrha: pomoć u razvijanju učeničkih potencijala

Ishodi – prepoznati probleme s kojima se učenici susreću i doprinijeti njihovom rješavanju

- prepoznati profesionalne želje učenika i organizirati susrete s predstavnicima fakulteta, stručnjacima za profesionalnu orijentaciju i sl.
- organizirati radionice i predavanja

RAD S RODITELJIMA

Svrha: suradnja s roditeljima za dobrobit učenika

Ishodi – prepoznati probleme u komunikaciji roditelj-dijete ili roditelj-škola
I predložiti rješenja

SUDJELOVANJE U PREVENTIVNIM AKTIVNOSTIMA

Svrha: obogatiti život škole, poticati aktivizam, pomoći potrebitima, Senzibilizirati učenike na svijet oko nas, potaknuti ih na razmišljanje i bolje Upoznavanje raznih pojava u našem okruženju

Ishodi (u suradnji s kolegama i učenicima) – razviti empatiju učenika

- razvijati šire interese i kritičko razmišljanje učenika
- osnažiti emotivne i kognitivne strategije u borbi protiv ovisničkog ponašanja

SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM ČIMBENICIMA

Svrha: surađivati s organizacijama i pojedincima na dobrobit škole i učenika
 Ishodi – prepoznati potrebe škole za suradnjom sa stručnjacima izvan škole
 i primijeniti je u praksi

Područje rada	Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Upisi učenika	1. Informacije o upisima učenika 2. Olakšati učenicima prvi susret sa školom – informirati, pripremiti i prihvatiti nove učenike i suradnja s razrednicima	lipanj kolovoz rujan	ravnatelj, upisno povjerenstvo, pedagog, razrednici učenici
Planiranje i programiranje	1. Izrada godišnjeg programa rada pedagoga 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu	Kolovoz rujan listopad	ravnatelj, nastavnici, pedagog
Rad s učenicima i nastavnicima	1. Upoznavanje s učenicima 1. razreda, obilazak drugih, trećih i četvrtih 2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela • problematika ovisna o uzrastu: pedagoške radionice s temama: prava i obveze, učiti kako učiti, asertivna komunikacija, komunikacija, razvojni problemi adolescencije, profesionalna orijentacija, stres, prevencija ovisnosti.	Tijekom nastavne godine tijekom školske godine	učenici razrednici pedagog učenici
Rad s učenicima i nastavnicima	Neke od tema po razredima: I. razredi – prava i obveze, učiti kako učiti, postizanje ciljeva sve u svrhu prevencije rizičnih ponašanja. MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.1. Razvija sliku o sebi. A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Učiti kako učiti A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje	tijekom školske godine	pedagog učenici

Rad s učenicima i nastavnicima	Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. MPT Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. II. razredi – asertivna komunikacija – prevencija rizičnih ponašanja i nasilja, rješavanje problema, komunikacija. MPT Zdravlje B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. III. razredi – Stres MPT Zdravlje B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. MPT Učiti kako učiti C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. MPT Osobni i socijalni razvoj IV. razredi – Karijera (izbor zanimanja) MPT Učiti kako učiti: A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. A.4/5.4. 4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 3. Interes	tijekom školske godine	
---	---	---------------------------------------	--

	Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija, ostvarivanje ciljeva (anketa, SRO, individualni rad, suradnja sa CISOK-om, približavanje tržišta rada učenicima, Državna matura – suradnja s ispitnim koordinatorom. Utvrđivanje profesionalnih interesa, provesti razgovore 3. Izrada tematskih edukativnih materijala za učenike te izrada panoa s učenicima s određenim temama prema njihovim interesima i događanjima u okolini 4. Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, razvoj odgovornosti – individualno i u malim grupama 5. Pomoć u spoznavanju i prevladavanju zajedničkih problema učenika – radionica u razrednom odjelu ili u manjoj grupi 6. Individualni rad s učenicima koji imaju osobne probleme odrastanja ili učenja 7. Rad s darovitim učenicima – popularizirati rad s darovitim učenicima 8. Posjeti Osnovnim škola s ciljem upoznavanja učenika 8. razreda s programom Gimnazije (prezentacija s učenicima) 9. Vijeće učenika (demokratizirati školski ugođaj), poboljšanje međusobne komunikacije		
Rad s roditeljima Rad s roditeljima	1. Savjetodavni rad s roditeljima • savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ponavljaju razred ili idu na popravne ispite potrebama roditelja 2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima • upoznavanje roditelja 1. razreda na početku školske godine, izbor roditelja u roditeljsko vijeće škole • predavanja ili radionice o prevenciji ovisnosti i prevenciji nasilja u školi (prema programima prevencije u svim razredima) 3. Pomoć roditeljima u odgojnom radu – proces odrastanja i osamostaljivanja	tijekom školske godine rujan, listopad tijekom školske godine drugo polugodište	roditelji razrednici pedagog psiholog roditelji razrednici
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje	1. Analiza pedagoške dokumentacije 2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika i škole u cjelini 3. Praćenje postignuća učenika – analizom pedagoške dokumentacije – e-Dnevnik,	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno obrazovnog procesa

odgojno- obrazovnog rada	rezultata s natjecanja, praćenjem na nastavi i dr. 4. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća 5. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća 6. Sudjelovanje na satu razrednog odjela 7. Sudjelovanje na sastancima kolegija stručnih suradnika 8. Poslovi za potrebe škole i ravnatelja – stručni i organizacijski poslovi (matice škole, statistička izvješća i dr.) 9. Evaluacija rada i izvješće 10. Analiza svih prikupljenih podataka s ciljem unapređivanja rada 11. Analiza dokumentacije učenika i upitnika za učenike provedenih tijekom godine 12. Izrada zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i nastavničkog vijeća (po potrebi)		
Individualno stručno usavršavanje	1. Osobno stručno usavršavanje tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 2. Praćenje stručne literature vezane za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa 3. Sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima i seminarima, a prema financijskim mogućnostima škole i na državnim seminarima 4. Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća 5. Sudjelovanje na seminarima i u projektima nevladinih udruga u gradu	tijekom školske godine	Savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje, članovi Stručnog županijskog vijeća pedagog nastavnici
Rad na posebnim programima Rad na posebnim programima	1. Izrada programa prevencije ovisnosti i prevencije rizičnih ponašanja Preventivni program – Tko zapravo pobjeđuje (1.b razred) 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije (SRO, radionice, predavanja, individualni rad s učenicima, educiranje i usavršavanje nastavnika, otkrivanje učenika iz rizičnih skupina i dr.) 3. Suradnja sa stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, policijom 4. Suradnja s liječnicima KBC Vukovar po pitanjima raznolike tematike zdravstvenog odgoja 5. Suradnja s PU Vukovarsko-srijemske po Pitanjima prevencije ovisnosti i zlouporabe interneta i računalnog kriminala 6. Izrada programa sprječavanja nasilnog ponašanja među djecom i mladima 7. Suradnja s PU VUKOVAR po pitanjima zlouporabe interneta 8. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije 9. Suradnja s višim savjetnicima pri AZOO	rujan, listopad tijekom školske godine	razrednici pedagog psiholog učenici razrednici nastavnici roditelji ravnatelj pedagog psiholog razrednici, pedagog, psiholog vanjski suradnici – stručnjaci učenici nastavnici

	U svezi pitanja individualizacije u radu s učenicima kojima je potreban individualizirani pristup 11. Suradnja s doktoricom Vesnom Matejić 10. Evaluacija i izvješće o realizaciji programa		
Ostali poslovi	Prema potrebi	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa

Plan i program stručnog suradnika – psihologa

Ime i prezime: Dunja Vidaković, mag. psych.

Godišnji fond sati: nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)

Radno vrijeme: Ponedjeljkom, utorkom i srijedom od 8:30 do 14:00

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	rujan
2. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
- sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera - senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu - upućivanje nastavnika na psihološku literaturu - sudjelovanje u sjednicama Nastavničkog vijeća	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	tijekom godine
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
- prema potrebi prisustvovanju nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine
4. RAD S UČENICIMA		
- psihološka obrada pojedinca - savjetodavni rad s učenicima - individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću,		tijekom godine

[illegible]

8. SURADNJA sa		
• Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO) • Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) • Centrom za socijalnu skrb (CZSS) • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) • Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO) • Filozofskim fakultetom Osijek, Odsjekom za psihologiju • psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola • ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, sustručnjaci	tijekom godine
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
• Vođenje dnevnika rada i pisanje zapisnika • Briga o dosjeima učenika	-	tijekom godine

Plan i program rada školske knjižnice

Ime i prezime voditeljice knjižnice: Tijana Pavliček, dr.sc.

Radno vrijeme: Ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8:00 do 14:00h, utorkom i četvrtkom

od 13:00 do 19:00h.

Djelatnost školske knjižnice kao bibliotečno-informacijskog centra škole obuhvaća:

- Odgojno-obrazovni rad s korisnicima
- Informacijsku djelatnost
- Kulturnu i javnu djelatnost
- Stručni bibliotekarski rad

Ciljevi i zadaci

- Unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole, integriranje i korelacije nastavnih sadržaja
- Navikavanje učenika na učestale dolaske u knjižnicu, kako bi im čitanje postalo stalna potreba ali i razonoda
- Poticanje učenika na razvijanje potrebe za čitanjem, poticanje shvaćanja da su knjige izvor znanja i da je učenje istraživanje
- Osposobljavanje učenika za samoobrazovanje, poticanje interesa za stjecanje novih informacija s različitih područja

Oblici i metode rada

- a) Individualni rad
- b) Skupni rad
- c) Suradnja s nastavnicima

Stanje fonda:

Ukupno: 10 624

Knjige i brošure: 9601

Časopisi: 887

Elektronička i audio-video građa: 136

Ukupna dužina polica za knjižničnu građu (u metrima): 282

Površina knjižnice: 56,07 m² + čitaonica (K12)

Knjižnični software: MetelWin

Broj čitaoničkih mjesta: 25

Broj računala: 2

Izvedbeni plan i program školske knjižnice za školsku godinu 2022./2023.

Područje rada	Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	- Knjižnično-čitaonički prostor omogućuje učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja - Prostor s pripadajućom opremom i namještajem udovoljava postojećim standardima za rad školske knjižnice, tako knjižnica postaje središnje mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda koji polažu državnu maturu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstom i funkcijama kataloga u knjižnici i njegovu korištenju - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu eseja za učenike 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (Pričaonica Gimnazije Vukovar, dramska skupina) i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – cjeloživotno učenje	Knjižničar i svi učenici škole	Tijekom školske godine
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu eseja za učenike 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (Pričaonica Gimnazije Vukovar, dramska skupina) i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – cjeloživotno učenje		

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice	- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Rad na priredbama (130 godina Gimnazije Vukovar) - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Kulturni kutak - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Vukovaru i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, kazalištem i sl. - Uređivanje web stranice škole - Uređivanje web stranice školske knjižnice		Tijekom godine
Stručno usavršavanje	- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK i Katedrom za knjižničarstvo Filozofskog fakulteta u Osijeku - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici		Tijekom godine
Suradnja s nastavnicima, suradnicima i ravnateljem škole	- Suradnja s ravnateljem škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	Tijekom godine

	- Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole		
Sjednice nastavničkog vijeća i stručnih aktiva	- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Posao zapisničara - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	Tijekom godine

Plan i program rada voditelja smjene na srpskom jeziku i ćirilicom pismu

Ime i prezime voditeljice smjene: Anđelka Savić, prof.

Radno vrijeme: Pon (16:00-19:00), Uto (13:00-16:00), Sri (7:50-13:00), Čet (14:30-19:00), Pet (16:00-19:00h)

Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Prijem učenika u prvi razred, učešće u organizaciji početka nove školske godine, upute u planiranju i programiranju nastave – operativni program, priprema sjednice nastavničkog vijeća – Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, raspored zamjena odsutnih nastavnika (kontinuirano)	Rujan	
Formiranje stručnih aktiva profesore – izrada programa rada, suradnja s učenicima, pedagoška dokumentacija, matične knjige, dosjei učenika	Listopad	
Stručni aktivni na nivou škole - koordinacija	Studen	
Koordinacija u pripremi i provedbi državne mature, priprema sjednica razrednih vijeća, nastavničkog vijeća za prvo polugodište – analiza	Prosinac	
Upute učenicima četvrtog razreda za pristupanje državnoj maturi	Veljača	
Stručni aktivni profesora na nivou škole, školska natjecanja učenika, pripreme za društveno koristan rad učenika	Ožujak	
Suradnja s učenicima i razrednicima; ekskurzije, maturalne zabave, društveno koristan rad učenika	Travanj	
Pripreme za sjednicu razrednog vijeća četvrtog razreda – kraj nastavne godine, pripreme za provedbu državne mature	Svibanj	

Provedba ispita državne mature (dežurstva), sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća; kraj nastavne godine za prvi, drugi i treći razred, dopunski rad,	Lipanj	
--	--------	--

upisi učenika u prvi razred – prvi rok, prvi krug za školsku godinu 2023./2024.		
Popravni ispiti	Srpanj	
Matura – jesenski rok, drugi upisni rok za školsku 2023./2024. godinu, analiza uspjeha na kraju školske godine, organizacijske pripreme za početak nastave u školskoj 2023./2024.	Kolovoz	

Plan i program rada tajnika škole

Ime i prezime: Vlatka Vilhelm Kuljovski, dipl. iur.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati

Odmor je od 10.30 -11.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi tajnika škole uređeni su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 2/11.).

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- a) Izrađuje informativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- b) Proviđa i tumači pravne propise školske ustanove
- c) Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- d) Obavlja poslove vezane za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- e) Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem škole
- f) Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- g) Suraduje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredu državne uprave, jedinici lokalne i područne samouprave
- h) Nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- i) Izrađuje plan godišnjih odmora
- j) Arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima
- k) Izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju
- l) Obavlja poslove vezane za obradu podataka u matičnoj knjizi radnika, elektroničkim maticama i Registru zaposlenih u javnom sektoru

- m) Priprema podatke za provođenje državne mature
- n) Poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpreme pošte te arhivira istu
- o) Obavlja i ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole

Plan i program rada voditelja računovodstva

Ime i prezime: Dario Đumić, mag. oec.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati

Odmor je od 10.30 -11.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi računovođe škole uključuju sljedeće grupe poslova:

- a) Organizacija cjelokupnog rada računovodstvene službe
- b) Vodi financijsko knjigovodstvo škole prema zakonu o knjigovodstvu i drugim propisima
- c) Izrađuje prijedlog financijskog plana zajedno s ravnateljem
- d) Izrađuje periodične obračune i završni račun škole
- e) Izrađuje knjigovodstvene podatke o rezultatima financijskog i materijalnog poslovanja za potrebe organa upravljanja škole i ostale statistike
- f) Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura
- g) Organizira rad oko popisa sredstava – inventura
- h) Obračunava vrijednost osnovnih sredstava i sitnog inventara, vrši obračune poreza, doprinosa iz dohotka i plaćanje
- i) Vršiti usklađivanje salda s dohodcima
- j) Priprema sve analize, stručne podatke i izvještaje za organe upravljanja iz područja materijalno-financijskog poslovanja škole
- k) Odgovara za ispravnost svih isprava za knjiženje kao i točnost knjigovodstvenih podataka koji služe za izradu periodičnih obračuna i završnoga računa
- l) Izrada i dostavljanje svih potrebnih financijskih podataka prema HZMO-u i HZZO-u i pripadajućem ministarstvu
- m) Vršiti obračun i isplate plaća i ostalih naknada, izrađuje potrebnu dokumentaciju za osobne dohotke radnika škole kao i kontrola print-liste radnika

- n) Prima uplatu i isplatu novčanih sredstava za školu
- o) Vodi blagajnički dnevnik i uz njega prilaže dokumentaciju uplate i isplate po Zakon o knjigovodstvu i propisima
- p) Poslovanje s FINA-om oko uplate i isplate
- q) Vodi evidenciju kartica o plaćama radnika, porezne kartice, kao izradu potrebne dokumentacije vezane uz plaće radnika
- r) Izrađuje izvješća i potvrde o plaći
- s) Vodi kartoteku potrošačkih kredita radnika škole
- t) Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i odluka nadležnih organa

Plan i program rada domara škole

Ime i prezime: Damir Čaić

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi domara škole:

- a) Odgovara za zgradu i imovinu škole, brine o očuvanje školske zgrade, instalacija i cjelokupnog inventara
- b) Obavlja stolarske poslove za školu, kao i ostale zanatske poslove prema svojim mogućnostima i potrebama škole
- c) Tijekom godine dužan je zgradu čuvati od oštećenja osobno ili preko drugih radnika škole
- d) Brine se za održavanje i čišćenje dvorišta škole, redovito košenje trave kosilicom, čišćenje snijega ispred zgrade i u dvorištu tijekom zime i slično
- e) Obavlja sve poslove preuzimanja i dostave pošte
- f) Vodi brigu o ulasku i izlasku osoba iz zgrade
- g) Vodi kontrolu uređaja u zgradi, a posebno protupožarnih aparata
- h) U prigodnim prilikama postavlja stijeg na zgradu
- i) Čuva i odgovaran je za sve ključeve zgrade
- j) Čuva i odgovoran je za ključeve svih prostorija škole
- k) Povjerenik zaštite na radu (imenovan od strane radnika škole)
- l) Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika ili druge ovlaštene osobe

Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja

Ime i prezime: Robert Maljak

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine

Poslovi rukovatelja uključuju sljedeće poslove:

- a) Rukuje automatskim kotlom za toplovodno grijanje zgrada škole
- b) Brine o održavanju kotla i mreže centralnog grijanja
- c) Vrš pripremne i završne radove prije početka i poslije završetka grijanja
- d) Po potrebi angažira stručne/vanjske/radnike za veće popravke kotla i pripadajućih instalacija
- e) Odgovorna je osoba za protupožarnu zaštitu škole
- f) Odgovoran je za ispravnost protupožarnih aparata, naročito za redovno punjenje i popravak slučajnih oštećenja istih
- g) Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za redovno punjenje i popravak oštećenja istih
- h) Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za poslove preuzimanja i dostave pošte, uređenja školskog dvorišta i slično
- i) Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika i druge ovlaštene osobe

Plan i program rada spremačica

Radno vrijeme spremačica škole je 30 sati tjedno i obavlja se u dvije smjene, te je uređeno rješenjem o tjednom zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi spremačica uključuju sljedeće poslove:

- a) Održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i WC-ima škole, kao i u ostalim prostorima škole, dvorištu i prilazu školi
- b) Svakodnevno brisanje prašine s namještaja i učeničkih klupa i stolica, odnošenje smeća, pranje prozora po potrebi, kao i održavanje zidova čistim u učionicama i hodnicima
- c) Navedeni poslovi se obavljaju prema zaduženjima na početku školske godine, prema veličini, odnosno pripadajućoj kvadraturi prostora za čišćenje

- d) Uz dežurnog nastavnika brinu o disciplini učenika na ulaznom dijelu zgrade
- e) Obavještavaju roditelje o mjestu učionice prilikom održavanja roditeljskih sastanaka ili drugih skupova koje škola organizira, kao i uvođenje stranaka kod ravnatelja, tajnika, pedagoga, roditelja u zbornicu i slično
- f) Vrše internu dostavu svih pisanih materijala/ oglasnih knjiga/ obavijesti učenicima
- g) Tijekom školskih praznika po posebnom ovlaštenju vrše otpremu i prijem pošte
- h) Prijavljuju odgovornoj osobi, ravnatelju ili tajniku sva oštećenja i nastale kvarove u prostorijama koje čiste
- i) Vrše čišćenje svih prostorija nakon krećenja kao i nakon većih ili manjih adaptacija u školi
- j) Obvezno predaju odgovornoj osobi sve pronađene stvari
- k) Obavljaju i ostale poslove po nalogu ravnateljica, tajnika ili druge ovlaštene osobe

10. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole

Za sve aktivnosti škole koje su u sadržaju Godišnjeg plana i programa rada, izrađuju se izvedbeni programi te se prati njihovo ostvarivanje. Praćenje obavlja ravnatelj škole.

Ostvarivanje programa razmatra se na sjednicama stručnih vijeća Gimnazije.

Na kraju školske godine Školski odbor razmatra izvješće ravnatelja o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada i upućuje ga Ministarstvu i Županiji.

Predsjednica Školskog odbora

Karolina Dvojković, prof.

Ravnateljica

Giana Marović Zeko, prof.

KLASA: 011-03/22-02/2
URBROJ: 2196-41-22-01
Vukovar, 06. listopada 2022. godine