

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GIMNAZIJA VUKOVAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



VUKOVAR, RUJAN 2023.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o ustanovi	6
2. Materijalno – tehnički uvjeti rada.....	7
2.1. Školski okoliš	8
2.2. Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja.....	8
2.3. Opremljenost prostora – stanje i plan.....	9
3. Učenici	10
3.1. Broj učenika po programu u razredu	10
4. Zaposlenici ustanove.....	11
4.1. Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika.....	11
4.2. Administrativno osoblje	11
4.2. Stručni suradnici.....	11
4.3. Administratori	11
4.4. Voditelj smjene	12
4.5. Nastavnici.....	13
4.5.1. Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku.....	13
4.5.2. Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćirilicom.....	15
4.6. Pomoćno i tehničko osoblje	16
5. Organizacija nastave	17
5.1. Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini2023./2024.....	17
5.2. Programi u školi.....	18
5.2.1. Opća gimnazija	18
5.2.2. Jezična gimnazija.....	20
5.2.3. Prirodoslovno- matematička gimnazija	21
5.3. Izborna nastava.....	22
5.4. Fakultativna nastava	23
5.5. Treći strani jezik za učenike jezične gimnazije	23
5.6. Nastava njemačkog jezika za prve razrede.....	23

5.7. Ukupno sati godišnje	24
6. Kalendar rada za školsku godinu 2023./2024.....	25
6.1. Značajni datumi.....	28
6.2. Dopunski rad	31
6.3. Rokovi popravnih ispita	31
7. Projekti u školskoj godini 2023./2024.	32
7.1. Projekt Biolog – i - ja.....	32
7.2. Projekt Europskog parlamenta „Škole ambasadori Europskog parlamenta“	32
7.3. e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)	33
7.4. Projekt SHE.....	34
7.5. Projekt Šafran.....	34
7.6. Pilot projekt „Matematički edukator za osnovne i srednje škole 2021.-2026.“	35
7.7. Dani medijske pismenosti 2024.	35
7.8. Znanstveni piknik.....	36
7.9. Projekt Korijeni.....	36
7.10. Večer matematike.....	36
7.11. International Masterclasses	37
7.12. Projekt RaSTEM – Razvoj STEM-a u Vukovaru (?)	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
7.13. Festival znanosti.....	37
7.14. Inova (inova budi uzor 2023 i inova mladi 2024).....	39
7.15. Europski tjedan programiranja i sat kodiranja 2023	39
7.16. Savjesno s otpadom.....	40
7.17. Mladi i klimatska budućnost istočne hrvatske	40
8. Kalendar Državne mature u školskoj godini 2023./2024.	41
9. Okvirni planovi i programi rada ustanove	43
9.1. Nastavničko vijeće.....	43
9.2. Razredno vijeće.....	44
9.3. Plan i program rada razrednika	44
9.4. Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž stručnog osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.....	46

9.5. Plan i program rada školskog odbora	47
9.6. Plan i program rada vijeća učenika	47
9.7. Plan i program rada Vijeća roditelja.....	48
9.8. Plan i program rada ravnateljice.....	49
9.9. Plan i program stručnog suradnika - pedagoga	51
9.10. Plan i program stručnog suradnika – psihologa.....	57
9.11. Plan i program rada školske knjižnice	59
9.12. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva	60
9.13. Izvedbeni plan i program školske knjižnice za školsku godinu 2023./2024.	63
9.14. Plan i program rada voditelja smjene na srpskom jeziku i ćirilicom pismu.....	65
9.15. Plan i program rada tajnika škole	67
9.16. Plan i program rada voditelja računovodstva	68
9.17. Plan i program rada domara škole	69
9.18. Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja	70
9.19. Plan i program rada spremačica	70
10. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole	72

Uvod

Gimnazija Vukovar javna je ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja. Osnovna djelatnost škole je redovito srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spremu u programu: opće gimnazije, prirodoslovno-matematičke gimnazije i jezične gimnazije.

Gimnazija Vukovar pravna je osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030063061 i zajednički elektronski upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Zgrada Gimnazije sagrađena je 1894. godine. U domovinskom ratu 1991. godine potpuno je uništena, a obnovljena 2000. godine.

Osnivač škole je Vukovarsko – srijemska županija.

Gimnazija Vukovar jedna je od pravnih slijednika COUO "Edvard Kardelj" Vukovar.

Sjedište škole je na adresi Šamac 2, 32000 Vukovar.

Kontakt : Tel: 032/413 – 338

Fax: 032/414 – 780

e-mail: administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr

Nastava u školi izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a za učenike srpskenacionalne manjine na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu prema modelu A za školovanje nacionalnih manjina.

Srednjoškolsko obrazovanje učenika pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Kako se učenici srpske nacionalne manjine školuju prema modelu A imaju tjedno 4 sata nastave više. Iz tog razloga, određenim danima u tjednu imaju organizirani 8. sat kako bi ispunili godišnji fond sati.

Škola obavlja djelatnost u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Prva smjena započinje s radom od 07:00 sati do 12:50 sati, a druga smjena započinje u 13:10 sati i završava u 19:00 sati.

Prema potrebi, zbog ispunjavanja godišnjeg fonda sati, mogu biti organizirane radne subote tijekom cijele školske godine 2023./ 2024.

1. Osnovni podaci o ustanovi

Redni broj	OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
1.	Naziv i sjedište	Gimnazija Vukovar, Vukovar
2.	Adresa	Šamac 2, 32000 Vukovar
3.	Županija	Vukovarsko-srijemska županija
4.	Osnivač	Vukovarsko-srijemska županija
5.	Elektronička pošta	administracija@gimnazija-vukovar.skole.hr
6.	Web stranica	www.gimnazija-vukovar.skole.hr
7.	Šifra ustanove	16-096-501
8.	Ukupni broj učenika	291
9.	Ukupni broj odjela	20
10.	Ukupni broj djelatnika	73
	10.1 nastavnika	63
	10.2 stručnih suradnika	4
	10.3 administrativno osoblje	3
	10.4 pomoćno i tehničko osoblje	7
11.	Obrazovni programi i trajanje obrazovanja po programima	
	1. Za redovne učenike	
	a) Opća gimnazija	4 godine
	b) Prirodoslovno-matematička gimnazija	4 godine
	c) Jezična gimnazija	4 godine

2. Materijalno – tehnički uvjeti rada

Cjelokupna nastava odvija se u zgradi Gimnazije Vukovar na adresi Šamac 2. Prostor je prilagođen za odvijanje kabinetske nastave. Određene poteškoće stvara nam slabija opremljenost kabineta, što pokušavamo riješiti kroz projekte, ali i uz potporu osnivača Vukovarsko – srijemske županije, što smo određenim dijelom i realizirali u školskoj godini 2019./2020. U odvijanju nastavnog procesa koristimo 19 učionica, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu te vanjsko igralište koje trenutno nije u funkciji zbog problema s urušavanjem terena. U podrumu je prostor koji se do prethodne školske godine koristio za potrebe školske kantine te se i ove godine planira nastavak iste djelatnosti; radionica i prostor za domara; prostorija za ostavljanje oštećenih stvari do popravka koja ujedno i služi za skupljanje starog papira te prostorija koju koriste spremnice. Kotlovnica i prostor za ložaća također se nalaze u podrumu zgrade, ali s dvorišne strane škole. U prizemlju zgrade nalaze se sljedeće učionice i kabineti: učionica za kemiju i kabinet za profesore, učionica za biologiju i kabinet za profesore, dvije učionice za matematiku i kabinet za profesore, učionica za fiziku i kabinet za profesore, dvije učionice za srpski jezik i nacionalnu grupu predmeta koje koriste učenici koji slušaju nastavu na srpskom jeziku i kabinet za profesore, učionica za društvenu grupu predmeta (sociologija, politika i gospodarstvo, te učionica za vjeronauk i kabinet za profesore). U prizemlju se nalazi i prostorija za voditelja smjene nastave na srpskom jeziku i ćirilicom pismu te prostorija arhiva škole. Na katu se nalaze sljedeće učionice i kabineti: učionica za umjetnost, učionica za povijest s kabinetom, učionica za geografiju s kabinetom, dvije učionice za hrvatski jezik s kabinetom, informatička učionica s kabinetom, ured za pedagoga škole, ured za psihologa škole, zbornica, knjižnica s učionicom/čitaonicom te tri učionice za strane jezike s kabinetom. Ured ispitnog koordinatora za potrebe državne mature nalazi se u prostoriji u sklopu knjižnice. U prizemlju i na katu nalaze se sanitarni čvorovi za učenike i djelatno osoblje. Uz sportsku dvoranu, koja se nalazi između dva bočna krila, nalaze se svlačionice za učenice i učenike, sanitarni čvorovi i dva kabineta za profesore tjelesne i zdravstvene kulture. U međukatu nalaze se prostorije za ravnatelja, tajništvo i računovodstvo s malom čajnom kuhinjom i ostavom, a iznad ovih prostorija nalazi se još jedna ostava. Prostorna organizacija nastave početkom svake školske godine prilagođava se potrebama nastave.

2.1 Školski okoliš

Naziv površine	Ocjena stanja	Veličina u m2
1. Vanjsko igralište	Potrebna sanacija	600
2. Zelene površine	Potrebna sanacija	3500
Ukupno		4100

2.2 Prikaz unutarnjeg prostornog uređenja

Etaže i naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PODRUM						
Učionica	1		-		2	3
PRIZEMLJE						
Kemija	1	70,01	1	18,82	4	4
Biologija	1	62,83	1	18,82	3	3
Matematika 1	1	62,83		-	3	3
Matematika 2	1	62,83	1	18,82		
Fizika	1	70,02	1	16,14	4	4
Srpski jezik	1	67,22	1	15,78	3	3
Nacionalna grupa predmeta	1	53,16	-	-	3	3
Opća učionica	1	49,23	-	-	3	3
Vjeronauk	1	56,99	1	14,1	3	3
KAT						
Umjetnost	1	72,38	1	7,54	3	3
Povijest	1	64,75	1	19,32	3	3
Geografija	1	64,75	1	19,32	3	3
Hrvatski jezik 1	1	64,75	1	19,32	3	3
Informatika	1	72,99	1	16,54	3	3
Učionica/ Čitaonica	1	34,41	-		3	3
Hrvatski jezik 2	1	54,92	-	-	3	3
Njemački jezik	1	51,36	-	-	3	3
Engleski jezik	1	56,99	1	14,75	3	3
UKUPNO UČIONICA	19		12			
OSTALO						
PODRUM						
Školska kantina	1		-			
Prostorija za spremačice	1		-			
Radionica	1		-			
Ostava	2		-			
PRIZEMLJE						
Voditelj smjene nastave na srpskom jeziku i ćirilicom pismu	1	16,14	-			
Porta (prijem stranaka)	1	8,40	-			
Arhiv	1	15,78	-			
Sportska dvorana	1	253,00	-			
KAT						
Pedagog	1	16,54	-			
Zbornica	1	73,87	-			
Knjižnica	1	56,07	-			

Psiholog	1	17,60	-			
MEĐUKAT						
Ravnatelj	1	20,48	-	-	3	-
Tajnik	1	19,35	-	-	3	-
Računovodstvo	1	20,48	-	-	3	-
Čajna kuhinja	1	6,82	-	-	3	-
Ostava 1	1	4,40	-	-		
Ostava 2	1	47,30	-	-		
TAVAN						
Iznad cijele zgrade	1		-			
Ukupno prostorija	39					

2.3 Opremljenost prostora – stanje i plan

Materijalni uvjeti Gimnazije Vukovar zadovoljavaju potrebe školovanja za 21. stoljeće. Prema materijalnim mogućnostima škole, predviđena je nabava potrebne opreme i pomagala za učionice i kabinete. Škola će voditi računa o osiguravanju sredstava za ispunjenje planova predviđenih školskim kurikulumom.

Sve učionice imaju osiguranu povezanost s Internetom.

Gimnazija Vukovar u sustavu je e-Dnevnika od školske godine 2014./2015.

3. Učenici

3.1 Broj učenika po programu u razredu

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Opća gimnazija	1	1	22
	2	1	24
	3	1	23
	4	1	22
Opća gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	1	5
	2	1	14
	3	1	11
	4	1	9
Ukupno		8	130
Prirodoslovno- matematička gimnazija	1	1	17
	2	1	22
	3	1	25
	4	1	18
Prirodoslovno- matematička gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	1	3
	2	1	6
	3	0	0
	4	1	5
Ukupno		7	96
Jezična gimnazija	1	1	9
	2	1	17
	3	1	20
	4	1	18
Jezična gimnazija (nastava na srpskom jeziku)	1	0	0
	2	0	0
	3	1	2
	4	0	0
Ukupno		5	66
Ukupno svi programi		20	291

Razred	Nastava na hrvatskom jeziku			Nastava na srpskom jeziku			Ukupno
	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	OPĆA	JEZIČNA	PR-MAT.	
PRVI	22	9	17	5	-	3	56
DRUGI	24	17	22	12	-	6	81
TREĆI	23	20	25	11	2	-	84
ČETVRTI	22	18	18	10	-	5	73
Ukupno	91	64	82	38	2	14	294
	237			54			291

4.

Zaposlenici ustanove**4.1 Kadrovski uvjeti i brojno stanje zaposlenika**

Redni broj	Djelatnici	Stručna sprema					Oblik radnog odnosa		Ukupno
		VSS	VŠ S	SSS	KV i	NSS	neodređeno	određeno	
1.	Nastavnici	63	-	-	-	-	54	9	63
2.	Stručni suradnici	4	-	-	-	-	3	1	4
3.	Administrativno	3	-	-	-	-	3	-	3
4.	Tehničko osoblje	-	-	5	-	2	6	1	7
Ukupno									77

4.2 Administrativno osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Giana Marović-Zeko	prof. sociologije i hrvatske kulture	Ravnateljica
2.	Vlatka Vilhelm Kuljovski	dipl. iur.	Tajnica škole
3.	Dario Đumić	mag.oec.	Voditelj računovodstva

4.2 Stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Marija Katona	prof. pedagogije i povijesti	Pedagoginja
2.	Tijana Pavliček	doktor znanosti	Knjižničarka
3.	Diana Viduka	mag. psych.	Psihologinja
4.	Martina Prce	mag. paed. et mag. educ. philol.croat.	Pedagoginja pripravnica

4.3 Administratori

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Karolina Dvojković	prof. fizike i politehnike	Administratorica e-Matice Administratorica Imenika
2.	Giana Marović-Zeko	prof. sociologije i hrvatske kulture	Administratorica resursa
3.	Sanja Pavlović Šijanović	dipl. informatičar	Administratorica e-Dnevnika

4.4 Voditelj smjene

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Ljiljana Bijelić	prof. matematike i informatike	Voditeljica smjene

4.5 Nastavnici

4.5.1 Popis nastavnika u nastavi na hrvatskom jeziku

Red ni	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	Jasminka Bikić	prof. biologije i kemije	Biologija
2.	Ivana Rimac	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
3.	Karolina Dvojković	prof. fizike i politehnike	Fizika
4.	Sonja Elez	dipl. filozof	Filozofija i logika
5.	Edita Evetić	prof. matematike i informatike	Matematika
6.	Nikolina Grgurević Prelec	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik
7.	Petar Ivanković	prof. povijesti, dipl. pedagog	Povijest
8.	Sunčica Jurušić Zvonar	prof. engleskog jezika i i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski i njemački jezik
9.	Vesna Karaula	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
10.	Antonija Milić	prof. kemije i biologije	Kemija
11.	Damira Nujić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
12.	Marina Lar Sabljic	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
13.	Dorijan Gudurić	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
14.	Dejan Lacmanović	magistar kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura
15.	Matija Čutić	magistar sociologije i magistar komparativne književnosti	Sociologija
16.	Sanja Matičić	dipl. teolog	Vjeronauk
17.	Ivan Mengušić	profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	Fizika
18.	Mirela Milković	dipl. politolog	Etika, Politika i gospodarstvo
19.	Slavica Omazić	prof. biologije i kemije	Biologija
20.	Suzana Osička	prof. matematike i fizike	Matematika

21.	Sanja Pavlović Šijanović	dipl. informatičar	Informatika
22.	Davor Šijanović	prof. tjelesne kulture	Tjelesna i zdravstvena
23.	Kristian Prašnjak	magistar glazbene pedagogije	Glazbena umjetnost
24.	Nina Salatović	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
25.	Tomislava Klarić	prof. latinskog jezika	Latinski jezik
26.	Sanja Škrabić	prof. biologije i kemije	Kemija
27.	Nataša Vinković	prof. geografije	Geografija
28.	Dubravko Žuvić	prof. povijesti i geografije	Povijest
29.	Marija Mikulić Bošnjak	magistra grafike i profesor likovne kulture	Likovna umjetnost
30.	Jasmina Brkić	magistra edukacije matematike i informatike	Matematika
31.	Helena Moguš	diplomirani teolog i vjeroučitelj	Vjeronauk - Evanđeoske (Pentekostne) crkve u RH
32.	Petra Jelić	magistra španjolskog jezika i književnosti i magistra edukacije filozofije	Španjolski jezik
33.	Filip Lovrinčević	magistar edukacije filozofije i magistar pedagogije	Filozofija
34.	Kristian Prašnjak	prof. glazbene umjetnosti	Glazbena umjetnost
35.	Tajana Matanović	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik
36.	Barbara Dujmović	prof. njemačkog jezika	Njemački jezik
37.	Minja Mitrović	magistra edukacije likovne kulture	Likovna umjetnost
38.	Nikola Tufekčić	magistar hrvatskog jezika i magistar njemačkog jezika	Njemački jezik

4.5.2 Popis nastavnika u nastavi na srpskom jeziku i ćirilicom

Redni	Ime i prezime	Stručna sprema	Predmet
1.	Ljiljana Ajduković	prof. likovne umjetnosti	Likovna umjetnost
2.	Jelena Lakić	master psiholog	Psihologija
3.	Ljiljana Bajac Nikolić	dr.sc. prof. srpskog jezika i književnosti	Srpski jezik
4.	Jelena Milošević (zamjena)	master ekolog	Biologija
5.	Vesna Dobrijević	prof. biologije i kemije	Kemija
6.	Pero Đokić	diplomirani teolog	Vjeronauk
7.	Borislav Edelinski	prof. povijesti i njemačkog jezika	Njemački jezik
8.	Nebojša Janić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik
9.	Zoran Ličina	dipl. inf. strojarstva	Informatika
10.	Aleksandra Nikolić	dipl. filozof	Etika, Glazbena umjetnost, Logika i Filozofija
11.	Emilija Mirić	prof. matematike i fizike	Fizika
12.	Vera Pavlović	prof. jugoslavenskih književnosti	Hrvatski jezik
13.	Danica Puškar	prof. hrvatskog i srpskog jezika	Srpski jezik
14.	Sandra Savičić	prof. matematike	Matematika
15.	Vukosava Suvic	prof. geografije	Geografija
16.	Velibor Stepanović	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik
17.	Nebojša Vidović	dipl. arheolog	Latinski jezik
18.	Dragana Vranješ Tropšek	prof. povijesti	Povijest
19.	Mirjana Mirković	dipl. sociolog	Sociologija i Politika i gospodarstvo
20.	Ognjen Vujović	prof. fizičkog obrazovanja	Tjelesna zdravstvena kultura
21.	Ljiljana Bijelić	prof. matematike i informatike	Matematika
22.	Radivojka Utvić	master biolog	Biologija

4.6 Pomoćno i tehničko osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Damir Čaić	Domar
2.	Robert Maljak	Domar- kotlovničar
3.	Dubravka Kunac	Spremačica
4.	Marija Komšić	Spremačica
5.	Liljana Buday	Spremačica
6.	Ankica Lalić	Spremačica
7.	Sanja Drobić	Spremačica

5. Organizacija nastave

Dežurstvo nastavnika

U školi je svakodnevno organizirano dežurstvo nastavnika prema posebnom rasporedu.

5.1 Raspored dežurstva nastavnika u školskoj godini 2023./2024.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Klarić Tomislava Puškar Danica Ajduković Ljiljana	Elez Sonja Janić Nebojša Mirković Mirjana	Brkić Jasmina Tufekčić Nikola Savičić Sandra	Škrabić Sanja Mendušić Ivan Šijanović Davor	Osička Suzana Suvić Vukica Dobrijević Vesna
	Mitrović Minja Dvojković Karolina Vidović Nebojša	Bikić Jasminka Matičić Sanja Pavlović Vera	Omazić Slavica Bajac Ljiljana Mirić Emilija	Evetić Edita Lacmanović Dejan Bijelić Ljilja Milošević Jelena	Milić Antonija Moguš Helena Vujović Ognjen Đokić Pero
Kat	Salatović Nina Jelić Petra Ćutić Matija	Lar Sabljic Marina Rimac Ivana Prašnjak Kristian	Dujmović Barbara Mikulić Bošnjak	Stepanović Velibor Lakić Jelena	Nujić Damira Gudurić Dorijan Edelinski Borislav
	Ivanković Petar Vranješ Dragana Ličina Zoran	Matanović Tajana Milković Mirela Nikolić Aleksandra	Lovrinčević Filip Pavlović Šijanović	Žuvić Dubravko Vinković Nataša	Karaula Vesna Jurušić Zvonar

5.2 Programi u školi
5.2.1 Opća gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred								Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.a	1.1	2.a	2.1	3.a	3.1	4.a	4.1		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	32	1096
2.	Srpski jezik		4		4		4		4	16	548
3.	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	24	822
4.	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
5.	Latinski jezik	2	2	2	2					8	280
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	8	274
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	8	274
8.	Psihologija			1	1	1	1			4	140
9.	Logika					1	1			2	70
10.	Filozofija							2	2	4	128
11.	Sociologija					2	2			4	140
12.	Povijest	2	2	2	2	2	2	3	3	18	612
13.	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
14.	Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3	28	962
15.	Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
16.	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
17.	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
18.	Informatika	2	2							4	140
19.	Politika i gosp.							1	1	2	64
20.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	16	548
21.	Vjeronauk katolički	1		1		1		1		4	137
22.	Vjeronauk pravoslavni		1		1		1		1	4	137
23.	Etika	1		1	1	1	1	1	1	7	239
	Izborna nastava										
24.	Informatika			2	2	2	2	2	2	12	408
25.	Engleski jezik			2	2					4	140
27.	Biologija							2		2	70

28.	Fizika						2			2	70
29.	Matematika								2	2	64
30.	Psihologija				2					2	70
Ukupno		33	36	36	40	36	40	36	40	297	10173

5.2.2 Jezična gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet	Razred					Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.b	2.b	3.b	3.2	4.b		
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	20	688
2.	Srpski jezik				4		4	140
3.	Prvi strani jezik	4	4	4	4	4	20	688
4.	Drugi strani jezik	4	3	3	3	3	16	551
5.	Treći strani jezik			2	2	2	6	204
6.	Latinski jezik	2	2				4	140
7.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	5	172
8.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	5	172
9.	Psihologija			2	2		4	140
10.	Logika			1	1		2	70
11.	Filozofija					2	2	64
12.	Sociologija			2	2		4	140
13.	Povijest	2	2	2	2	2	10	344
14.	Geografija	2	2	1	1	2	8	256
15.	Matematika	3	3	3	3	3	15	516
16.	Fizika	2	2		2	2	8	274
17.	Kemija	2	2	2	2	2	10	344
18.	Biologija	2	2	2	2	2	10	344
19.	Informatika		2				2	70
20.	Politika i gosp.					1	1	32
21.	TZK	2	2	2	2	2	10	344
22.	Vjeronauk katolički	1	1	1		1	4	137
23.	Vjeronauk pravoslavni				1		1	35
24.	Etika	1	1	1	1	1	5	172
Ukupno		33	34	34	38	33	176	6037

5.2.3. Prirodoslovno- matematička gimnazija

Redni broj	Nastavni predmet								Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
		1.c	2.c	1.3	2.3	3.c	4.c	4.3		
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	28	956
2	Srpski jezik			4	4			4	12	408
3	Prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	21	717
4	Drugi strani jezik	2	2	2	2	2	2	2	14	478
5	Latinski jezik	2	2	2	2				8	280
6	Glazbena umjetnost	1	1	1	1				4	140
7	Likovna umjetnost	1	1	1	1				4	140
8	Psihologija					1			1	35
9	Logika					1			1	35
10	Filozofija						2	2	4	128
11	Sociologija					1			1	35
12	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	14	478
13	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	14	478
14	Matematika	4	4	4	4	5	5	5	31	1055
15	Fizika	3	3	3	3	3	3	3	21	717
16	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	14	478
17	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	14	478
18	Informatika	2	2	2	2	2	2	2	14	478
19	Politika i gosp.						1	1	2	64
20	TZK	2	2	2	2	2	2	2	14	478
21	Vjeronauk katolički	1	1			1	1		4	137
22	Vjeronauk pravoslavni			1	1			1	3	102
23	Etika	1	1	1	1	1	1	1	7	239
Ukupno		34	34	38		34	34	38	250	8534

5.3 Izborna nastava

Izborni predmet učenici odabiru prema vlastitim interesima, a prema ponudi i mogućnostima škole. Svi učenici opće gimnazije obvezni su upisati izborni predmet. Pohađanje nastave, izostanci, ocjenjivanje i vrednovanje podliježe jednakim pravilima kao i obvezni nastavni predmeti. U programu opće gimnazije u drugoj, trećoj i četvrtoj godini izvodi se izborna nastava po odabiru učenika, dva sata tjedno i to iz sljedećih predmeta:

Redni broj	Nastavni predmet	Broj	Razredni odjel						Ukupno sati tjedno	Ukupno sati godišnje
1.	Psihologija	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	-	17	-	-	-	-		
		Sati	-	2	-	-	-	-		
2.	Informatika	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	12	408
		Učenika	13	7	5	8	5	5		
		Sati	2	2	2	2	2	2		
3.	Engleski jezik	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	4	140
		Učenika	11	-	-	4	-	-		
		Sati	2	-	-	2	-	-		
4.	Matematika	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	64
		Učenika	-	-	-	-	-	5		
		Sati	-	-	-	-	-	2		
5.	Biologija	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	64
		Učenika	-	-	17	-	-	-		
		Sati	-	-	2	-	-	-		
6.	Fizika	Odjeli	2.a	3.a	4.a	2.1	3.1	4.1	2	70
		Učenika	-	-	-	-	7	-		
		Sati	-	-	-	-	2	-		

5.4 Fakultativna nastava

Fakultativna nastava obuhvaća programe koje škola nudi svojim učenicima u skladu s materijalnim, kadrovskim i prostornim uvjetima, imajući na umu potrebe i interese učenika. Fakultativna se nastava održava izvan rasporeda nakon redovne nastave, ocjenjuje se i ocjena ulazi u prosjek. U školskoj godini 2023./2024., Gimnazija Vukovar svojim učenicima nudi sljedeće fakultativne predmete:

Redni broj	PREDMET	VODITELJ	Broj grupa	Ukupan broj učenika	Ukupno sati tjedno
1.	Medijska kultura	Marina Lar Sabljić	1	6	1
2.	Financijska pismenost	Mirela Milković	3	68	2
3.	Uvod u filozofsko mišljenje	Sonja Elez	1	11	1
4.	Uvod u arheologiju	Nebojša Vidović	1	5	1
5.	Biozaštita i biosigurnost	Jelena Milošević	1	2	1
Ukupno			7	92	6

5.5 Treći strani jezik za učenike jezične gimnazije

Prema Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe u jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (fizike, kemije i biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezika ili III. strani jezik. Gimnazija Vukovar je izborom učenika u zamjenu za fiziku, uvrstila u svoj Nastavni plan i program treći strani jezik (španjolski jezik) kojeg će od 2022./2023. pohađati učenici trećeg razreda jezične gimnazije dva sata tjedno.

5.6 Nastava njemačkog jezika za prve razrede

Od školske godine 2022./2023. Gimnazija Vukovar u sva tri programa prvih razreda, dijeli razredne odjele prema predznanju njemačkoga jezika kao drugog stranog jezika kako bi se učenicima omogućio nastavak učenja na primjerenom razini. Učenici se dijele na manje odgojno-obrazovne skupine ovisno o razini znanja njemačkoga jezika.

5.7 Ukupno sati godišnje

Smjer	Ukupan broj sati tjedno	Ukupan broj sati godišnje
Opća gimnazija	294	10167
Prirodoslovno- matematička gimnazija	250	8534
Jezična gimnazija	246	8410
Ukupno	790	27111

6. Kalendar rada za školsku godinu 2023./2024.

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2023./2024. nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenoga 2023., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj nastavnih tjedana, nastavna godina će se produljiti i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za završne razrede, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com

Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

- | | |
|---|---|
| 1. studenog (srijeda) – Svi sveti | 31. ožujka (nedjelja) – Uskrs |
| 18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak |
| 25. prosinca (ponedjeljak) – Božić | 1. svibnja (srijeda) – Praznik rada |
| 26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan | 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti |
| 1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina | 30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo |
| 6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja | 22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe |

6. svibnja 2024. – Pravoslavni Uskrsni ponedjeljak (neradni dan za nastavnike i učenike koji pohađaju nastavu na srpskom jeziku i ćirilicom pismu)

Nenastavni dani u školskoj godini 2023./2024. su: 6. listopada 2023.
2. i 3. svibnja 2024.
31. svibnja 2024.

Obilježavanje Dana škole: 30. travnja 2024.

6.1 Značajni datumi

Značajni datumi		Sadržaji	Sudionici Suradnici
8. rujna 2023.	Međunarodni dan pismenosti	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika, pedagog
16. rujna 2023.	Međunarodni dan ozonskog omotača	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satovima razrednog odjela i nastavi prirodne grupe predmeta – kemija, biologija i geografija	Učenici nastavnici biologije, kemije, fizike, geografije i razrednici
21. rujna 2023.	Međunarodni dan mira	Prigodni pano u holu škole, tematsko obilježavanje na nastavi sociologije, psihologije, hrvatskog jezika, etike i vjeronauka; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela tijekom cijele školske godine	Učenici, razrednici, pedagog, nastavnici sociologije, psihologije, vjeronauka i hrvatskog jezika
26. rujna 2023.	Europski dan jezika	Prigodni pano u holu škole i učionicama stranih jezika; kviz znanja; aktivnost u gradu – dijeljenje prigodnih letaka; tematsko obilježavanje na nastavi stranih jezika	Učenici, nastavnici stranih jezika
4. listopada 2023.	Svjetski dan zaštite životinja	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje kroz nastavne jedinice iz biologije i geografije, etike i satovima razrednog odjela	Učenici, razrednici, nastavnici biologije, geografije, pedagog
5. listopada 2023.	Svjetski dan učitelja	Prigodni pano u holu škole	Učenici i nastavnici
7. listopada 2023.	Dan borbe protiv raka	Učenički radovi u holu škole, video uradak na ovu temu i prigodno obilježavanje	Učenici i nastavnici
Listopad 2023.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Prigodni pano u holu škole i učionicama, prigodna svečanost u školi ili gradu, obilježavanje na satovima razrednog odjela, tematsko obilježavanje u nastavi	Učenici, nastavnici sociologije, pedagog, roditelji
Listopad 2023.	Sajam knjiga u Beogradu	Svim učenicima omogućuje se odlazak na sajam knjiga u Beograd	Učenici i nastavnici
1.studenog 2023.	Blagdan Svih Svetih		Svi
Studeni 2023.	Interliber	Svim učenicima omogućuje se odlazak na Interliber u Zagreb	Učenici i nastavnici
18. studenog 2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Mimohod	Svi
1.prosinca 2023.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Prigodni pano u holu škole; pedagoška radionica na satu razrednog odjela za učenike; pedagoška radionica za razrednike ili tematsko predavanje liječnika 1.prosinca	Učenici, nastavnici, pedagog, liječnik

Prosinac 20223	Humanitarni malonogometni turnir	Učenici organiziraju humanitarni malonogometni turnir za sve učenike škole. Sav prihod od turnira škola će donirati potrebitima.	Učenici i nastavnici
-----------------------	----------------------------------	--	----------------------

10. prosinca 2023.	Dan ljudskih prava	Izrada prigodnih plakata na satovima razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi PiG-a, etike i povijesti; pedagoške radionice na satovima razrednog odjela	Učenici, nastavnici PiG-a, etike i povijesti, pedagog
20.-23. prosinca 2023.	Obilježavanje božićnih blagdana	Izrada ukrasa za Božić kroz radionice organizirane za sve učenike škole ili na satovima razrednih odjela; ukrašavanje hola škole i učionica; prigodna priredba; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugih nastavnih predmeta prema mogućnostima; posjet staračkom domu s prigodnim božićnim programom	Učenici, nastavnici
15. siječnja 2024.	Dan međunarodnog priznanja RH	Obilježavanje međunarodnog priznanja RH u školi. Prigodni pano u učionici povijesti i tematsko obilježavanje na satu povijesti, geografije, PiG-a i na satovima razrednog odjela.	Učenici, nastavnici povijesti, geografije i PiG-a, razrednici
27. siječnja 2024.	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti; međunarodni dan vjerske slobode	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a i sociologije	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije, PiG-a i etike
27. siječnja 2024.	Svetosavska akademija	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku i ćirilicom pismu obilježavaju blagdan sv. Save prigodnom priredbom	Učenici i nastavnici u nastavi na srpskom jeziku
Veljača 2024.	Dan sigurnijeg interneta	Tribina u sportskoj dvorani škole. Edukacija /prevencija nasilja na internetu i zlouporabe informacijsko komunikacijskih tehnologija	Učenici, nastavnici, vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba
14. veljače 2024.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na satu razrednog odjela i prema mogućnostima na redovnoj nastavi, primjerice hrvatskog jezika, umjetnosti, vjeronauka, etike, psihologije i slično	Učenici, nastavnici
Ožujak 2024.	Dani hrvatskog jezika	Prigodni pano u holu škole; obilježavanje na satu hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
22. ožujka 2024.	Svjetski dan zaštite voda (UN)	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje u nastavi; tematske eko aktivnosti	Učenici i nastavnici geografije

5. travnja 2024.	Dan škole	Prigodne svečanosti, otvorena vrata škole, NASTAVNI DAN	Svi učenici i nastavnici škole
Travanj 2024.	Obilježavanje Uskrsa u školi	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka i drugim	Učenici, nastavnici

		nastavnim predmetima i na satovima razrednog odjela	
22. travnja 2024.	Dan hrvatske knjige	Prigodni pano u školi; tematsko obilježavanje u nastavi Hrvatskog jezika	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika
25. travnja 2024.	Dan planeta Zemlje	Prigodni pano u holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi; tematske aktivnosti	Učenici, nastavnici geografije
1.svibnja 2024.	Međunarodni praznik rada	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
2.svibnja 2024.	Mimohod XII: Redarstvenika	Sudjelovanje učenika na Krosu u čast poginulim braniteljima	Učenici i nastavnici TZK
3.svibnja 2024.	Dan grada Vukovara	Prigodni pano u holu škole; sudjelovanje učenika i nastavnika u raznim aktivnostima u suradnji sa lokalnom zajednicom	Svi
5.svibnja 2024.	Dan Vijeća Europe	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika; tematskog obilježavanje	Učenici, nastavnici
8.svibnja 2024.	Međunarodni dan Crvenog križa	Prigodni pano u holu škole i učionici hrvatskog jezika, tematsko obilježavanje	Učenici, nastavnici
8.svibnja 2024.	Majčin dan	Prigodni pano u holu škole; tematske pedagoške radionice na satu razrednog odjela; tematsko obilježavanje na nastavi vjeronauka, sociologije i hrvatskog jezika	Učenici pedagog, razrednici, vjeroučitelji, nastavnici sociologije i hrvatskog jezika
9.svibnja 2024.	Dan pobjede nad fašizmom	Prigodni pano u učionici povijesti i holu škole; tematsko obilježavanje na nastavi povijesti, etike, PiG-a, sociologije; tematske radionice	Učenici, nastavnici povijesti, sociologije; PiG-a i etike
30.svibnja 2024.	Dan državnosti	Tematsko obilježavanje na satu povijesti	Učenici, nastavnici povijesti
5.lipnja 2024.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Prigodni pano u holu škole; eko aktivnosti u školi	Učenici, nastavnici biologije, kemije i geografije
8. lipnja 2024.	Tijelovo	Neradni dan	Svi
Lipanj 2024.	Završna priredba povodom završetka nastavne godine	Sportska dvorana; priredba, igrokazi, nagrađivanje najboljih učenika	Svi

6.2 Dopunski rad

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine. Dopunski rad bit će organiziran u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te će datumi održavanja biti pravovremeno utvrđeni na sjednicama nastavničkog vijeća i objavljeni na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

6.3 Rokovi popravnih ispita

Popravni ispiti za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskom radu održat će se u razdoblju od 19. do 23. kolovoza 2024. godine.

Na sjednici Nastavničkog vijeća u srpnju 2024. nakon završetka dopunskog rada odredit će se točan datum i raspored polaganja popravnih ispita u jesenskom roku, kao i članovi povjerenstva za popravne ispite po razredima.

Sve odluke o datumu i rasporedu polaganja popravnih ispita bit će pravovremeno objavljene na oglasnoj ploči u zbornici i na web stranici škole.

7. Projekti u školskoj godini 2023./2024.

7.1 Projekt Biolog – i - ja

Projekt popularizacije biologije „Biolog-i-Ja“ okuplja istomišljenik svih dobnih skupina kako bi podijelili svoj entuzijazam za istraživanjem te snažno potiče interes sudionika za polje biologije. Glavni ciljevi planiranih aktivnosti unutar projekta su edukacija svih zainteresiranih kroz radionice, znanstveno-popularna predavanja, izložbe studentskih radova te obilazak biološki značajnih lokaliteta na području grada Osijeka i okolice. Cilj je razviti kod učenika znanstveni pogled na svijet, poticati istraživački duh i kreativnost kao i vježbanje prezentacijskih i demonstracijskih vještina. Učenicima je omogućen pristup laboratorijima Odjela za biologiju u Osijeku, upoznavanje s radom nastavnika, suradnika i studenata koji se bave najsuvremenijim istraživanjima i inovativnim te interaktivnim podučavanjem. Učenici će sudjelovati u znanstvenoj radionici „Lov na blago ulicama grada Osijeka“ u kojoj učenici srednjih škola timskim radom i kreativnim razmišljanjem rješavaju znanstvene zagonetke i zadatke čija rješenja otkrivaju sljedeću lokaciju na kojoj se nalazi novi trag na putu do blaga. Rezultat je postignut ako se učenici zainteresiraju za sudjelovanje u projektu te osvoje nagrade u znanstvenoj radionici.

7.2 Projekt Europskog parlamenta „Škole ambasadori Europskog parlamenta“

Europski parlament, Ured za informiranje u Republici Hrvatskoj je na temelju dosadašnjih rezultata na natjecanju „Euroscola“ odabrao Gimnaziju Vukovar za sudjelovanje u programu Škole ambasadori Europskog Parlamenta. Škole ambasadori Europskoga parlamenta novi je program usmjeren na rad s mladima u svrhu podizanja svijesti i razine znanja srednjoškolaca o Europskoj uniji i parlamentarnoj demokraciji. Programom se nastoji omogućiti mladim ljudima - građanima Europske unije – bolje razumijevanje njihovih prava, upoznati ih s radom i odgovornostima zastupnika u Europskom parlamentu te ih osvijestiti načinima na koje mogu aktivno sudjelovati u kreiranju europskih politika. Ovaj će se program od jeseni 2016. godine provoditi u svim državama članicama Europske unije, pa tako i u Republici Hrvatskoj. Okosnicaprograma jest distribucija edukacijskog materijala učenicima, organizacija seminara za predstavnike škola u Hrvatskoj i Bruxellesu, kao i posjet predstavnika institucije Europskog parlamenta školama ambasadorima.

7.3 e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)

Na temelju iskustava i rezultata pilota, CARNET je u rujnu 2018. godine krenuo s provedbom druge faze programa „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)” u vrijednosti od 1,3 milijarde kuna. Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja do 31. prosinca 2022. godine digitalno će se transformirati nastavni i poslovni procesi u svim školama u Republici Hrvatskoj financiranim iz državnoga proračuna.

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Specifični ciljevi programa e-Škole, kojima će se doprinijeti općem cilju su

- osigurati svrhovitu, pouzdanu i sigurnu IKT okolinu prilagođenu potrebama škola u Republici Hrvatskoj
- poboljšati učinkovitost i koherentnost procesa u obrazovnom sustavu unaprijediti digitalne kompetencije koje doprinose digitalnoj zrelosti škola
- unaprijediti strateško vodstvo škola za podizanje njihove digitalne zrelosti.

7.4 Projekt SHE

Projekt SHE (School for Health in Europe) promovira važnost zdrave i pravilne ishrane. Škola će kroz ovaj projekt promicati važnost tjelovježbe i mentalnog zdravlja čime se želi kod učenika razviti svijest o znanstveno-istraživačkom pogledu i kreativnosti. Provođit će se aktivnosti koje će biti pod pokroviteljstvom mreže Škola za zdravlje u Europi. Projekt će se provesti putem anketnog upitnika o učeničkim prehrambenim navikama, nakon čega će se rezultati statistički obraditi i biti predstavljeni ostatku škole. Rezultati ovog projekta bit će objavljeni u jednom o stručnih časopisa.

7.5 Projekt Šafran

U projektu „Šafran“ sudjelovat će učenici koji pohađaju izbornu nastavu biologije. Glavni je cilj projekta izgradnja emotivne empatije učenika prema stradanju židovskog naroda u vrijeme 2. Svjetskog rata te upoznavanje učenika sa sadnjom šafrana. Ovim će projektom učenici steći nove kompetencije i znanja koja su povezana s izbornom nastavom biologije kroz nastavnu godinu 2022./2023.

7.6 Pilot projekt „Matematički edukator za osnovne i srednje škole 2021.-2026.“

Gimnazija Vukovar će sudjelovati u pilot projektu „Matematički edukator za osnovne i srednje škole“ koji će se provoditi od 2021. do 2026. godine, a kojemu je glavna namjena razvoj digitalnih sadržaja za učenje i poučavanje za matematiku od 5. razreda osnovne škole do 4. razreda srednje škole. Nositelji ovoga projekta su Proven Grupa d.o.o, HUNI (Hrvatska udruga nastavnika istraživača) te nastavnici i učenici škola uključenih u ovaj pilot projekt. Ovim se projektom želi ostvariti uvođenje računalnog programa dinamične geometrije u nastavu matematike te uvođenje Van Hiele testiranja kao procesa u hrvatsko školstvo.

7.7 Dani medijske pismenosti 2024.

U organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku te brojnih drugih partnera i pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti i obrazovanja, u mjesecu travnju, s različitim aktivnostima i u tjednima prije i poslije, organiziraju se Dani medijske pismenosti. Učenici Gimnazije Vukovar sudjelovat će u radionici “Djeca upoznaju medije“ koja se održava u medijskim kućama u čak šest gradova. Djeca i mladi moći će posjetiti jednu od medijskih kućauključenih u projekt i tamo od novinara, urednika, snimatelja, montažera i drugih medijskih profesionalaca saznati kako funkcioniraju mediji i kako nastaju medijski sadržaji. Tom prilikom svaka će medijska kuća pripremiti zanimljiv program za svoje posjetitelje. Ove višesatne radionice jedinstvena su prilika da učenici saznaju sve što ih zanima o medijima i proizvodnji medijskih sadržaja, a cilj je potaknuti ih na kritičko promišljanje i aktivnokorištenje medija. Učenici će sudjelovati u organiziranim aktivnostima i filmskom natječaju te će biti provedene radionice za djecu i mlade s ciljem razvoja medijske pismenosti ovisno o temi koju će pokrivati 7. Dani medijske pismenosti.

7.8 Znanstveni piknik

Kroz najveću manifestaciju popularizacije znanosti u Hrvatskoj koja se organizira kao neformalno druženje sa znanošću i umjetnošću, cilj je omogućiti učenicima upoznavanje sa svijetom znanosti kroz edukativna predavanja, izložbe, pokuse, interaktivne radionice i prezentacije te nadopunjavanje obrazovnog programa u području STEMa uz demistificiranje tehnologija i pružanje korisnih vještina za buduće zapošljavanje. Znanstveni piknik organiziraju Udruga Profesor Baltazar, CARNET, Krapinsko-zagorska županija, Grad Donja Stubica i Zadruga ZEZ, programski partneri su Institut Ruđer Bošković, FabLab Hrvatska i Udruga Virtualci, a sve uz podršku gradova Zadra, Bjelovara i Novske. Prijatelj projekta je veleposlanstvo Sjedinjenih Američkih Država u RH. Medijski pokrovitelj je ove godine Hrvatska radio-televizija. Ovogodišnji Znanstveni piknik će objединiti i sva događanja koja su nastala zahvaljujući njemu, poput STEAM tjedna, NOVSkya, Znanstvenog Quarta, te će svoje svečano otvaranje imati u prekrasnom perivoju dvorca Stubički Golubovec u Donjoj Stubici u kojem je održan prošle godine. Nakon toga će tijekom tri dana javljanjima u živo proći kroz neke hrvatske gradove - Zagreb, Bjelovar, Zadar i Novsku.

7.9 Projekt Korijeni

Učenici će trećih razreda, uz predmetnog nastavnika povijesti, sudjelovati u projektu „Korijeni“ u kojemu će dobiti mogućnost komparirati obrazovni sustav Republike Hrvatske s obrazovnim sustavom Hrvatskih škola u prekomorskim zemljama (Australija, Kanada, Čile i SAD). Učenici će kroz projekt učiti o nastavnim procesima u iseljeničkim školama te će predstaviti pojedine projekte koje provodimo na nastavi u sustavu „Škola za život“.

7.10 Večer matematike

Gimnazija Vukovar će sudjelovati u provedbi „Večeri matematike“ u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Cilj je ovoga projekta popularizirati matematiku te potaknuti izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Ovim će se projektom motivirati učenici za bavljenje matematikom izvan redovnih školskih programa. Aktivnost će se provesti u prostorijama škole kao skup interaktivnih radionica. Sudionici će obilaziti „matematičke stanice“ i odabrati aktivnosti u kojima će sudjelovati.

7.11 International Masterclasses

U suradnji s Odjelom za fiziku Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultetom elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Splitu i Institutom Ruđer Bošković Zagreb, učenici 3. razreda koji imaju interes za produbljivanje i proširivanje znanja iz fizike te učenici 4. razreda koji se pripremaju za državnu maturu iz izbornog predmeta fizika će uz predmetnu nastavnicu fizike sudjelovati u projektu International Masterclasses. Namjena ovoga projekta je stjecanje praktičnih znanja i vještina te popularizacija fizike. Učenici će u ovom projektu dobiti iskustvo jednog stvarnog radnog dana znanstvenika te će se uključiti u video konferenciju na engleskom jeziku putem video veze s CERN-om tijekom koje će Švicarska institucijama sudionicima u drugim zemljama prezentirati rezultate svojih istraživanja – baš onako kako to rade i fizičari u međunarodnim kolaboracijama.

7.13 Festival znanosti

Gimnazija Vukovar će se kao i u školskoj godini 2022./2023. priključiti organizaciji 21. Festivala znanosti čiji je cilj popularizacija znanosti u svakodnevnicu. Festival znanosti je manifestacija koja se u Hrvatskoj kontinuirano organizira od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti javnosti kroz informiranje o aktivnostima i rezultatima na području znanosti, poboljšavanje javne percepcije znanstvenika, te motiviranje mladih ljudi za istraživanje i stjecanje novih znanja.. Organizatori Festivala znanosti su Sveučilišta u Splitu, Zagrebu, Rijeci, Zadru i Osijeku u suradnji s Tehničkim muzejom Nikola Tesla i British Councilom, a pod visokim pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj je pripremiti aktivnosti za sve uzraste, od vrtićke djece i učenika osnovnih i srednjih škola do opće populacije kojima se promoviraju znanstveni principi i znanstveni način mišljenja. Događanje je osmišljeno kao opušteno druženje sa znanošću, a sudjelovanjem u ovom događanju učenici imaju priliku steći nova znanja i vještine u brojnim znanstvenim područjima te čuti i učiti o brojnim zanimljivostima znanstvenih fenomena koji nas okružuju te sve to implementirati u nastavi, za nastavu ali i izvannastavne aktivnosti

7.14 Inova (inova budi uzor 2023 i inova mladi 2024)

Organizator ovog prestižnog događanja je Savez inovatora Zagreba uz suorganizatore Fakultet strojarstva i brodogradnje i Udruge inovatora Fakulteta strojarstva i brodogradnje. Namjera je intenzivno raditi na projektnim zadacima koji osiguravaju razvoj programerskih vještina, kreativnosti, kolaboracije, inovativnosti i poduzetništva kod učenika te stjecati korisna iskustava tijekom učenja i sudjelovanja na izložbama. Glavni ciljevi aktivnosti su sudjelovanje su na najvećoj izložbi inovacija mladih u Republici Hrvatskoj - izložbi inovacija učenika osnovnih, srednjih škola i studenata s međunarodnim djelovanjem, koja svojim djelovanjem okuplja i osnažuje učenike i njihove mentore u stvaralačkom, kreativnom i inovativnom radu te nagrađuje najbolje projekte vezane za nastavni proces i nastavni program. U nastavnom procesu informatike i korelacijom nastavnih predmeta zajedno sa svojim učenicima namjera je popularizirati područje programiranja i robotike na sve veći broj učenika i nastavnika koji iskažu zanimanje za stjecanjem znanja i iskustva u području programiranja/robotike i to putem novih radionica koje će svojim sadržajima upotpuniti i osuvremeniti obrazovne programe u segmentima informatike, fizike, kemije...Putem izložbe stjecati nova znanja i iskustva i povećati broj učenika koji će se intenzivnije baviti STEM aktivnostima.

7.15 Europski tjedan programiranja i sat kodiranja 2023

Cilj je Europskog tjedna programiranja uključiti kodiranje, računalno razmišljanje i digitalnu pismenost u obrazovne kontekste te potaknuti nove ideje povezivanjem motiviranih ljudi. Živimo u svijetu brze tehnologije, a načini na koje radimo, komuniciramo i razmišljamo mijenja se dramatično. Kako bi se uspješno nosili s tim brzim promjenama i shvatili svijet oko nas, potrebno je razvijati ne samo razumijevanje načina na koji tehnologije funkcioniraju već i vještine i sposobnosti koje će nam pomoći da se uklopimo u život novog doba. Programiranje nam pomaže shvatiti kako stvari funkcioniraju, istraživati ideje i stvarati, kako za posao tako i za igru. Vrijednost naučenog će za sve koji će sudjelovati biti u tome što će napraviti prvi korak na području koje je danas vrlo važno zbog toga što je barem osnovno znanje informacijskih i komunikacijskih

tehnologija potrebno u 90 posto zanimanja. Europa poboljšava digitalne vještine svojih građana – a u ovogodišnjem Europskom tjednu programiranja, koji se održava od 7. do 22. listopada 2023., tisuće događanja i aktivnosti programiranja okupit će djecu, mlade i odrasle iz cijele Europe i šire. Europski tjedan programiranja društvena je inicijativa koju vode volonteri, koji u ulozi ambasadora Tjedna programiranja u svojim zemljama promiču programiranje, računalno razmišljanje i s time povezane aktivnosti. Cilj je inicijative pokazati kako programiranjem realizirati vlastite ideje, povećati vidljivost programiranja i okupiti motivirane osobe u cilju zajedničkog učenja.

7.16 Savjesno s otpadom

Cilj jednogodišnjeg edukativno kreativnog projekta je educirati učenike o značaju i načinima recikliranja, inspirirati ih da, kroz praktičan rad, usvoje zero-waste principe te ih motivirati da, kroz ambadorsku ulogu podijele znanja i prakse usvojene kroz projekt sa svojom okolinom, obitelji i prijateljima. Projekt se sastoji od tri modula s ciljem razvoja odgovornog postupanja s otpadom radi zaštite zdravlja i okoliša. Namjena 1. modula je provođenje praktičnih kreativnih radionica s ciljem smanjenja i prenamjene starih i nepotrebnih predmeta, materijala i tekstila. Namjena 2. modula je edukativni program koji se odnosi na razumijevanje simbola za reciklažu, prepoznavanje i razvrstavanje različitih vrsta otpada, usvajanje mogućih načina recikliranja, te podizanje svijesti o važnosti odvajanja otpada i recikliranja a namjena 3. modula je informativno edukativni program kojim se kroz ambadorsku ulogu i korištenjem digitalnih tehnologija nastoji dijeliti znanje u svrhu održivosti projekta.

7.17 Mladi i klimatska budućnost istočne hrvatske

Cilj projekta je podići svijest o posljedicama i prilagodbi klimatskim promjenama u istočnoj Hrvatskoj među učenicima osnovnih i srednjih škola. Kroz projekt izrađujemo 4 nova edukativna programa s ciljem podizanja svijesti edukacije o konkretnim mehanizmima prilagodbe i ublažavanja klimatskih promjena na području istočne Hrvatske. Učenici 1. razreda Opće, Prirodoslovno-matematičke i Jezične gimnazije kroz jednodnevne posjete Eko centru Zlatna Greda prošli bi kroz edukativne programe 1 i 2, dok bi se edukativni programi 3 i 4 održali u prostorijama škole kroz teorijsku nastavu, ali i praktične primjere i primijenjenu metodologiju.

8. Kalendar Državne mature u školskoj godini 2023./2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – **DRUGI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

9.1 Nastavničko vijeće

Planirane su sljedeće sjednice nastavničkog vijeća:

- Kolovoz 2023. – Kratka analiza upisa učenika; izvješća o rezultatima državne mature u ljetnom roku
- Rujan 2023. – Podjela zaduženja, aktualna problematika, organizacija slobodnih aktivnosti.
- Listopad 2023. – Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikulumu, godišnji izvedbeni kurikulumi, operativni planovi i programi, državna matura, zamolbe učenika.
- Studeni 2023. – Analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha, pripreme nastavnika za školska i županijska natjecanja
- Prosinac 2023. – Analiza rezultata prvog polugodišta u učenju, ponašanju, redovitom dolasku na nastavu i sl.
- Siječanj 2024. – Natjecanja učenika, tekuća problematika
- Veljača 2024. – Organizacija natjecanja učenika
- Ožujak 2024. – Državna natjecanja, analiza uspjeha učenika (s posebnim osvrtom na maturante)
- Svibanj 2024. – Analiza uspjeha završnih razreda
- Lipanj 2024. – Državna matura, analiza uspjeha na kraju nastavne godine, dopunski rad
- Srpanj 2024. – Analiza uspjeha učenika, izvješća, dogovor za sljedeću školsku godinu, upisi u prvi razred
- Kolovoz 2024. – Popravni ispiti, državna matura u jesenskom roku, pedagoška dokumentacija, upisi u jesenski rok

Sjednice Nastavničkog vijeća mogu se sazvati više puta, nego što je planirano, ako zahtijeva situacija te se istome mogu dodavati i prilagođavati točke dnevnog reda.

9.2 Razredno vijeće

Sjednice razrednih vijeća završnih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 29. svibnja 2024. godine.

Sjednice razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine planirane su za 23. lipnja 2024. godine.

Sjednica razrednih vijeća prema potrebi mogu se održati u svako vrijeme što je regulirano Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu i Statutom škole.

9.3 Plan i program rada razrednika

Rad s učenicima

- a. Pomoć pri formiranju razreda i izbor učenika u Vijeće učenika
- b. Razgovor o programu rada razreda i pomoć pri postavljanju plana rada
- c. Pružanje pomoći u učenju (organizacija i učenje u timu s uspješnim učenicima)
- d. Pružanje pomoći učenicima u uspostavljanju međusobnih dobrih odnosa u kolektivu
- e. Praćenje rada razreda u ostvarivanju predviđenog plana rada i analiza uspješnosti
- f. Upoznavanje učenika s kućnim redom, s pravilima i obvezama učenika prema statutu škole
- g. Razgovorima pokušati permanentno djelovati na odnose učenika i nastavnika, odnose prema učenicima i odnose prema imovini

Rad s pojedinim učenicima

Vođenje individualnih razgovora sa učenicima radi:

- h. Upoznavanja i poticanja u radu
- i. Pružanje pomoći učenicima sa izraženim poteškoćama u učenju, ponašanju, zdravstvenoj skrbi ili obiteljskom krugu
- j. Pružanje podrške i pomoći nadarenim učenicima

Rad s roditeljima

- k. Održavanje redovnih roditeljskih sastanaka (problemi u učenju, ponašanju ili predavanja za roditelje)
- l. Individualan rad s roditeljima
- m. Informacije, tjedne informacije o uspjehu i ponašanju (jedan sat tjedno)
- n. Prema posebnom pozivu u slučaju potrebe

Suradnja s članovima razrednih vijeća

- o. Upoznavanje razrednog vijeća o eventualnim teškoćama pojedinih učenika (razvojnim, zdravstvenim, obiteljskim)
- p. Koordiniranje rada nastavnika radi izbjegavanja preopterećenosti učenika u razrednom odjelu

Suradnja s razvojno-pedagoškom službom

- q. Kontaktiranje s pedagogom u rješavanju problema razrednog odjela i pojedinačnih problema učenika
- r. Suradnja s pedagogom u osmišljavanju satova razrednog odjela
- s. Stručno savjetovanje s pedagogom – stručnim suradnikom (planiranje odgojno-obrazovnog rada, metode rada i vođenja razrednog odjela, suradnja s roditeljima i sl.)
- t. Suradnja s pedagogom u osmišljavanju roditeljskih sastanaka (pedagoško-psihološke teme)
- u. Suradnja s pedagogom u provođenju programa prevencije u razrednom odjelu

Administrativni poslovi

- v. Unošenje podataka o učenicima u e - Dnevnik
- w. Sređivanje i uredno vođenje razredne knjige
- x. Vođenje zapisnika o sastancima razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i posebnih sastanaka razreda
- y. Vođenje statističkih podataka (realizacija nastave, prisutnost učenika, uspješnost i dr.)
- z. Administriranje individualnih razgovora s učenicima i roditeljima te zapažanja o istim
- aa. Upisivanje uspjeha učenika u svjedodžbe i glavni imenik
- aa. Vođenje i sređivanje dokumentacije popravnih i razrednih ispita
- cc. Vođenje e-matice i ostali razredničko-administrativni poslovi

Suradnja sa školskim liječnikom

- dd. Prisustvovanje sistematskim liječničkim pregledima i upoznavanje sa zdravstvenim statusom učenika
- ee. Organiziranje jednog predavanja za učenike prema izboru učenika i liječnika
- ff. Kontakt s liječnikom teže oboljelog učenika

Organiziranje i vođenje učenika na izložbe, koncerte, kino ili kazališne predstave.

Organiziranje i vođenje dobrotvornog i društveno-korisnog rada učenika (prikupljanje pomoći, čišćenje okoliša, uređenje školskog prostora, pomoć starijima i nemoćnima).

Programi rada razrednika (od prvog do četvrtog razreda) razlikuju se u različitom odabiru tematskih sastanaka, ekskurzija, posjeta i aktivnosti koje učenici sami planiraju sa razrednikom.

9.4 Plan stručnog usavršavanja, pripravnički staž stručnog osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Stručno usavršavanje nastavnika njihovo je pravo i obveza. Svaki se djelatnik usavršava individualno ili grupno, o individualnom usavršavanju-praćenju stručne literature i periodike prema osobnim potrebama, sklonostima i realnim mogućnostima, nastavnici vode osobne zabilješke. U propisani obrazac o individualnom stručnom usavršavanju nastavnici upisuju svoj plan stručnog usavršavanja, a na kraju godine broj sati koji je ostvaren. Individualni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika čini osnovu stalnog stručnog usavršavanja koji je sastavni dio njihove radne obveze.

Program stručnog usavršavanja obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebice nove spoznaje u određenoj znanstvenoj disciplini te pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Grupni oblici usavršavanja provode se:

- a. U školi radom stručnih i nastavničkih vijeća
- b. Izvan škole provođenjem seminara i stručnih skupova u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, prema katalogu stručnog usavršavanja

Popis pripravnika koji stažiraju u Gimnaziji Vukovar:

- a. Martina Prce, magistra pedagogije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti - pedagoginja pripravnica
- b. Matija Čutić, magistar sociologije i magistar komparativne književnosti

9.5 Plan i program rada školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća. Radničko vijeće ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava: nastavničko vijeće dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika vijeće roditelja, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole, osnivač tri člana samostalno.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat teče od dana konstituiranja školskog odbora. Mandat članu školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi.

9.6 Plan i program rada vijeća učenika

U svakom razrednom odjelu početkom nastavne godine u rujnu bira se razredno rukovodstvo. Predsjednik razrednog odjela je učenik s najvećim brojem glasova nazočnih učenika na satu razrednog odjela. Predsjednik razrednog odjela će tijekom školske godine predstavljati svoj razredni odjel, štititi i promicati interese učenika razrednog odjela u Školi. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj će sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Javnim glasovanjem članovi vijeća učenika škole izabiru predsjednika Vijeća. Za predsjednika Vijeća učenika izabire se učenik s najvećim brojem glasova prisutnih članova. Vijeće učenika škole će na početku svog rada izraditi plan i program rada prema zadacima vijeća.

Vijeće učenika škole:

- a. Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- b. Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- c. Sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- d. Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi

- e. Pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- f. Skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- g. Obavlja druge poslove određene statutom škole i drugim općim aktima

Tijekom školske godine predstavnik vijeća učenika može sudjelovati na sjednicama školskog odbora, razrednog i nastavničkog vijeća na kojima će se raspravljati o pravima i obvezama učenika.

Predstavnici vijeća će se aktivno tijekom godine uključivati u projekte i aktivnosti škole te predlagati nove s ciljem obogaćivanja života škole. U školi i lokalnoj zajednici će predstavljati, štititi i promicati interese učenika.

9.7 Plan i program rada Vijeća roditelja

Radi što uspješnijeg ostvarivanja obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima održavanjem roditeljskih sastanaka i drugih odgovarajućih oblika.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja. Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja izabran je roditelj koji je javnim glasovanjem, dizanjem ruku dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine vijeće roditelja učenika Škole.

Tijekom listopada ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika (i zamjenika) Vijeća roditelja.

Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova vijeća roditelja i članovi između sebe biraju predsjednika (i zamjenika predsjednika) Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- a. S radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- b. S organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- c. S vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- d. S uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- e. S osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu

- f. Sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- g. S organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Roditeljsko vijeće se tijekom školske godine sastaje prema potrebi s ciljem rješavanja pitanja vezanih uz rad Škole.

9.8 Plan i program rada ravnateljice

Ravnateljica: Giana Marović Zeko, prof.

Ravnateljica organizira rad škole, obavlja poslove utvrđene zakonom, pod zakonskim aktima, statutom i drugim općim aktima škole.

Radno vrijeme ravnatelja je od 07.00 do 15.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00 do 14.00 sati

Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Predlaganje i izrada programa odgojno-obrazovnog rada škole u okviru godišnjeg plana i programa škole. Zaduženje nastavnicima, formiranje vijeća roditelja, formiranje vijeća učenika, tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, suradnja sa roditeljima, odlazak na roditeljske sastanke prvih razreda, sjednica nastavničkog vijeća,	Rujan	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Organiziranje slobodnih aktivnosti, sjednica nastavničkog vijeća, Odlazak na sate nastavnicima (pripravnicima i ostalim nastavnicima kojima je potrebna pomoću kvalitetnijem provođenju nastavnog sata) Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Listopad	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Odlazak na sate nastavnicima, četvrti razredi – upoznavanje s državnom maturom, organizacija i priprema za obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, sjednica nastavničkog vijeća	Studeni	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

Priprema za završetak prvog polugodišta, priprema za Blagdane, Pomoć pri organizaciji Božićne priredbe, Sjednica nastavničkog vijeća- završetak prvog polugodišta, obavijest o seminarima i obvezama za vrijeme zimskih praznika učenika, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Prosinac	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu, analiza rada nastavnika i realizacija nastave, Sjednica nastavničkog vijeća, priprema za natjecanja učenika u znanju i športu, priprema za državnu maturu, Provedba i organizacija školskih natjecanja (športska i natjecanja u znanju), Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Siječanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Provedba i organizacija školskih natjecanja (sportska i natjecanja u znanju), rad sa pripravniciima, pomoć pri organizaciji tribine: Dani sigurnijeg interneta, Pomoć pri organizaciji maturalne zabave, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Veljača	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Provedba i organizacija školskih natjecanja (športska i natjecanja u znanju), odlazak u osnovne škole i animiranje učenika zainteresiranih za upis u Gimnaziju, priprema za državnu maturu, sjednica nastavničkog vijeća, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Ožujak	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Organizacija i provedba dana škole, Analiza uspjeha učenika sa posebnim osvrtom na maturante, odlazak na sate nastave, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo, Sjednica nastavničkog vijeća	Travanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Provedba državne mature, analiza uspjeha završnih razreda, organizacija radionice o stresu Sjednica nastavničkog vijeća, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Svibanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

Završetak nastave, podjela rješenja o godišnjim odmorima, priprema za upis učenika u prvi razred, Sudjelovanje u organizaciji priredbe povodom završetka nastavne godine, nagrađivanje najboljih učenika, Izbor učenika godine, podjela svjedodžbi učenicima prvih, drugih i trećih razreda, Formiranje povjerenstva za popravne ispite, sjednica nastavničkog vijeća, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Lipanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Upisi učenika u prve razrede, popravni ispiti i podjela svjedodžbi, sjednica nastavničkog vijeća, podjela svjedodžbi maturantima, Završetak nastavne godine, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Srpanj	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba
Priprema za završetak školske godine, provedba jesenskog roka državne mature, upisi u jesenskom roku, popravni ispiti, priprema za narodnu školsku godinu, nastavničko vijeće, Tekući poslovi vezani za tajništvo i računovodstvo	Kolovoz	Ravnateljica, nastavnici, učenici, roditelji i stručna služba

9.9 Plan i program stručnog suradnika - pedagoga

Ime i prezime: Marija Katona, prof.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 8.00 do 14.00 sati

Srijeda od 12.00 do 18.00 sati

Rujan 168	Listopad 168	Studeni 168	Prosinac 152
Siječanj 176	Veljača 168	Ožujak 168	Travanj 168
Svibanj 176	Lipanj 160	Srpanj 120	Kolovoz 80

ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE

Svrha: doprinos kvaliteti funkcioniranja škole

1. Ishodi – usustaviti i vrednovati aktivnosti tijekom školske godine 2022./2023., definirati i opisati aktivnosti tijekom školske godine 2022./2023. te stvoriti preduvjete za njihovo odvijanje, poticati nastavnike u planiranju i programiranju rada, posebno u „Školi za život“

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Svrha: što kvalitetnije osmisliti aktivnosti koje će se tijekom ove školske godine odvijati u okviru života škole

Ishodi – planirati aktivnosti u suradnji s predstavnicima školskih stručnih aktiva, razrednicima itd.

SURADNJA S NASTAVNICIMA

Svrha: surađivati s nastavnicima i ostalim radnicima škole za dobrobit učenika i zaposlenika

- Ishodi – raspraviti, vrednovati i riješiti različite situacije u životu škole
- u suradničkom duhu doprinijeti kvaliteti života škole
 - pripremiti pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
 - informirati nastavnike o relevantnim novostima te im pomoći u njihovoj primjeni

RAD S UČENICIMA

Svrha: pomoć u razvijanju učeničkih potencijala

Ishodi – prepoznati probleme s kojima se učenici susreću i doprinijeti njihovom rješavanju

- prepoznati profesionalne želje učenika i organizirati susrete s predstavnicima fakulteta, stručnjacima za profesionalnu orijentaciju i sl.
- organizirati radionice i predavanja

RAD S RODITELJIMA

Svrha: suradnja s roditeljima za dobrobit učenika

Ishodi – prepoznati probleme u komunikaciji roditelj-dijete ili roditelj-škola
I predložiti rješenja

SUDJELOVANJE U PREVENTIVNIM AKTIVNOSTIMA

Svrha: obogatiti život škole, poticati aktivizam, pomoći potrebitima,
Senzibilizirati učenike na svijet oko nas, potaknuti ih na razmišljanje i bolje
Upoznavanje raznih pojava u našem okruženju

Ishodi (u suradnji s kolegama i učenicima) – razviti empatiju učenika

- razvijati šire interese i kritičko razmišljanje učenika
- osnažiti emotivne i kognitivne strategije u borbi protiv ovisničkog ponašanja

SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM ČIMBENICIMA

Svrha: surađivati s organizacijama i pojedincima na dobrobit škole i učenika
 Ishodi – prepoznati potrebe škole za suradnjom sa stručnjacima izvan škole
 i primijeniti je u praksi

Područje rada	Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Upisi učenika	1. Informacije o upisima učenika 2. Olakšati učenicima prvi susret sa školom – informirati, pripremiti i prihvatiti nove učenike i suradnja s razrednicima	lipanj kolovoz rujan	ravnatelj, upisno povjerenstvo, pedagog, razrednici učenici
Planiranje i programiranje	1. Izrada godišnjeg programa rada pedagoga 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma	Kolovoz rujan listopad	ravnatelj, nastavnici, pedagog
Rad s učenicima i nastavnicima	1. Upoznavanje s učenicima 1. razreda, obilazak drugih, trećih i četvrtih 2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela • problematika ovisna o uzrastu: pedagoške radionice s temama: prava i obveze, učiti kako učiti, asertivna komunikacija, komunikacija, razvojni problemi adolescencije, profesionalna orijentacija, stres, prevencija ovisnosti.	Tijekom nastavne godine tijekom školske godine	učenici razrednici pedagog učenici
Rad s učenicima i nastavnicima	Neke od tema po razredima: I. razredi – prava i obveze, učiti kako učiti, postizanje ciljeva sve u svrhu prevencije rizičnih ponašanja. MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.1. Razvija sliku o sebi. A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Učiti kako učiti A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. B.4/5.2. 2. Praćenje	tijekom školske godine	pedagog učenici

Rad s učenicima i nastavnicima	Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. MPT Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. MPT Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. II. razredi – asertivna komunikacija – prevencija rizičnih ponašanja i nasilja, rješavanje problema, komunikacija. MPT Zdravlje B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. MPT Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. III. razredi – Stres MPT Zdravlje B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. MPT Učiti kako učiti C.4/5.4. 4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. MPT Osobni i socijalni razvoj IV. razredi – Karijera (izbor zanimanja) MPT Učiti kako učiti: A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. A.4/5.4. 4. Kriitičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 3. Interes	tijekom školske godine	
---	--	---------------------------------------	--

	Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija, ostvarivanje ciljeva (anketa, SRO, individualni rad, suradnja sa CISOK-om, približavanje tržišta rada učenicima, Državna matura – suradnja s ispitnim koordinatorom. Utvrđivanje profesionalnih interesa, provesti razgovore 3. Izrada tematskih edukativnih materijala za učenike te izrada panoa s učenicima s određenim temama prema njihovim interesima i događanjima u okolini 4. Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, razvoj odgovornosti – individualno i u malim grupama 5. Pomoć u spoznavanju i prevladavanju zajedničkih problema učenika – radionica u razrednom odjelu ili u manjoj grupi 6. Individualni rad s učenicima koji imaju osobne probleme odrastanja ili učenja 7. Rad s darovitim učenicima – popularizirati rad s darovitim učenicima 8. Posjeti Osnovnim škola s ciljem upoznavanja učenika 8. razreda s programom Gimnazije (prezentacija s učenicima) 9. Vijeće učenika (demokratizirati školski ugođaj), poboljšanje međusobne komunikacije		
Rad s roditeljima	1. Savjetodavni rad s roditeljima • savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ponavljaju razred ili idu na popravne ispite 2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima • upoznavanje roditelja 1. razreda na početku školske godine, izbor roditelja u Vijeće roditelja škole • predavanja ili radionice o prevenciji ovisnosti i prevenciji nasilja u školi (prema programima prevencije u svim razredima) 3. Pomoć roditeljima u odgojnom radu – proces odrastanja i osamostaljivanja	tijekom školske godine rujan, listopad tijekom školske godine drugo polugodište	roditelji razrednici pedagog psiholog roditelji razrednici
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje	1. Analiza pedagoške dokumentacije 2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika i škole u cjelini 3. Praćenje postignuća učenika – analizom pedagoške dokumentacije – e-Dnevnik,	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno obrazovnog procesa

odgojno- obrazovnog rada	rezultata s natjecanja, praćenjem na nastavi i dr. 4. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća 5. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća 6. Sudjelovanje na satu razrednog odjela 7. Sudjelovanje na sastancima kolegija stručnih suradnika 8. Poslovi za potrebe škole i ravnatelja – stručni i organizacijski poslovi (matice škole, statistička izvješća i dr.) 9. Evaluacija rada i izvješće 10. Analiza svih prikupljenih podataka s ciljem unapređivanja rada 11. Analiza dokumentacije učenika i upitnika za učenike provedenih tijekom godine 12. Izrada zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i nastavničkog vijeća (po potrebi)		
Individualno stručno usavršavanje	1. Osobno stručno usavršavanje tijekom godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 2. Praćenje stručne literature vezane za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa 3. Sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima i seminarima, a prema financijskim mogućnostima škole i na državnim seminarima 4. Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća 5. Sudjelovanje na seminarima i u projektima nevladinih udruga u gradu	tijekom školske godine	Savjetnici iz Agencije za odgoj i obrazovanje, članovi Stručnog županijskog vijeća pedagog nastavnici
Rad na posebnim programima Rad na posebnim programima	1. Izrada programa prevencije ovisnosti i prevencije rizičnih ponašanja Preventivni program – Tko zapravo pobjeđuje (1.b razred) 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije (SRO, radionice, predavanja, individualni rad s učenicima, educiranje i usavršavanje nastavnika, otkrivanje učenika iz rizičnih skupina i dr.) 3. Suradnja sa stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, policijom 4. Suradnja s liječnicima KBC Vukovar po pitanjima raznolike tematike zdravstvenog odgoja 5. Suradnja s PU Vukovarsko-srijemske po Pitanjima prevencije ovisnosti i zlorabe interneta i računalnog kriminala 6. Izrada programa sprječavanja nasilnog ponašanja među djecom i mladima 7. Suradnja s PU VUKOVAR po pitanjima zlorabe interneta 8. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije 9. Suradnja s višim savjetnicima pri AZOO	rujan, listopad tijekom školske godine	razrednici pedagog psiholog učenici razrednici nastavnici roditelji ravnatelj pedagog psiholog razrednici, pedagog, psiholog vanjski suradnici – stručnjaci učenici nastavnici

	U svezi pitanja individualizacije u radu s učenicima kojima je potreban individualizirani pristup 11. Suradnja s doktoricom Vesnom Matejić 10. Evaluacija i izvješće o realizaciji programa		
Ostali poslovi	Prema potrebi	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa

9.10 Plan i program stručnog suradnika – psihologa

Ime i prezime: Diana Viduka, mag. psych.

Godišnji fond sati: puno radno vrijeme (40 sati tjedno)

Radno vrijeme: ponedjeljkom od 12:00 do 18:00h, od utorka do petka od 8:00 do 14:00h

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	rujan
2. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
- sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera - senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu - upućivanje nastavnika na psihološku literaturu - sudjelovanje u sjednicama Nastavničkog vijeća	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	tijekom godine
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
- prema potrebi prisustvovanju nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika - praćenje i analiza izostanaka učenika - praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine
4. RAD S UČENICIMA		
- psihološka obrada pojedinca - savjetodavni rad s učenicima - individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću,		tijekom godine

te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja – primjena i provođenje različitih akademskih i kognitivno-bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja • intervencija u radu s učenicima – rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća – na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu – provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina – primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama • Prevencija – rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju – poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje – podupiranje uvažavanja različitosti • ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika • izrada informativnog materijala za učenike • vođenje dokumentacije neposrednog rada s učenicima (učeničkih dosjea)	pedagoginja, nastavnici, učenici pedagoginja, knjižničarka, nastavnici, učenici	
5. RAD S NASTAVNICIMA		
• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći nastavniku u razumijevanju razvojnih potreba učenika • obrazovanje nastavnika o tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima • sudjelovanje u sjednicama Razrednih vijeća	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	tijekom godine
6. RAD S RODITELJIMA		
• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba • intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća • obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	ravnateljica, pedagoginja, roditelji	tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
• praćenje noviteta putem stručne literature i interneta • sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa • sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske i Brodsko-posavske županije • sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek	AZOO, MŽSV, HPK, DPH, DP Osječko-baranjske županije	tijekom godine

8. SURADNJA s		
• Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO) • Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) • Centrom za socijalnu skrb (CZSS) • Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) • Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO) • Filozofskim fakultetom Osijek, Odsjekom za psihologiju • psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola • ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, sustručnjaci	tijekom godine
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
• Vođenje dnevnika rada i pisanje zapisnika • Briga o dosjeima učenika	-	tijekom godine

9.11 Plan i program rada školske knjižnice

Ime i prezime voditeljice knjižnice: Tijana Pavliček, dr.sc.

Radno vrijeme: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8:00 do 14:00h, utorkom i

četvrtkom od 13:00 do 19:00h.

Djelatnost školske knjižnice kao bibliotečno-informacijskog centra škole obuhvaća:

- Odgojno-obrazovni rad s korisnicima
- Informacijsku djelatnost
- Kulturnu i javnu djelatnost
- Stručni bibliotekarski rad

Ciljevi i zadaci

- Unapređivanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole, integriranje i korelacije nastavnih sadržaja
- Navikavanje učenika na učestale dolaske u knjižnicu, kako bi im čitanje postalo stalna potreba ali i razonoda
- Poticanje učenika na razvijanje potrebe za čitanjem, poticanje shvaćanja da su knjige izvor znanja i da je učenje istraživanje
- Osposobljavanje učenika za samoobrazovanje, poticanje interesa za stjecanje novih informacija s različitih područja

Oblici i metode rada

- a. Individualni rad
- b. Skupni rad
- c. Suradnja s nastavnicima

Stanje fonda:

Ukupno: 10 877

Knjige brošure: 9949

Časopisi: 928

Ukupna dužina polica za knjižničnu građu (u metrima): 282

Površina knjižnice: 56,07 m² + čitaonica (K12)

Knjižnični software MetelWin

Broj čitaoničkih mjesta: 25

Broj računala: 2

9.12 Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnateljica (predsjednica povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnateljica.

Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:

- Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)

- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra
- Razvijati interes učenika za polaganje ispita DM-e
- Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e
- Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature
- Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2023./2024. su:

- Giana Marović Zeko , ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva,
- Mirela Milković – ispitna koordinatorka
- Tijana Pavliček – zamjenica ispitne koordinatorice
- Ljiljana Bijelić
- Marija Katona
- Zoran Ličina
- Diana Viduka

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
• utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
• utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
• razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
• organizacija ispita državne mature	lipanj– rujan
• odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
• praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
• zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
• zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
• utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

9.13 Izvedbeni plan i program školske knjižnice za školsku godinu 2023./2024.

Područje rada	Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici i sudionici
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	- Knjižnično-čitaonički prostor omogućuje učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja - Prostor s pripadajućom opremom i namještajem udovoljava postojećim standardima za rad školske knjižnice, tako knjižnica postaje središnje mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda koji polažu državnu maturu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstom i funkcijama kataloga u knjižnici i njegovu korištenju - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu eseja za učenike 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (Pričaonica Gimnazije Vukovar, dramska skupina) i izbornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – cjeloživotno učenje	Tijekom školske godine	Knjižničar i svi učenici škole
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu eseja za učenike 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (Pričaonica Gimnazije Vukovar, dramska skupina) i izbornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – cjeloživotno učenje		

Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice	- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Rad na priredbama (130 godina Gimnazije Vukovar) - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Kulturni kutak - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Vukovaru i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, kazalištem i sl. - Uređivanje web stranice škole - Uređivanje web stranice školske knjižnice	Tijekom godine	
Stručno usavršavanje	- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK i Katedrom za knjižničarstvo Filozofskog fakulteta u Osijeku - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici	Tijekom godine	
Suradnja s nastavnicima, suradnicima i ravnateljem škole	- Suradnja s ravnateljem škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine	Tijekom godine	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća

	- Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole		
Sjednice nastavničkog vijeća i stručnih aktiva	- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Posao zapisničara - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	Tijekom godine	Ravnatelj i voditelji stručnih vijeća

9.14 Plan i program rada voditelja smjene

Ime i prezime voditeljice smjene: Ljiljana Bijelić, prof.

Radno vrijeme:

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
kad su 1. i 3. prijepodne	16.00-19.00	16.00 -19.00	7.00 - 10.30	16.00 -19.00	7.00 -10.30
kad su 1. i 3. poslijepodne	7.00 -10.30	7.00 - 10.30	16.00 - 19.00	7.00 -10.30	16.00 -19.00

Sadržaji programa rada	Vrijeme realizacije	Suradnici sudionici
Prijem učenika u prvi razred, učešće u organizaciji početka nove školske godine, upute u planiranju i programiranju nastave – operativni program, priprema sjednice nastavničkog vijeća – Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, raspored zamjena odsutnih nastavnika (kontinuirano)	Rujan	
Formiranje stručnih aktiva profesore – izrada programa rada, suradnja s učenicima, pedagoška dokumentacija, matične knjige, dosjei učenika	Listopad	
Stručni aktivni na nivou škole - koordinacija	Studen	
Koordinacija u pripremi i provedbi državne mature, priprema sjednica razrednih vijeća, nastavničkog vijeća za prvo polugodište – analiza	Prosinac	
Upute učenicima četvrtog razreda za pristupanje državnoj maturi	Veljača	
Stručni aktivni profesora na nivou škole, školska natjecanja učenika, pripreme za društveno koristan rad učenika	Ožujak	
Suradnja s učenicima i razrednicima; ekskurzije, maturalne zabave, društveno koristan rad učenika	Travanj	

Pripreme za sjednicu razrednog vijeća četvrtog razreda – kraj nastavne godine, pripreme za provedbu državne mature	Svibanj	
Provedba ispita državne mature (dežurstva), sjednice razrednih vijeća, nastavničkog vijeća; kraj nastavne godine za prvi, drugi i treći razred, dopunski rad	Lipanj	
Upisi učenika u prvi razred – prvi rok, prvi krug za školsku godinu 2023./2024.		
Popravni ispiti	Srpanj	
Matura – jesenski rok, drugi upisni rok za školsku 2023./2024. godinu, analiza uspjeha na kraju školskegodine, organizacijske pripreme za početak nastave uškolskoj 2023./2024.	Kolovoz	

9.15 Plan i program rada tajnika škole

Ime i prezime: Vlatka Vilhelm Kuljovski, dipl. iur.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati

Odmor je od 10.30 -11.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi tajnika škole uređeni su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ br. 2/11.).

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- a. Izrađuje informativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- b. Provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- c. Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- d. Obavlja poslove vezane za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- e. Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem škole
- f. Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- g. Suraduje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredu državne uprave, jedinici lokalne i područne samouprave
- h. Nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- i. Izrađuje plan godišnjih odmora
- j. Arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima
- k. Izdaje potvrde, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju
- l. Obavlja poslove vezane za obradu podataka u matičnoj knjizi radnika, elektroničkim maticama i Registru zaposlenih u javnom sektoru

- m. Priprema podatke za provođenje državne mature
- n. Poslovi zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpreme pošte te arhivira istu
- o. Obavlja i ostale administrativne poslove i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole

9.16 Plan i program rada voditelja računovodstva

Ime i prezime: Dario Đumić, mag. oec.

Godišnji fond sati: Puno radno vrijeme – 40 sati tjedno

Radno vrijeme: 07.00 – 15.00 sati

Odmor je od 10.30 -11.00 sati

Rad sa strankama je od 08.00-14.00 sati

Poslovi računovođe škole uključuju sljedeće grupe poslova:

- a. Organizacija cjelokupnog rada računovodstvene službe
- b. Vodi financijsko knjigovodstvo škole prema zakonu o knjigovodstvu i drugim propisima
- c. Izrađuje prijedlog financijskog plana zajedno s ravnateljem
- d. Izrađuje periodične obračune i završni račun škole
- e. Izrađuje knjigovodstvene podatke o rezultatima financijskog i materijalnog poslovanja za potrebe organa upravljanja škole i ostale statistike
- f. Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura
- g. Organizira rad oko popisa sredstava – inventura
- h. Obračunava vrijednost osnovnih sredstava i sitnog inventara, vrši obračune poreza, doprinosa iz dohotka i plaćanje
- i. Vršiti usklađivanje salda s dohodcima
- j. Priprema sve analize, stručne podatke i izvještaje za organe upravljanja iz područja materijalno-financijskog poslovanja škole
- k. Odgovara za ispravnost svih isprava za knjiženje kao i točnost knjigovodstvenih podataka koji služe za izradu periodičnih obračuna i završnoga računa
- l. Izrada i dostavljanje svih potrebnih financijskih podataka prema HZMO-u i HZZO-u i pripadajućem ministarstvu
- m. Vršiti obračun i isplate plaća i ostalih naknada, izrađuje potrebnu dokumentaciju za osobne dohotke radnika škole kao i kontrola print-liste radnika

- n. Prima uplatu i isplatu novčanih sredstava za školu
- o. Vodi blagajnički dnevnik i uz njega prilaže dokumentaciju uplate i isplate po Zakon o knjigovodstvu i propisima
- p. Poslovanje s FINA-om oko uplate i isplate
- q. Vodi evidenciju kartica o plaćama radnika, porezne kartice, kao izradu potrebne dokumentacije vezane uz plaće radnika
- r. Izrađuje izvješća i potvrde o plaći
- s. Vodi kartoteku potrošačkih kredita radnika škole
- t. Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i odluka nadležnih organa

9.17 Plan i program rada domara škole

Ime i prezime: Damir Čaić

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi domara škole:

- a. Odgovara za zgradu i imovinu škole, brine o očuvanje školske zgrade, instalacija i cjelokupnog inventara
- b. Obavlja stolarske poslove za školu, kao i ostale zanatske poslove prema svojim mogućnostima i potrebama škole
- c. Tijekom godine dužan je zgradu čuvati od oštećenja osobno ili preko drugih radnika škole
- d. Brine se za održavanje i čišćenje dvorišta škole, redovito košenje trave kosilicom, čišćenje snijega ispred zgrade i u dvorištu tijekom zime i slično
- e. Obavlja sve poslove preuzimanja i dostave pošte
- f. Vodi brigu o ulasku i izlasku osoba iz zgrade
- g. Vodi kontrolu uređaja u zgradi, a posebno protupožarnih aparata
- h. U prigodnim prilikama postavlja stijeg na zgradu
- i. Čuva i odgovaran je za sve ključeve zgrade
- j. Čuva i odgovoran je za ključeve svih prostorija škole
- k. Povjerenik zaštite na radu (imenovan od strane radnika škole)
- l. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika ili druge ovlaštene osobe

9.18 Plan i program rada rukovoditelja centralnog grijanja

Ime i prezime: Robert Maljak

Godišnji fond sati: 40 sati tjedno što je određeno rješenjem o zaduženju, na početku svake školske godine

Poslovi rukovatelja uključuju sljedeće poslove:

- a. Rukuje automatskim kotlom za toplovodno grijanje zgrada škole
- b. Brine o održavanju kotla i mreže centralnog grijanja
- c. Vrš pripremne i završne radove prije početka i poslije završetka grijanja
- d. Po potrebi angažira stručne/vanjske/radnike za veće popravke kotla i pripadajućih instalacija
- e. Odgovorna je osoba za protupožarnu zaštitu škole
- f. Odgovoran je za ispravnost protupožarnih aparata, naročito za redovno punjenje i popravak slučajnih oštećenja istih
- g. Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za redovno punjenje i popravak oštećenja istih
- h. Tijekom razdoblja kad nije sezona grijanja zadužen je povremeno za poslove preuzimanja i dostave pošte, uređenja školskog dvorišta i slično
- i. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnateljice, tajnika i druge ovlaštene osobe

9.19 Plan i program rada spremačica

Radno vrijeme spremačica škole je 30 sati tjedno i obavlja se u dvije smjene, te je uređeno rješenjem o tjednom zaduženju, na početku svake školske godine.

Poslovi spremačica uključuju sljedeće poslove:

- a. Održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i WC-ima škole, kao i u ostalim prostorima škole, dvorištu i prilazu školi
- b. Svakodnevno brisanje prašine s namještaja i učeničkih klupa i stolica, odnošenje smeća, pranje prozora po potrebi, kao i održavanje zidova čistim u učionicama i hodnicima
- c. Navedeni poslovi se obavljaju prema zaduženjima na početku školske godine, prema veličini, odnosno pripadajućoj kvadraturi prostora za čišćenje

- d. Uz dežurnog nastavnika brinu o disciplini učenika na ulaznom dijelu zgrade
- e. Obavještavaju roditelje o mjestu učionice prilikom održavanja roditeljskih sastanaka ili drugih skupova koje škola organizira, kao i uvođenje stranaka kod ravnatelja, tajnika, pedagoga, roditelja u zbornicu i slično
- f. Vrš internu dostavu svih pisanih materijala/ oglasnih knjiga/ obavijesti učenicima
- g. Tijekom školskih praznika po posebnom ovlaštenju vrše otpremu i prijem pošte
- h. Prijavljaju odgovornoj osobi, ravnatelju ili tajniku sva oštećenja i nastale kvarove u prostorijama koje čiste
- i. Vrš čišćenje svih prostorija nakon krećenja kao i nakon većih ili manjih adaptacija u školi
- j. Obvezno predaju odgovornoj osobi sve pronađene stvari
- k. Obavljaju i ostale poslove po nalogu ravnateljica, tajnika ili druge ovlaštene osobe

10. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole

Za sve aktivnosti škole koje su u sadržaju Godišnjeg plana i programa rada, izrađuju se izvedbeni programi te se prati njihovo ostvarivanje. Praćenje obavlja ravnatelj škole.

Ostvarivanje programa razmatra se na sjednicama stručnih vijeća Gimnazije.

Na kraju školske godine Školski odbor razmatra izvješće ravnatelja o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada i upućuje ga Ministarstvu i Županiji.

Predsjednica Školskog odbora

Karolina Dvojković, prof.

Ravnateljica

Giana Marović Zeko, prof.

KLASA: 011-03/22-02/2
URBROJ: 2196-41-22-01
Vukovar, 06. listopada 2023. godine